

Свердловская область
Горноуральский городской округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
622933, Свердловская обл., Пригородный район, с. Лая, ул. Зеленая площадь, 2,
тел./факс 8(3435)478830, e-mail: ou4laya@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом совете
протокол № 1
от «30» 08 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
директор МБОУ СОШ № 4
О.П. Гафурова
Введено в действие приказом № 117
от «31» 08 2021 г.



**План мероприятий (дорожная карта),
направленных на недопущение признаков необъективности в оценивании результатов
образовательной деятельности в 2021-2022 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результаты исполнения
1. Нормативно-правовое, программное обеспечение				
1.1.	Разработка и утверждение дорожной карты, направленной на недопущение признаков необъективности в оценивании результатов образовательной деятельности.	до 10.2021 г.	Зам. директора по УВР	Реализация дорожной карты, направленной на недопущение признаков необъективности в оценивании результатов образовательной деятельности. Недопущение признаков необъективности в оценивании результатов образовательной деятельности.

2. Организационные мероприятия, направленные на повышение качества образования

2.1	<p>Разработка Положений о внутришкольной системе оценки качества образования (далее - ВСОКО), корректировка планов работы по повышению качества образования в МБОУ.</p>	<p>октябрь-ноябрь 2021г., затем в течение учебного года</p>	<p>Руководитель ОО, заместители руководителя по учебно-воспитательной работе, руководители школьных творческих групп.</p>	<p>Внесение необходимых изменений и дополнений в планы работы. Повышение качества образования. Информирование родительской общественности о результатах оценочных процедур на официальных сайтах ОО. Информационно-аналитическое сопровождение приоритетных направлений ВСОКО.</p>
2.2	<p>Индивидуальная работа с учителями: - показывающими необъективные результаты ЕГЭ, ОГЭ, НИКО, ВПР, РТ, ДКР, административных к/р; - организация деятельности учителей по подготовке учащихся, имеющих трудности в освоении учебных программ к ГИА.</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители школьных творческих групп</p>	<p>Использование эффективных форм работы в ОО со слабоуспевающими обучающимися группы риска и одарёнными детьми. Устранение пробелов в знаниях учащихся, испытывающих трудности в освоении учебных программ. Курсовая подготовка педагогов по имеющимся у них дефицитам в преподавании учебного материала. Организация в ОО наставничества. Закрепление кураторов. Коуч-обучение. Сетевое взаимодействие. Посещение и взаимопосещение уроков на уровне ОО. Проведение мастер-классов лучшими педагогами ОО, чьи обучающиеся показывают стабильно высокие результаты.</p>

2.3	Собеседование с классными руководителями и педагогами-предметниками по вопросам подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА.	январь-февраль 2022 г.	Зам. директора по УВР	Принятие своевременных управленческих мер, направленных на повышение качественной подготовки выпускников. Успешное прохождение ГИА выпускниками 9, 11 классов. Объективные результаты ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. Принятие своевременных мер, направленных на повышение качественной подготовки выпускников, успешная сдача ГИА выпускниками 9, 11 классов. Недопущение признаков необъективности (расхождением годовой отметки и результатами ОГЭ).
-----	---	------------------------	-----------------------	---

2.4.	Мониторинг деятельности учителей-предметников по вопросу: «Организация работы учителей-предметников по выполнению мероприятий, направленных на повышение качества образования».	в течение учебного года	Заместители руководителя по учебно-воспитательной работе.	Исполнение комплекса мер в полном объеме. Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования. Недопущение признаков необъективности (расхождение четвертных, годовых отметок с отметками по независимым оценочным процедурам).
2.5	Мониторинг качества успеваемости (1 раз в полугодие и за год).	январь, май 2022 г.	Заместители руководителя по учебно-воспитательной работе.	Принятие своевременных управленческих мер, направленных на обеспечение качественного образования в ОО. Разработка подходов к управлению качеством образования. Становление и развитие целостной системы оценки качества образования, включающей системы оценки качества образовательных результатов и качества образовательной деятельности.
2.6	Анализ результатов успеваемости по итогам полугодия, учебного года	январь, май 2022 г.	Заместители руководителя по учебно-воспитательной работе.	Система непрерывного мониторинга качества успеваемости. Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений. Недопущение признаков необъективности при оценивании текущих работ обучающихся и ВПР.
2.7	Проведение и анализ результатов РТ и ДКР по русскому языку и математике в 9, 11 классах	в соответствии с федеральным и	Зам. директора по УВР	Принятие своевременных управленческих мер, направленных

		региональным графиком		на повышение качественной подготовки выпускников. Успешная сдача ГИА выпускниками 9, 11 классов. Недопущения признаков необъективности (годовая отметка, отметки за РТ и ДК с результатом, полученным на экзамене). Выявление уровня образовательных достижений различных групп обучающихся.
2.8	Организация «горячих линий» для родителей по вопросам организации и проведения ГИА, ВПР, PISA.	В течение года	Зам. директора по УВР	Информирование родителей. Размещение актуальной информации на официальном сайте ОО. Информация в СМИ.
2.9	Подготовка и проведение общешкольных родительских собраний по актуальным вопросам ГИА.	январь-май 2022г.	Зам. директора по УВР	Исполнение плана в полном объеме. Информированность родительской общественности. Качественная подготовка к ГИА.
2.10	Проведение консультаций для обучающихся, их родителей (законных представителей) по психологическим аспектам подготовки к ГИА.	в течение учебного года.	Педагог-психолог	Отсутствие обращений по проблемным вопросам. Качественная подготовка к ГИА и успешная сдача ОГЭ и ЕГЭ. Отсутствие стрессовых ситуаций на ОГЭ и ЕГЭ.
2.11	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА – 9, 11 классов	июнь-июль, август, сентябрь	Зам. директора по УВР	Анализ факторов, влияющих на результаты ГИА. Подготовка информационно-аналитических кейсов.

				Представление результатов на августовской конференции, на городских методических объединениях и педагогическом совете. Размещение аналитических справок на официальном сайте ОО.
2.12	Подготовка предметно-содержательного анализа ГИА – 9, 11 классов	июль-август	Зам. директора по УВР	Корректировка планов повышения качества преподавания учебных предметов. Корректировка плана работы методической службы. Корректировка планов работы школьных творческих групп. Корректировка планов повышения квалификации управленческих и педагогических кадров.
2.13	Проведение школьного педагогического совета и методического совета	август, сентябрь	Зам. директора по УВР	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования.
2.14	Анализ и корректировка планов работы школьных творческих групп с учетом актуальных проблем в повышении качества общего образования обучающихся.	август, сентябрь	Зам. директора по УВР	Реализация комплекса мероприятий по повышению квалификации педагогов по профилю их педагогической деятельности. Индивидуальные консультации.
2.15	Участие в заседаниях муниципальных методических объединений по теме: «Анализ типичных ошибок при сдаче ГИА» (по каждому образовательному предмету).	сентябрь	Зам. директора по УВР, Руководители школьных творческих групп	Повышение эффективности подготовки к ГИА.
2.16	Подготовка и проведение школьных педагогических советов по обсуждению результатов успеваемости обучающихся по итогам четвертей, полугодия, учебного года.	январь, март, июнь	Зам. директора по УВР	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам обеспечения качества образования. Выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся.

3. Совершенствование системы организационно—методического сопровождения обеспечения качества образования				
3.1.	Помощь в разработке и реализация индивидуальных планов профессионального развития учителей, молодых специалистов, учителей, имеющих проблемы в подготовке к ГИА и иным оценочным процедурам.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР	Реализация комплекса мероприятий по повышению квалификации педагогов по профилю их педагогической деятельности. Оказание точечной помощи учителям. Организация и проведение мастер-классов.
3.2.	Представление опыта работы лучших учителей образовательных практик, показывающих высокие результаты по результатам ГИА и иным оценочным процедурам.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР	Трансляция и распространение педагогическому сообществу конкретного опыта работы лучших педагогов по достижению высоких показателей качества образования.
3.3.	Организационно-методическое сопровождение работы проблемных, творческих групп педагогических работников по актуальным вопросам образования.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР	Готовность педагогов к решению актуальных задач повышения качества образования
3.4.	Организация и проведение для педагогов профессиональных конкурсов, фестивалей педагогических идей	в соответствии с планом работы	Зам. директора по УВР	Повышение потенциала для самообразования и саморазвития. Возможность для дальнейшего успешного и динамичного профессионального роста.
3.5.	Участие в ЕМД по проблемам повышения качества образования.	в соответствии с планом мероприятий	Зам. директора по УВР	Удовлетворенность образовательных потребностей педагогов по проблемам повышения качества образования.
4. Мониторинговые исследования качества образования				
4.1.	Мониторинг рабочих программ по предметам и рекомендации по корректировке.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР	Изменение содержания основного общего образования для реализации федеральных, государственных образовательных стандартов в соответствии с новыми концепциями образовательных областей.
4.2.	Проведение мониторинга: - выполнение программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком; - результаты успеваемости обучающихся по итогам учебного полугодия, учебного года	в течение учебного года	Зам. директора по УВР	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования.

4.3.	Подготовка материалов по анализу учебной деятельности определение тенденций развития качества образования соответствующих управленческих решений по итогам анализа.	август	Зам. директора по УВР	Анализ выполнения планов повышения качества образования на уровне школы. Внесение по итогам анализа соответствующих корректив. Выявление динамики изменения качества подготовки обучающихся.
4.4.	Участие в независимых исследованиях качества начального общего, основного общего и среднего общего образования: проведение мониторинга, диагностических работ в соответствии с федеральным и региональным графиком.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР	Оценка состояния системы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и тенденций ее развития по предметным и метапредметным результатам.
4.5.	Участие в международных и всероссийских сопоставительных исследованиях качества основного общего образования.	по федеральному и региональному графику исследований	Зам. директора по УВР	Анализ оценки состояния системы основного общего образования. Сопоставление результатов по нескольким оценочным процедурам (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, РТ. ДКР). Анализ результатов социологических исследований качества общего образования.
4.6.	Участие в проведении независимой оценки качества образования.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР	Получение результатов независимой оценки качества образования с целью получения объективной информации о качестве образования.
4.7.	Мониторинг удовлетворенности обучающихся и родителей качеством услуг общего образования.	апрель-май	Руководитель ОО, Зам. директора по УВР	Формирование необходимой и достаточной информации для анализа и управления качеством образования на уровне ОО.
4.8.	Мониторинг школьного сайта по организации информирования участников образовательного процесса по вопросам подготовки к ГИА.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР	Анализ оценки сайта ОО по организации информирования участников образовательного процесса по вопросам подготовки к ГИА. Подготовка аналитической справки.

4.9.	Привлечение родительской общественности в качестве общественных наблюдателей при проведении процедуры мониторинговых обследований, итоговой аттестации, муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	в соответствии с планом мероприятий	Зам. директора по УВР	Расширение роли общественного участия в развитии образования. Открытость и прозрачность процедур оценки качества образования. Проведение информационно-разъяснительных мероприятий по вопросам оценки качества образования с родителями (законными представителями).
4.10.	Проведение мониторинга по выявлению ресурсов для обеспечения условий получения качественного образования детьми с ОВЗ.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР	Формирование необходимой и достаточной информации для анализа и управления качеством образования. Проведение информационно-разъяснительных мероприятий для детей с ОВЗ и их родителей (законных представителей) по вопросам обеспечения качественных условий для получения образования.
5. Работа с обучающимися				
5.1.	Информирование учащихся и родителей о сроках проведения интеллектуальных и конкурсных мероприятий для обучающихся.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Участие учащихся и педагогов в различных конкурсных мероприятиях городского, регионального и федерального уровня.
5.2.	Организация и популяризация олимпиадного движения, конкурсов, конференций, проектно-исследовательской деятельности.	в течение учебного года	Зам. директора по ВР	Повышение престижа образования, формирование положительной мотивации к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях учащихся. Размещение информации о конкурсах, конференциях, проектно-исследовательской деятельности на официальном сайте ОО
5.3.	Организация участия учащихся в региональных этапах ВсОШ.	по графику проведения	Зам. директора по УВР	Поощрение победителей и призёров регионального этапа ВсОШ и их педагогов. Повышение престижа успешной учебной и интеллектуальной деятельности.

				<p>Повышение престижа успешной педагогической деятельности. Общественное признание заслуг обучающихся, педагогов и образовательных организаций. Размещение позитивной информации на официальном сайте ОО</p>
--	--	--	--	--

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 10

(десять) листах

Директор МБОУ СОШ № 4



О.П. Гафурова

