

Свердловская область  
Горноуральский городской округ  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа № 4  
622933, Пригородный район, с. Лая, ул. Зеленая площадь, 2  
тел./факс 8(3435)912-477

**Соглашение**  
**о порядке и условиях работы МБОУ СОШ № 4 в статусе**  
**Муниципального ресурсного центра по методическому сопровождению**  
**учителей ИКТ и дополнительному образованию одаренных детей**  
**образовательных учреждений, подведомственных управлению**  
**образования администрации Горноуральского городского округа**  
**в 2017-2018 учебном году**

«05» мая 2017 года

Муниципальное казенное учреждение управление образования Администрации Горноуральского городского округа (далее - Учредитель) в лице начальника Лунева Андрея Вадимовича, действующего на основании Положения об управлении образования, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 (далее - Учреждение) в лице директора Гафуровой Оксаны Петровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий работы Учреждения в статусе Муниципального ресурсного центра по методическому сопровождению учителей ИКТ и дополнительному образованию одаренных детей образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа в 2017-2018 учебном году.

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Осуществлять нормативно-правовое и финансовое обеспечение деятельности Учреждения в статусе Муниципального ресурсного центра.

2.1.2. Осуществлять финансовое обеспечение деятельности Муниципального ресурсного центра за счет текущего финансирования в пределах планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также средств, выделяемых на реализацию муниципальных и областных целевых программ.

2.1.3. Осуществлять премирование руководителя Учреждения ежемесячно по результатам работы Муниципального ресурсного центра.



2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением настоящего Соглашения по методическому сопровождению учителей ИКТ и дополнительному образованию одаренных детей образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа в 2017-2018 учебном году.

2.1.5. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.6. Организовать научно-методическое сопровождение деятельности МРЦ.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Запрашивать ежемесячно информацию о результатах работы Муниципального ресурсного центра по всем направлениям деятельности, утвержденным на 2017-2018 учебный год.

2.2.2. Вносить изменения в данное Соглашение по согласованию с руководителем Учреждения.

2.2.3. Согласовывать кандидатуру руководителя Муниципального ресурсного центра.

2.2.4. Вносить предложения по корректировке Плана работы Муниципального ресурсного центра на 2017-2018 учебный год не позднее 10-го числа месяца, предшествующего дате реализации вносимых изменений.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Организовать работу Муниципального ресурсного центра по методическому сопровождению учителей ИКТ и дополнительному образованию одаренных детей образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа в 2017-2018 учебном году по следующим направлениям:

1. Организовать работу ММО по направлению деятельности МРЦ.

2. Формировать временные творческие коллективы педагогов по заявленному направлению деятельности:

- проектно-исследовательская деятельность обучающихся;
- мониторинговые исследования достижений обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;
- организация внеурочной деятельности;
- осуществление эффективной подготовки обучающихся к итоговой аттестации по предмету ИКТ.

3. Создать и пополнять банк актуальных информационно-методических ресурсов на сайте МРЦ (выделенный ресурс на сайтах управления образования и НТГСПИ филиал РГППУ) в соответствии с заявленным направлением, своевременно и оперативно предоставлять материалы для сайта МРЦ.

4. Проводить экспертную оценку материалов открытых мероприятий, заявленных ОУ (по направлениям Муниципального ресурсного центра).



5. Организовать круглые столы:

- «Трудности, встречающиеся на экзамене по информатике» для педагогических работников образовательных организаций ГГО совместно с НТГСПИ филиал РГППУ (ноябрь);
- «Внеурочная деятельность: планирование, реализация и результат» (февраль).

6. Организовать и провести фестиваль методических разработок уроков и внеклассных мероприятий с применением ИКТ (март).

7. Подготавливать методических материалов и размещать их на сайте образовательной организации:

- методические рекомендации по внеурочной деятельности;
- методические рекомендации по подготовке к ГИА.

8. Предоставлять актуальную информацию о деятельности Муниципального ресурсного центра не реже 1 раза в месяц на выделенный ресурс Управления образования и сайта НТГСПИ филиал РГППУ.

9. Организовать работу с молодыми специалистами: «Школа молодого специалиста», через посещение муниципальных семинаров, проводимых ОО ГГО, информирование через рассылки о методических новинках (в течение года).

10. Обобщать преподавательский опыт в СМИ: печать методических статей в сборниках НТГСПИ филиал РГППУ и других издательствах.

11. Организовать работу с одаренными детьми (по направлению деятельности МРЦ):

- проектно-исследовательская деятельность: консультирование педагогов и распространение опыта работы совместно с НТГСПИ филиал РГППУ;

- участие в олимпиадах, конкурсах, проводимых НТГСПИ филиал РГППУ.

2.3. 2. Осуществлять деятельность Муниципального ресурсного центра на основе плана, разработанного Учреждением на учебный год в соответствие с задачами, обозначенными в Соглашении, и утвержденным муниципальным научно-методическим советом не позднее 01.06.2017 г.

2.3.3. Предоставить отчет по итогам деятельности Муниципального ресурсного центра за 2017-2018 учебный год, утвержденный на заседании муниципального научно-методического совета, не позднее 01.06.2018 г.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложениями об организации различных форм повышения квалификации педагогов по направлению деятельности Муниципального ресурсного центра.

2.4.2. Обращаться к Учредителю с предложениями об организации методических конференций, педагогических чтений, фестивалей педагогических идей, профессиональных конкурсов по направлению деятельности Муниципального ресурсного центра.

2.4.3. Участвовать в работе Муниципального научно-методического совета.



2.4.4. Назначать руководителя Муниципального ресурсного центра из числа руководящих и педагогических работников Учреждения.

2.4.5. Предлагать для утверждения кандидатуры руководителей городского методического объединения по направлениям деятельности Муниципального ресурсного центра.

2.4.6. Предлагать для утверждения кандидатуры членов предметных экспертных и аттестационных комиссий, жюри конкурсов и научно-практических конференций по направлению деятельности Муниципального ресурсного центра.

2.4.7. Рекомендовать (на основании экспертной оценки) к публикации сборники материалов семинаров, методических материалов из опыта работы педагогов ГГО по направлению деятельности Муниципального ресурсного центра.

2.4.8. Рекомендовать к включению в муниципальный план открытые мероприятия на базе ОУ ГГО по направлению деятельности Муниципального ресурсного центра.

2.4.9. Вносить изменения в план деятельности на 2017-2018 учебный год по согласованию с Муниципальным научно-методическим советом.

2.4.10. Осуществлять совместное планирование деятельности сети базовых (опорных) школ по реализации задач работы Муниципального ресурсного центра.

### **3. Ответственность сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

### **4. Срок действия соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 сентября 2017 года и действует до 31 августа 2018 года.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 5-х листах каждое по одному экземпляру для каждой Стороны.



## Учредитель

Управление образования администрации  
Горноуральского городского округа

622001, г. Нижний Тагил,  
ул. Красноармейская, д. 46

ИНН/КПП: 6648001245 / 664801001

УФК по Свердловской области  
(Финансовое управление администрации  
Горноуральского городского округа,  
управление образования)  
л/с: 03906000110  
Уральское ГУ Банка России в г. Екатеринбург

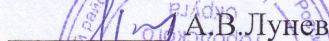
р/с: 40204810800000226223

к/с:  
БИК: 046577001  
ОГРН: 1036602352137  
ОКВЭД: 75.11.32

Тел./факс: 8 (3435) 41-82-44, 25-46-88

Электронный адрес: [uoggo@palladant.ru](mailto:uoggo@palladant.ru)  
Сайт:

Начальник:

  
А.В. Лунин



## Учреждение

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 4

622933, Свердловская область,  
Пригородный район, с. Лая, ул. Зеленая  
площадь, 2

ИНН/КПП: 6648007342 / 664801001

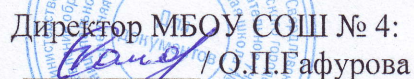
Банк: Уральское ГУ Банка России  
в г. Екатеринбург  
л/с: 20906000920 в Финансовом  
управлении ГТО

р/с: 40701810200001276223

к/с:  
БИК: 046577001  
ОГРН: 1026602090767  
ОКВЭД:

Тел./факс: 8(3435)912-477

E-mail: [OU4LAYA@mail.ru](mailto:OU4LAYA@mail.ru)  
Сайт: <http://4laya.uralschool.ru>

Директор МБОУ СОШ № 4:  
  
О.И. Гафурова

