

Свердловская область
Горноуральский городской округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
622933, Свердловская обл., Пригородный район, с. Лая, ул. Зеленая площадь, 2,
тел./факс 8(3435)912277, ou4laya@mail.ru

Согласовано:
на заседании Совета школы
председатель *Алексеева* /Л.В.Алексеева
Протокол № 2
от «31» августа 2018 г.

Утверждаю:
директор МБОУ СОШ № 4
Гафурова /О.П.Гафурова
Приказ № 74/4
от «06» сентября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке на внутришкольный учет
обучающихся МБОУ СОШ № 4 и их семей

с. Лая

2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Международной конвенцией «О правах ребенка» (принята Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.), Конституцией РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с дополнениями и изменениями), Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (с дополнениями и изменениями), Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ, Гражданским кодексом РФ от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ, Кодексом РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (с дополнениями и изменениями), Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» (доп. «Десятилетие детства» на 2018-2027 от 29.05.2017г. № 240), Законом Свердловской области от 28.11.2001г. № 58-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с дополнениями и изменениями), Законом Свердловской области от 23.10.1995 г. № 28-ОЗ «О защите прав ребенка» (с дополнениями и изменениями), Законом Свердловской области от 16.06.2009 г. № 73-ОЗ «Об установлении на территории Свердловской области мер по недопущению нахождения детей в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию» (с дополнениями и изменениями), Постановлением Правительства Свердловской области от 26.03.2004 г. № 206-ПП «Об утверждении примерных форм документов персонифицированного учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и порядка их заполнения в Свердловской области» (с дополнениями и изменениями), Постановлением администрации Горноуральского городского округа от 08.12.2010 г. № 2157 «О создании общественных Советов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в территориальных администрациях Горноуральского городского округа», Уставом МБОУ СОШ № 4.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся МБОУ СОШ № 4 и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

1.3.1. *Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной

профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.3.2. *Индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.3.3. *Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении* - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

1.3.4. *Семья, находящаяся в социально опасном положении* - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

1.3.5. *Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении* (далее - внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цель: проведение профилактической работы в МБОУ СОШ № 4 по коррекции девиантного поведения, школьной дезадаптации обучающихся, оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся и их семьям в решении возникающих проблем.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Предупредить безнадзорность, беспризорность, правонарушения и антиобщественные поступки несовершеннолетних.

2.2.2. Обеспечить защиту прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2.3. Своевременно выявлять детей и семьи, находящиеся в социально опасном положении или группе риска.

2.2.4. Оказать психолого-педагогическую помощь обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.

2.2.5. Оказать адресную помощь семьям в обучении и воспитании детей.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт обучающихся МБОУ СОШ № 4:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в ОО;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторное обучение;
- безнадзорные или беспризорные;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные деяния;
- совершившие правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность
- неоднократно нарушающие Устав школы - правила поведения (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, грубость, сквернословие, драки, порча школьного имущества и др.);
- склонные к употреблению наркотических средств, психотропных веществ и других психоактивных веществ без назначения врача;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в ОДН и (или) ТКДН и ЗП Пригородного района;
- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

3.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семей обучающихся МБОУ СОШ № 4:

- не исполняющие обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляющие спиртными напитками или наркотическими средствами;
- отрицательно влияющие на поведение несовершеннолетних, вовлекающие их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускающие в отношении своих детей жестокое обращение и насилие;
- состоящие на учете в ОДН и (или) ТКДН и ЗП Пригородного района.

4. Основания для снятия с внутришкольного учёта

4.1. Снятие обучающихся и (или) семей с внутришкольного учёта осуществляется при наличии позитивных изменений, сохраняющихся длительное время (на протяжении от 3 месяцев до одного года):

4.1.1. Для обучающихся:

- положительные тенденции в учебе;
- положительные изменения в поведении и взаимоотношении с окружающими;
- соблюдение и выполнение правил поведения, правил внутришкольного распорядка, занятий в системе дополнительного образования.

4.1.2. Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие МБОУ СОШ № 4;
- сменившие место жительства или перешедшие в другую ОО;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение.

4.1.3. Для семей обучающихся:

- исполнение надлежащим образом родительских обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних детей;
- ведение здорового образа жизни;
- наличие соответствующей информации из ОДН, УСП по г.Нижний Тагил и Пригородному району;
- по другим объективным причинам.

5. Организация деятельности

по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

5.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт несовершеннолетнего и (или) семьи принимается на заседании совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ СОШ № 4 и утверждается приказом директора.

5.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт социальному педагогу за три дня до заседания комиссии представляются следующие документы:

5.2.1. Представление классного руководителя и педагога-психолога на постановку на внутришкольный учёт (Приложение 1,2).

5.2.2. Характеристика несовершеннолетнего.

5.2.3. Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости).

5.2.4. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем.

5.2.5. Постановление ТКДН и ЗП Пригородного района (при наличии).

5.2.6. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости).

5.3. На заседании совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его

родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 3,4).

5.4. Классный руководитель приглашает родителей (законных представителей) их несовершеннолетнего ребенка на заседание совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учет, а также доводит решение совета профилактики до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании комиссии по уважительной причине, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

5.5. Классный руководитель совместно с социальным педагогом, педагогом-психологом осуществляют профилактическую работу с семьями, поставленными на учет, привлекая для этого представителей субъектов профилактики.

5.6. Классный руководитель планирует и контролирует занятость обучающихся из семей, поставленных на учет, во внеурочное время, в период каникул; контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость обучающихся.

5.7. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в месяц информирует совет профилактики и регулярно фиксирует их в карте реабилитации семьи.

5.8. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся из неблагополучных семей, поставленных на внутришкольный учет, а также о наиболее значимых их проступках классный руководитель оперативно информирует социального педагога и (или) заместителя директора по воспитательной работе.

5.9. Социальный педагог ведёт банк данных обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте.

5.10. Социальный педагог ежеквартально проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте.

5.11. Решение о снятии с внутришкольного учёта принимается на заседании совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ СОШ № 4 и утверждается приказом директора.

5.12. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного профилактического учёта за три дня до заседания представляются следующие документы:

5.12.1. Представление классного руководителя/педагога-психолога на снятие с внутришкольного учета (Приложение 5,6).

5.12.2. Информация классного руководителя о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

5.13. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка,

администрация МБОУ СОШ № 4 выносит решение об обращении с ходатайством в ТКДН и ЗП Пригородного района:

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

6. Ответственность и контроль.

6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении обучающегося и (или) семьи, поставленного (ой) на внутришкольный учет, несут классные руководители, утвержденные приказом директора МБОУ СОШ № 4.

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по ВР МБОУ СОШ № 4.

В Совет профилактики
МБОУ СОШ № 4

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Фамилия: _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

Считаем необходимым обучающегося _____

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в
социально опасном положении.

Классный руководитель: _____

Педагог-психолог: _____

« _____ » « _____ » 20__ год.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус

_____ (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

Отец _____

Опекун _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети

_____ (имя, год рождения, где обучается)

Причина постановки на учет _____

а также по представлению

_____ (ОДН, ТКДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

Считаем необходимым семью _____

поставить на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель: _____

Педагог-психолог: _____

« _____ » « _____ » 20__ год.

УТВЕРЖДЕНО:
на заседании совета профилактики
МБОУ СОШ № 4
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего

Цель: создание условий для психолого-педагогической, социальной, медицинской, правовой поддержки и реабилитации несовершеннолетнего.

Ф.И.О. обучающегося:

Ф.И.О. родителей (законных представителей):

Мать:

Отец:

Место работы матери:

Место работы отца:

Адрес проживания:

Сведения о детях:

Дата постановки несовершеннолетнего на профилактический учет /ОДН, ТКДН и ЗП/ (при наличии):

Причина постановки на профилактический учет:

Ответственный за выполнение ИПР:

№ п/п	Направления деятельности (мероприятия)	Сроки исполнения	Участники мероприятий	Отметка о выполнении
1.	Посещение семьи по месту жительства: -контроль исполнения родительских обязанностей; - обследование условий жизни несовершеннолетнего; - изучение взаимоотношений в семье.	В течение всего периода реализации программы	Социальный педагог; Педагог-психолог; Классный руководитель; Инспектор ОДН.	
2.	Психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетнего: - психодиагностика особенностей личности; - предупреждение и коррекция отклоняющегося поведения; - психологическая коррекция (познавательной, эмоционально-волевой, коммуникативной сфер); -оказание своевременной социальной, психолого-педагогической, медицинской помощи; -диагностика родительско-детских	В течение всего периода реализации	Педагог-психолог; Социальный педагог; Зам.директора поВР; Врач ОВП; Инспектор ОДН.	

	<p>отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальное и семейное консультирование; - выполнение несовершеннолетним и матерью рекомендаций. 			
3.	<p>Профилактические беседы с матерью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль со стороны матери за учебой и режимом дня ребенка; - формирование навыков бесконфликтного общения с ребенком; - развитие способности строить доверительные отношения с ребенком. - выполнение матерью рекомендаций; - разъяснение административной и уголовной ответственности за неисполнение родительских обязанностей. 	<p>В течение всего периода реализации программы</p>	<p>Социальный педагог; Педагог-психолог; Классный руководитель; Инспектор ОДН; Зам. директора по ВР; Зам. директора по УВР; Директор ОО; Члены совета профилактики.</p>	
4.	<p>Помощь в получении отсутствующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - помощь семье в получении личных документов 	<p>По мере необходимости</p>	<p>Инспектор ОДН; Социальный педагог.</p>	
5.	<p>Вовлечение несовершеннолетнего в социально-значимую деятельность, школьные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> -вовлечение подростка в занятия в кружках, секциях во внеурочное время; - привлечение несовершеннолетнего к участию в классных и общешкольных культурно-массовых и спортивных мероприятиях. 	<p>В течение всего периода реализации программы</p>	<p>Классный руководитель; Социальный педагог; Педагог-организатор; Руководители кружков, секций.</p>	
6.	<p>Организация каникулярного и летнего отдыха ребенка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вовлечение несовершеннолетнего в досуговую деятельность; - работа по оздоровлению подростка в каникулярное и летнее время (при наличии паспорта); - летнее трудоустройство через ЦЗН (при наличии паспорта). 	<p>В течение всего периода реализации программы</p>	<p>Классный руководитель; Социальный педагог; Зам.директора по ВР.</p>	

УТВЕРЖДЕНО:
на заседании совета профилактики
МБОУ СОШ № 4
Протокол № ____ от «___» _____ 20__ г.

Индивидуальная программа реабилитации и адаптации семьи

Цель: создание условий для социальной, психолого-педагогической, медицинской, правовой поддержки и реабилитации семьи.

Ф.И.О. родителей (законных представителей):

Мать:

Отец:

Место работы матери:

Место работы отца:

Адрес проживания:

Сведения о детях:

Дата постановки семьи на профилактический учет /ОДН, ТКДН и ЗП/
(при наличии):

Причина постановки на профилактический учет:

Ответственный за выполнение ИПР:

№ п/п	Направления деятельности (мероприятия)	Сроки исполнения	Участники мероприятий	Отметка о выполнении
1.	Посещение семьи по месту жительства: - контроль исполнения родительских обязанностей; - обследование условий жизни несовершеннолетних детей; - изучение взаимоотношений в семье.	В течение всего периода реализации программы	Социальный педагог; Классные руководители; Педагог-психолог ОО; Инспектор ОДН.	
2.	Профилактические беседы с родителями: - контроль со стороны матери и отца за учебной и режимом дня детей; - формирование навыков бесконфликтного общения с детьми; - развитие способности строить доверительные отношения с детьми. - выполнение родителями	В течение всего периода реализации программы	Социальный педагог; Педагог-психолог ОО; Классные руководители; Инспектор ОДН; Зам. директора по ВР;	

	<p>рекомендаций; - разъяснение административной и уголовной ответственности за неисполнение родительских обязанностей.</p>		<p>Зам. директора по УВР; Директор ОО; Члены совета профилактики.</p>	
3.	<p>Консультации по различным вопросам: - корректирование проблемных жизненных ситуаций, разработка алгоритма их решения; - повышение родительской компетенции; - индивидуальное и семейное консультирование.</p>	<p>В течение всего периода реализации программы (по мере необходимости)</p>	<p>Педагог-психолог ОО; Социальный педагог; Классные руководители; Зам. директора по ВР; Зам. директора по УВР; Директор ОО; Инспектор ОДН.</p>	
4.	<p>Привлечение необходимых специалистов (психологов, юристов, инспекторов ОДН, медиков, специалистов УСП): -оказание своевременной социальной, психолого-педагогической, медицинской помощи (родителям и детям); - индивидуальное и семейное консультирование; -диагностика родительно-детских отношений; - выполнение матерью и отцом рекомендаций.</p>	<p>В течение всего периода реализации программы (по мере необходимости)</p>	<p>Педагог-психолог ОО; Социальный педагог; Зам. директора по ВР; Инспектор ОДН.</p>	
5.	<p>Социальная помощь семье: - обеспечение бесплатным питанием детей в школьной столовой; - помощь в организации дистанционного обучения; - помощь в сборе пакета документов для получения путевки детям в ЗОЛ/санаторий; - помощь в получении отсутствующих/утраченных документов.</p>	<p>В течение всего периода реализации программы (по мере необходимости)</p>	<p>Социальный педагог; Инспектор ОДН.</p>	
6.	<p>Работа с социальным окружением семьи (родственниками, соседями): - выявление фактов неисполнения родительских обязанностей; -привлечение к оказанию экстренной помощи семье, оказавшейся в трудной жизненной ситуации.</p>	<p>В течение всего периода реализации программы</p>	<p>Социальный педагог; Зам. директора по ВР; Классные руководители; Инспектор ОДН.</p>	
7.	<p>Вовлечение семьи в социально-значимую деятельность,</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Классные руководители;</p>	

	<p>школьные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - привлечение родителей к классным и общешкольным культурно-массовым и спортивным мероприятиям; - вовлечение несовершеннолетних в занятия в кружках, секциях во внеурочное время. 	реализации программы	Педагог-организатор; Социальный педагог; Руководители кружков, секций.	
8.	<p>Организация каникулярного и летнего отдыха детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вовлечение несовершеннолетних в досуговую деятельность; - работа по оздоровлению детей в каникулярное и летнее время. 	В течение всего периода реализации программы	Классные руководители; Социальный педагог; Педагог-организатор; Зам.директора по ВР; Начальник ЛОЛ ДП.	

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Фамилия: _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Состоящего на учете

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения

(ОДН, ТКДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем обучающегося _____
с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель: _____

Педагог-психолог: _____

« _____ » « _____ » 20 ____ год.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения

(ОДН, ТКДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью _____

с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель: _____

Педагог-психолог: _____

« ____ » « _____ » 20__ год

Пронумеровано, проприто и
скреплено печатљу на 9

(дванаест) листах

Директор МБОУ СОШ № 4


О.И.Л. Гафурова

