

Свердловская область
Горноуральский городской округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 4
622933, Пригородный район, с. Лая, ул. Зеленая площадь, 2
тел./факс 8(3435)912-477

Соглашение
о порядке и условиях работы МБОУ СОШ № 4 в статусе
Муниципального ресурсного центра по методическому сопровождению
учителей ИКТ и дополнительному образованию одаренных детей
образовательных учреждений, подведомственных управлению
образования администрации Горноуральского городского округа
в 2016-2017 учебном году

«31» мая 2016 года

Муниципальное казенное учреждение управление образования Администрации Горноуральского городского округа (далее - Учредитель) в лице начальника Лунева Андрея Вадимовича, действующего на основании Положения об управлении образования, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 (далее - Учреждение) в лице директора Гафуровой Оксаны Петровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий работы Учреждения в статусе Муниципального ресурсного центра по методическому сопровождению учителей ИКТ и дополнительному образованию одаренных детей образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа в 2016-2017 учебном году.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Осуществлять нормативно-правовое и финансовое обеспечение деятельности Учреждения в статусе Муниципального ресурсного центра.

2.1.2. Осуществлять финансовое обеспечение деятельности Муниципального ресурсного центра за счет текущего финансирования в пределах планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а

также средств, выделяемых на реализацию муниципальных и областных целевых программ.

2.1.3. Осуществлять премирование руководителя Учреждения ежемесячно по результатам работы Муниципального ресурсного центра.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением настоящего Соглашения по методическому сопровождению учителей ИКТ и дополнительному образованию одаренных детей образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа в 2016-2017 учебном году.

2.1.5. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.6. Организовать научно-методическое сопровождение деятельности МРЦ.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Запрашивать ежемесячно информацию о результатах работы Муниципального ресурсного центра по всем направлениям деятельности, утвержденным на 2016-2017 учебный год.

2.2.2. Вносить изменения в данное Соглашение по согласованию с руководителем Учреждения.

2.2.3. Согласовывать кандидатуру руководителя Муниципального ресурсного центра.

2.2.4. Вносить предложения по корректировке Плана работы Муниципального ресурсного центра на 2016-2017 учебный год не позднее 10-го числа месяца, предшествующего дате реализации вносимых изменений.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Организовать работу Муниципального ресурсного центра по методическому сопровождению учителей ИКТ и дополнительному образованию одаренных детей образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа в 2016-2017 учебном году по следующим направлениям:

1. Организовать работу ММО по направлению деятельности МРЦ.

2. Формировать временные творческие коллективы педагогов по заявленному направлению деятельности:

- проектно-исследовательская деятельность обучающихся;
- мониторинговые исследования достижений обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;
- организация внеурочной деятельности;
- осуществление эффективной подготовки обучающихся к итоговой аттестации по предмету ИКТ.

3. Создать и пополнять банк актуальных информационно-методических ресурсов на сайте МРЦ (выделенный ресурс на сайте управления

образования) в соответствии с заявленным направлением, своевременно и оперативно предоставлять материалы для сайта МРЦ.

4. Проводить экспертную оценку материалов открытых мероприятий, заявленных ОУ (по направлениям Муниципального ресурсного центра).

5. Организовать семинар-практикум для педагогических и руководящих работников общеобразовательных учреждений города по следующей теме: «Мониторинговые исследования достижений обучающихся в урочной и внеурочной деятельности».

6. Организация участия педагогов в районных мероприятиях: НПК, педагогических чтениях, конкурсах профессионального мастерства, презентация опыта педагогов ОО ГГО по направлению МРЦ

- методического семинара: «Информатизация образования – от идеи к воплощению»;

- круглый стол «От методического банка педагогов к издательской деятельности»;

- форум «Электронное обучение и дистанционные технологии как средство индивидуальных образовательных траекторий обучающихся».

7. Подготовка методических материалов и размещение их на сайте образовательной организации МРЦ:

- информатизация образования;

- издательская деятельность педагогов;

- электронное и дистанционное обучение;

информация о конкурсах и олимпиадах (всероссийских, международных, дистанционных, организованных на базе НТГСПИ).

8. Предоставление актуальной информации о деятельности Муниципального ресурсного центра не реже 1 раза в месяц.

9. Организовать работу с одаренными детьми (по направлению деятельности МРЦ):

- проектно-исследовательская деятельность: консультирование педагогов и распространение опыта работы;

- участие в олимпиадах, конкурсах:

* дистанционные олимпиады;

* Всероссийская олимпиада школьников;

* олимпиады НТГСПИ.

2.3. 2. Осуществлять деятельность Муниципального ресурсного центра на основе плана, разработанного Учреждением на учебный год в соответствии с задачами, обозначенными в Соглашении, и утвержденным муниципальным научно-методическим советом не позднее 01.06.2016 г.

2.3.3. Предоставить отчет по итогам деятельности Муниципального ресурсного центра за 2016-2017 учебный год, утвержденный на заседании муниципального научно-методического совета, не позднее 01.06.2016 г.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложениями об организации различных форм повышения квалификации педагогов по направлению деятельности Муниципального ресурсного центра.

2.4.2. Обращаться к Учредителю с предложениями об организации методических конференций, педагогических чтений, фестивалей педагогических идей, профессиональных конкурсов по направлению деятельности Муниципального ресурсного центра.

2.4.3. Участвовать в работе Муниципального научно-методического совета.

2.4.4. Назначать руководителя Муниципального ресурсного центра из числа руководящих и педагогических работников Учреждения.

2.4.5. Предлагать для утверждения кандидатуры руководителей городского методического объединения по направлениям деятельности Муниципального ресурсного центра.

2.4.6. Предлагать для утверждения кандидатуры членов предметных экспертных и аттестационных комиссий, жюри конкурсов и научно-практических конференций по направлению деятельности Муниципального ресурсного центра.

2.4.7. Рекомендовать (на основании экспертной оценки) к публикации сборники материалов семинаров, методических материалов из опыта работы педагогов ГГО по направлению деятельности Муниципального ресурсного центра.

2.4.8. Рекомендовать к включению в муниципальный план открытые мероприятия на базе ОУ ГГО по направлению деятельности Муниципального ресурсного центра.

2.4.9. Вносить изменения в план деятельности на 2016-2017 учебный год по согласованию с Муниципальным научно-методическим советом.

2.4.10. Осуществлять совместное планирование деятельности сети базовых (опорных) школ по реализации задач работы Муниципального ресурсного центра.

3. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4. Срок действия соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 сентября 2016 года и действует до 31 августа 2017 года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 5-х листах каждое по одному экземпляру для каждой Стороны.

Учредитель

Управление образования администрации
Горноуральского городского округа

622001, г. Нижний Тагил,
ул. Красноармейская, д. 46

ИНН/КПП: 6648001245 / 664801001
УФК по Свердловской области
(Финансовое управление администрации
Горноуральского городского округа,
управление образования)
л/с: 03906000110
Уральское ГУ Банка России в г. Екатеринбург
р/с: 40204810800000226223

к/с:
БИК: 046577001
ОГРН: 1036602352137
ОКВЭД: 75.11.32

Тел./факс: 8 (3435) 41-82-44, 25-46-88
Электронный адрес: uoggo@palladant.ru
Сайт:

Начальник:

/ А.В. Лунев



Учреждение

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4

622933, Свердловская область, Пригородный
район, с. Лая, ул. Зеленая площадь, 2

ИНН/КПП: 6648007342 / 664801001
Банк: Уральское ГУ Банка России по
Свердловской области г. Екатеринбург
л/с: 20906000920 в Финансовом управлении
администрации ГГО

р/с: 40701810200001276223

к/с:
БИК: 046577001
ОГРН: 1026602090767
ОКВЭД:

Тел./факс: 8(3435)912-477
E-mail: ou4laya@mail.ru
Сайт: sosh4.uoggo.ru
Директор МБОУ СОШ № 4:

/ О.П. Гафурова

