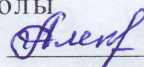



Свердловская область  
Горноуральский городской округ  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 4  
622933, Свердловская обл., Пригородный район, с. Лая, ул. Зеленая площадь, 2,  
тел./факс 8(3435) 478830,ou4laya@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:  
на Совете школы  
Председатель  Л.В. Алексеева  
протокол № 3  
от «16» апреля 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБОУ СОШ № 4  
 О.П. Гафурова  
Приказ от «17» апреля 2020 г. № 43/4

## Положение о работе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №4 с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»

### 1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует порядок выявления документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok> (далее - «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» (в ред. от 02.12.2019 г.).

1.1. Работа по выявлению документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции РФ (далее – Федеральный список) проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.

1.2. Назначение «Положения по работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов» (далее – положение) – регламентировать ответственность и порядок выполнения работ со списком документов, включенных в Федеральный список.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114, локальными документами МБОУ СОШ №4.

### 2. Описание работы

Работа с документами, включенными в Федеральный список, включает:  
- обновление Федерального списка экстремистских материалов;

- сверку библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов;
- списание экстремистских материалов в случае выявления;
- блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список.

## **2.1. Обновление Федерального списка экстремистских материалов**

2.1.1. Отслеживание систематически (не реже 1 раза в четверть) обновлений Федерального списка.

2.1.2. Обновленный список в электронном виде педагог-библиотекарь сохраняет на компьютерном столе: ссылку на сайт Министерства юстиции Российской Федерации. [http://minjust.ru/extremist-materials/папка\\_Безопасный\\_Интернет/нормативно-правовая\\_документация/](http://minjust.ru/extremist-materials/папка_Безопасный_Интернет/нормативно-правовая_документация/) Список экстремистских материалов. Список должен содержать дату обновления.

## **2.2. Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком**

2.2.1. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей алфавитного каталога, инвентарных книг и перечнем материалов Федерального списка.

2.2.2. По результатам сверки, независимо от результата, составляется Акт о наличии в библиотечном фонде документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Нумерация Актов ежегодно начинается с 1. Если список документов, включенных в Акт, небольшой, допускается размещение его непосредственно на странице Акта. Акт подписывается комиссией, созданной на основании приказа директора и хранится в библиотеке.

2.2.3. В случае обнаружения материалов экстремистского содержания, документы подлежат списанию.

2.2.4. При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источников комплектования (внешняя организация, в дар, другое) проводится обязательная сверка изданий с Федеральным списком с целью недопущения в библиотечный фонд материалов экстремистского содержания.

## **2.3. Списание экстремистских материалов**

2.3.1. При обнаружении в библиотечном фонде экстремистских материалов, они подлежат изъятию из фонда и откладываются к списанию. Найденные материалы не подлежат выдаче пользователям библиотеки.

2.3.2. При списании из библиотечного фонда экстремистских материалов составляется в двух экземплярах Акт о списании.

После подписания и утверждения Акта, отмечается выбытие изданий в учетных документах библиотеки, удаляются библиографические записи из каталогов. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (в соответствии с номенклатурой дел).

## **2.4. Блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список**

2.4.1. На основании Федерального списка, после каждого обновления, проводить блокирование доступа к сайтам.

2.4.2. При отсутствии возможности блокирования доступа к странице блокируется весь сайт содержащий страницу.

2.4.3. По результатам проверки доступа составляется Акт о блокировании доступа к сайтам, включенным в Федеральный список экстремистских экстремистских материалов.

2.4.4. Акт хранится в библиотеке.

## **3. Ответственность и полномочия**

3.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда материалов из Федерального списка (с учетом его обновлений) несет педагог-библиотекарь.

3.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокировании. Доступа к сайтам, указанным в Федеральном списке, несет учитель информатики и ИКТ.



Директор МБОУ СОШ № 4  
О.П. Гафурова

Пронумеровано, прошито и  
креплено печатью на \_\_\_\_\_

*РБН*

) лист *21*