

Свердловская область  
Горноуральский городской округ  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 4  
622933, Свердловская обл., Пригородный район, с. Лая, ул. Зеленая площадь, 2,  
тел./факс 8(3435)912-277, ou4laya@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Советом школы

 Л.В. Алексеева

Протокол № 1  
от 29 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 4

 О.П. Гафурова

Введено в действие приказом № 69/10  
от 09 09 2019 г.



**Положение о документах, подтверждающих обучение  
в МБОУ СОШ № 4, если форма документа  
не установлена законом**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании части 4 ст. 33 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава МБОУ СОШ № 4.

1.2. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования.

**II. Цель и задачи выдачи документов, подтверждающих обучение**

Цель: установить порядок правил выдачи документов, подтверждающих обучение.

Задачи: установить единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение.

**III. Выдача документов, подтверждающих обучение**

3.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

3.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего образования и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (Приложение 1).

3.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил

итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты (Приложение 2).

3.1.3. Справка об обучении в МБОУ СОШ № 4, выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения Пригородного района Свердловской области, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления (перевода в следующий класс) (Приложение 3).

3.1.4. Справка-подтверждение (бланк – уведомление) о зачислении в МБОУ СОШ № 4 после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 4).

3.1.5. Справка-подтверждение (талон уведомления о выбытии обучающегося) о выбытии из МБОУ СОШ № 4 после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, из какой школы и какого класса выбывает (Приложение 5).

3.1.6. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (Приложение 6).

3.2. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ СОШ № 4, выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.5., 2.1.7., 2.1.8., фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся».

#### **IV. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение**

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5., 3.1.6., настоящего положения - секретарь МБОУ СОШ № 4.

4.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2. настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь МБОУ СОШ № 4.

4.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Приложение № 1 к Положению

Свердловская область  
Горноуральский городской округ  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 4  
622933, Свердловская обл., Пригородный район, с. Лая, ул. Зеленая площадь, 2,  
тел./факс 8(3435)912- 277, ou4laya@mail.ru

**Справка**  
**об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные**  
**общеобразовательные программы основного общего и (или)**  
**среднего общего образования**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался  
(обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении средней общеобразовательной школе № 4  
(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождения)

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным  
предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	2	3	4	5

Директор МБОУ СОШ № 4 \_\_\_\_\_

(подпись)

О.П. Гафурова

(Ф.И.О.)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Регистрационный № \_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение 2 к Положению

Свердловская область  
Горноуральский городской округ  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 4  
622933, Свердловская обл., Пригородный район, с. Лая, ул. Зеленая площадь, 2,  
тел./факс 8(3435)912- 277, ou4laya@mail.ru

Справка об обучении

Данная справка выдана \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., в том, что он (она)  
с « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. обучался (обучалась) в  
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней  
общеобразовательной школе № 4 (МБОУ СОШ № 4) по образовательным  
программам \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы (образовательных программ))

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество  
баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или кол-во баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор МБОУ СОШ № 4 \_\_\_\_\_

О.П. Гафурова  
(Ф.И.О.)

Дата выдачи: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Регистрационный № \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 3 к Положению

РФ ГГО Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 622933, Свердловская область, Пригородный район, с. Лая, ул. Зеленая площадь, д.2 Тел./факс (83435) 91-22-77 ОКПО 32111853 ОГРН 1026602090767 ИНН/КПП 6648007342 664801001  № _____
--

Справка

Дана \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он (она)  
действительно обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 4  
(МБОУ СОШ № 4) с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года (приказ о зачислении  
в \_\_\_\_\_ класс № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года) по  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года (приказ об отчислении из \_\_\_\_\_ класса от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года).

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись)

О.П. Гафурова  
(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4 к Положению

Свердловская область  
Горноуральский городской округ  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 4  
622933, Свердловская обл., Пригородный район, с. Лая, ул. Зеленая площадь, 2,  
тел./факс 8(3435)912-277, ou4laya@mail.ru

**Бланк-уведомление о приёме обучающегося**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Прибыл из М\_\_ ОУ СОШ № \_\_\_\_\_

Зачислен в \_\_\_\_\_ класс МБОУ СОШ №4

Дата \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_ приказа

Директор МБОУ СОШ № 4 \_\_\_\_\_

О.П. Гафурова

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 5 к Положению

Свердловская область  
Горноуральский городской округ  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 4  
622933, Свердловская обл., Пригородный район, с. Лая, ул. Зеленая площадь, 2,  
тел./факс 8(3435)912-277, ou4laya@mail.ru

**Талон уведомления о выбытии обучающегося из МБОУ СОШ № 4**

Директору школы \_\_\_\_\_

Из МБОУ СОШ № 4 с. Лая Пригородного района Свердловской области  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в микрорайон Вашей школы выбыл(а) обучающийся  
/обучающаяся \_\_\_\_\_

Класса \_\_\_\_\_

Просим подтвердить прибытие обучающегося, направив в наш адрес  
контрольный талон.

М.П. Директор школы

О.П. Гафурова

**Контрольный талон**

\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Поступил(а) \_\_\_\_\_ класс

Школы \_\_\_\_\_

Района \_\_\_\_\_

Области \_\_\_\_\_

Дата поступления \_\_\_\_\_

М.П. Директор школы \_\_\_\_\_

О.П.Гафурова

Приложение № 6 к Положению

ШТАМП  
МБОУ СОШ № 4

СПРАВКА

Выдана гражданину \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ года рождения в том, что он в \_\_\_\_\_ г. поступил  
согласно приказу о зачислении № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. в  
образовательное учреждение среднего (полного) общего образования –  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю  
общеобразовательную школу № 4 с. Лая,

(полное наименование образовательного учреждения)

имеющую государственную аккредитацию \_\_\_\_\_  
(указываются номер и дата выдачи)

свидетельство действительно по \_\_\_\_\_  
(свидетельства о государственной аккредитации, срок действия)

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего свидетельство)

и в настоящее время обучается в \_\_\_\_\_ классе по очной форме обучения.  
Год окончания обучения в образовательном учреждении – \_\_\_\_\_ г.

Справка дана для предъявления в Военный комиссариат Пригородного  
района Свердловской области \_\_\_\_\_

наименование военного комиссариата

Директор МБОУ СОШ № 4 \_\_\_\_\_ О.П. Гафурова

М.П.



Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью на 8

( всех ) лист 2х



МБОУ СОШ № 4

О.П. Гафурова