

Муниципальный округ Горноуральский Свердловской области  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 4  
622933, Свердловская обл., Пригородный район, с. Лая,  
ул. Зеленая площадь, 2, тел./факс 8(3435)47-88-30, ou4laya@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании Совета школы  
протокол № 1  
от «31» 08 20 26 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ СОШ № 4  
О.П. Толстоусова  
введено в действие приказом № 107/23  
от «31» августа 2026 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о школьном Медиацентре в МАОУ СОШ № 4

### 1. Общие положения

1.1. Медиацентр является информационным центром образовательной деятельности учреждения и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном Медиацентре (далее -Медиацентр) среди обучающихся школы.

1.4. Медиацентр — школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.

1.5. Медиацентр — добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся школы, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.6. Деятельность Медиацентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самостоятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

### 2. Базисные функции, цель и задачи школьного Медиацентра

#### 2.1. Базисные функции школьного Медиацентра:

2.1.1. **Образовательная** — поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в образовательной программе ОУ.

2.1.2. **Информационная** — представляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса. Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.

2.1.3. **Культурная** — организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание учащихся. Акцентирует внимание на воспитании любви к чтению, на развитии и сохранении русского языка, на развитии интереса к культуре России.

2.2. Основной **целью** деятельности школьного Медиацентра является удовлетворение индивидуального образовательного запроса обучающихся.

2.3. **Основными задачами Медиацентра являются:**

2.3.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся Школы.

2.3.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся школы.

2.3.3. Отражение текущих новостей школы; освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы.

2.3.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса.

2.3.5. Участие в значимых для школы конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

### **3. Порядок формирования, состав Медиацентра и основные направления деятельности**

3.1. Медиацентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Школьный Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе.

3.3. В состав Медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в ведении школьного Госпаблика посредством социальной сети ВКонтакте, создании школьной газеты, видеонюостей, а также учителя школы, педагог-библиотекарь, руководитель (администратор) школьного Госпаблика и сайта ОУ.

3.4. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.5. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра.

3.6. Руководитель Медиацентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.

3.8. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора школы по ВР.

3.9. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.9.1. Печатный отдел:

- осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
- обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
- осуществляет фотосъемку школьных событий;
- обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.

3.9.2. WEB-отдел:

- занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети ВКонтакте (Госпаблик);
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
- обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.

#### 3.10. Медиацентр освещает жизнь школы:

- через официальные страницы в социальных сетях (школьный Госпаблик ВКонтакте);
- через школьный сайт;
- через школьную газету.

### **4. Права и обязанности членов Медиацентра**

#### 4.1 Члены школьного Медиацентра имеют право:

4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре.

4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах.

4.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях.

4.1.4. Распространять контент в школе и за её пределами.

4.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности.

4.1.6. Иметь стенд на территории школы для размещения информации.

4.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое).

4.1.8. Выйти из состава объединения Медиацентра.

#### 4.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:

4.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска.

4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для Публикации.

4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся, Устав школы.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Положение о школьном Медиацентре утверждается директором Школы.

5.2. При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.

3

मपू

Imp

O.Π.

