Муниципальный округ Горноуральский Свердловской области
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
622933, Свердловская обл., Пригородный район, с. Лая, ул. Зеленая площадь, 2,
тел./факс 8(3435) 478830, ou4laya@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом совете
протокол № 1
от «29» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:
директор МАОУ СОШ № 4
_____ О.П. Толстоусова
введено в действие приказом № 107\12
от «31» августа 2026 г.

Положение
о ликвидации академической задолженности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 4 (далее – Школа) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ООО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральными образовательными программами (далее - ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Уставом МАОУ СОШ № 4;
- Локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 4.

1.2. Положение определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Положение вступает в силу с момента издания приказа об его утверждении и обязательно к выполнению всеми участниками образовательных отношений Школы.

1.4. Основные понятия, использующиеся в Положении:

Условный перевод обучающихся – это перевод в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих по

итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам на ступенях общего образования с последующим выполнением обязательных условий.

- Академическая задолженность – это наличие неудовлетворительных результатов промежуточной (годовой) аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (это обстоятельства или явления, подтвержденные документально, которые явились причиной непрохождения промежуточной (годовой) аттестации в установленные сроки (болезнь, плановая операция, и т.д.).
- Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой школы, по итогам учебного года.
- Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.5. Обучающиеся 4 и 9 классов, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования (условный перевод на них не распространяется) (Приложение 1).

1.6. Решение о переводе обучающихся школы в следующий класс принимается педагогическим советом, действующим на основании Положения о Педагогическом совете и его компетенцией, определенной Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Уставом Школы.

1.7. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об условном переводе обучающегося, имеющего академическую задолженность по предметам, проводится согласно Приложению 2. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) в случае не допуска обучающегося к экзаменам за уровень обучения по причине неудовлетворительных оценок по предметам проводится согласно Приложению 3.

2. Условия и сроки ликвидации академической задолженности

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Школы.

2.3. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее, и имеют право пройти аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой. Конкретная дата, время, место для ликвидации задолженности устанавливается администрацией школы и оформляется в виде графика, с которым знакомятся родители (законные представители) под подпись (Приложение 4).

2.5. При наличии уважительных причин срок ликвидации академической задолженности может быть изменен в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.6. При неявке учащегося на аттестацию для ликвидации академической задолженности в назначенную Школой дату по неуважительной причине результаты аттестации считаются неудовлетворительными.

2.7. Форма ликвидации академической задолженности выбирается Школой самостоятельно и может быть проведена в следующих формах: письменной - тест, диктант, изложение, сочинение, контрольная работа и др.; устной - рассказ по теме, собеседование (ответы на вопросы) и др.; комбинированной – письменной и устной.
2.8. Порядок проведения аттестации при ликвидации академической задолженности первый раз осуществляется по следующему алгоритму:

- учителями-предметниками разрабатываются контрольно-измерительные материалы (далее – материалы) для проведения промежуточной аттестации;
- классный руководитель, родители (законные представители) аттестуемого учащегося обеспечивают его присутствие на аттестации;
- классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о результатах проведенной аттестации любым удобным способом;
- учителя в назначенные даты проводят аттестацию, результаты которой прописываются в графике проведения аттестации;
- все материалы, используемые на аттестации, письменные ответы учащегося (при наличии таковых) передаются заместителю директора школы по УВР.
- при неявке обучающегося на аттестацию или нарушения им правил ее проведения учителем оформляется служебная записка.

2.9. Заместитель директора школы контролирует проведение аттестации условно переведены обучающихся информирует директора школы о результатах проведенной аттестации.
2.10. Директор школы при положительных результатах аттестации организует заседание Педагогического совета о переводе обучающегося, издает соответствующий приказ.
2.11. При неудовлетворительных результатах аттестации по ликвидации академической задолженности, проведенной учителем первый раз, неявке учащегося на аттестацию без уважительной причины, прекращении аттестации из-за нарушения правил ее проведения, аттестация по ликвидации академической задолженности проводится второй раз аттестационной комиссией в составе: председатель комиссии – заместитель директора школы, руководитель методического объединения учителей; учитель–предметник, неработающий в данном классе. По результатам заседания комиссии оформляется протокол заседания комиссии по приему академической задолженности.
2.12. При неявке учащегося на аттестацию во второй раз в назначенный срок председатель комиссии оформляет служебную записку.
2.13. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) обучающихся о результатах аттестации условно переведенных обучающихся письменным уведомлением, в случае не прохождения аттестации – о возможности организации повторного обучения.
2.14. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ по школе «О ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в электронный журнал и личные дела обучающихся.
2.15. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной.
2.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по заявлению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
2.17. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), с результатами повторной аттестации обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Права и обязанности субъектов образовательных отношений

3.1. Школа при организации проведения промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- Создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- Обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- Создать комиссию для проведения аттестации в целях ликвидации академической задолженности обучающимися во второй раз.

3.2. Родители (законные представители):

- Имеют право подать на имя директора заявление о ликвидации академической задолженности с указанием примерных сроков аттестации;
- Несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- Несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

3.3. Учащийся имеет право:

- На аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- на необходимые консультации;
- на получение в библиотеке учебной и дополнительной литературы;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.4. Учащийся обязан:

- в соответствии с установленными сроками ликвидировать академическую задолженность.

3.5. Учитель-предметник обязан:

- подготовить и сдать контрольно-измерительные материалы для ликвидации академической задолженности;

- провести необходимые консультации;

разработать и реализовать план ликвидации пробелов в знаниях для обучающихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

3.6. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание из данных приказов;

- оформить соответствующие записи о ликвидации академической задолженности в электронном журнале и личном деле обучающегося.

3.7. Оформление личного дела:

- рядом с записью об условном переводе вносится запись «Переведен в следующий класс»;

- справа от годовой неудовлетворительной отметки ставится отметка, полученная на проведенной аттестации;

- запись заверяется подписью директора школы и печатью.

3.8. Оформление информации в электронном журнале:

- в сводную ведомость успеваемости обучающихся вносится запись: «Переведен в __ класс условно. Протокол педсовета от…20 г. №…»;

- после ликвидации академической задолженности дополнительно вносится запись «Переведен в ___ класс. Протокол педсовета от…… 20 …г. № …»

отметка, полученная на аттестации по ликвидации академической задолженности, выставляется в графу «экзаменационная отметка».

3.9. В отношении обучающихся не ликвидировавших академическую задолженность во второй раз, на основании приказа директора школы вносятся следующие записи:

а) в личное дело:

В ячейку, в которой имеется запись об условном переводе, вносится решение педагогического совета в отношении учащегося;

б) в электронный журнал предыдущего учебного года:

В графе «Решение педагогического совета» в ячейке напротив фамилии, имени учащегося вносится запись решения, принятого на заседании.

Приложение 1

Муниципальный округ Горноуральский Свердловской области
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
622933, Свердловская обл., Пригородный район, с. Лая, ул. Зеленая площадь, 2,
тел./факс 8(3435) 478830, ou4laya@mail.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МАОУ СОШ № 4 уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

_____

(Ф.И.О. ученика)

Ученик (ца) _____ класса по итогам 20____ - 20 ____ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по предметам _____

_____

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58. п.2,8) неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Согласно ч. 5 ст. 66 Федерального закона № 273-ФЗ начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования.

Таким образом, обучение по программе основного общего образования обучающихся, не освоивших программу начального общего образования, не допускается.

Исходя из изложенного, обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию **за курс 4 класса начальной школы** и тем самым не освоившие образовательную программу начального общего образования, не могут быть переведены в 5 класс для обучения на уровне основного общего образования, в том числе условно.

Директор МАОУ СОШ № 4_____ О.П.Толстоусова

Ознакомлены: _____ _____ _____

(дата) (подпись) Ф.И.О. родителей, законных представителей

Приложение 2

Муниципальный округ Горноуральский Свердловской области
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
622933, Свердловская обл., Пригородный район, с. Лая, ул. Зеленая площадь, 2,
тел./факс 8(3435) 478830, ou4laya@mail.ru

Уведомление
родителей (законных представителей) обучающегося (йся) _ класса
МАОУ СОШ № 4 в лице директора О.П. Толстоусовой

Уважаемая _____
(ФИО родителя (законного представителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваш сын (дочь), ученик (ца) ___ класса _____
(ФИО обучающегося)

по итогам _____ учебного года
(указать учебный период и учебный год)

имеет неудовлетворительные результаты по следующим предметам:

_____
(указать наименование предметов)

что при дальнейшем неосвоении образовательной программы по данным предметам приведет к возникновению академической задолженности за учебный год.

Согласно пункту 2 статьи 58 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор МАОУ СОШ № 4_____ О.П.Толстоусова

С уведомлением ознакомлен(а): _____ _____/ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

Муниципальный округ Горноуральский Свердловской области
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
622933, Свердловская обл., Пригородный район, с. Лая, ул. Зеленая площадь, 2,
тел./факс 8(3435) 478830, ou4laya@mail.ru

Уведомление
родителей (законных представителей) обучающегося 9-го класса
МАОУ СОШ № 4 в лице администрации и директора О.П. Толстоусовой
уведомляют Вас, _____, что:

1. Ваш сын (дочь), _____, имеющая академическую задолженность по итогам _____ учебного года по предметам: _____, на основании решения педагогического совета №_____ г. не допускается до итоговой аттестации **в основной период ГИА-9 _____ года**.
2. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА-9), предусмотрено прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в дополнительный период (сентябрь) текущего года.
3. В соответствии с пунктом 81 Порядка проведения ГИА-9 в дополнительный период (сентябрь) ___ года к ГИА по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) допускаются следующие категории обучающихся-участников ГИА:
   - обучающиеся не допущенные до ГИА, но сдавшие академическую задолженность и допущенные к сдаче ГИА по решению педагогического совета образовательной организации в сроки, исключающие возможность прохождения ГИА до завершения основного периода проведения ГИА в текущем году.
4. Руководствуясь Порядком проведения ГИА-9, МАОУ СОШ № 4 организует консультативные занятия для вашей дочери, (имя, отчество ребенка), с целью ликвидации академической задолженности в период – июнь месяц _____ года.
5. Вам, как родителю (законному представителю) рекомендуется обеспечить явку вашей дочери на консультативные занятия по следующему графику:

Предмет	Дата (ы)	Время

6. Вам, как родителю (законному представителю) рекомендуется обеспечить явку вашей дочери на итоговые контрольные работы по вышеуказанным предметам по следующему графику:

Предмет	Дата	Время

7. Вам, как родителю (законному представителю) _____ будет доведено в письменной форме (в виде справки) результаты прохождения вашим ребенком, _____, промежуточной аттестации.
8. При положительных результатах по всем указанным выше предметам, ваш ребенок, _____, на основании решения педагогического совета, будет допущена до ГИА-9 в дополнительный срок (сентябрь).
9. Заявление на участие в ГИА-9 обучающийся подает до _____ г. Для этого обучающемуся необходимо подойти в школу, предварительно связавшись с ответственным за информационный обмен.

Директор МАОУ СОШ №4_____О.П. Толстоусова

С уведомлением ознакомлен (-а): _____/_____«_____»_____202_ г.

Муниципальный округ Горноуральский Свердловской области
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
622933, Свердловская обл., Пригородный район, с. Лая, ул. Зеленая площадь, 2,
тел./факс 8(3435) 478830, ou4laya@mail.ru

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители)
_____

Администрация школы (в лице директора МАОУ СОШ №4 О.П. Толстоусовой) доводит до Вашего сведения результаты итоговой аттестации (в форме ОГЭ) Вашего ребенка, _____ ,

по
_____
_____
_____.

Результаты государственной итоговой аттестации признаны неудовлетворительными, что дает ОО право оставить Вашего ребенка на повторный год обучения по неосвоенным общеобразовательным программам ООО с составлением индивидуального образовательного маршрута (индивидуального учебного плана).

« _____ » _____ 20 _ г.

С результатами аттестации ознакомлен (а)

« __» « ___ » 20 _ г. _____

Приложение 4

Муниципальный округ Горноуральский Свердловской области
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
622933, Свердловская обл., Пригородный район, с. Лая, ул. Зеленая площадь, 2,
тел./факс 8(3435) 478830, ou4laya@mail.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МАОУ СОШ № 4 уведомляет Вас, что Ваш (а) сын (дочь)

_____
(Ф.И.О. ученика)

Ученик (ца) __ класса по итогам _____ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по предметам

_____
(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по

_____
(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58. п.5) и «Положением о порядке организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности» обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право (по письменному заявлению родителей):

- на аттестацию по ликвидации академической;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в ОО с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом - графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Сроки проведения	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Ответственность за своевременную явку обучающегося (ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор МАОУ СОШ № 4 _____ О.П.Толстоусова

Классный руководитель _____ _____

Ознакомлены: _____ _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

Муниципальный округ Горноуральский Свердловской области
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
622933, Свердловская обл., Пригородный район, с. Лая, ул. Зеленая площадь, 2,
тел./факс 8(3435) 478830, ou4laya@mail.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая _____
(ФИО родителя (законного представителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваш сын (дочь), ученик (ца) ___ класса _____
(ФИО обучающегося)

Ученик (ца) __ класса по итогам _____ учебного года неудовлетворительные отметки по предметам

_____
(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью

_____
(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58. п.6) **«**Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия»

В соответствии с вышесказанным, Ваш(-а) сын (дочь) приглашается в ОО с целью ликвидации академической задолженности **во второй раз в присутствии членов комиссии** в соответствии с данным планом - графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Сроки проведения	Примечание

Ответственность за своевременную явку обучающегося (-ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).
Уведомляем Вас, что в случае повторного не прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Ваш ребенок будет оставлен на повторный год обучения в ___классе.

Директор МАОУ СОШ № 4_____ О.П. Толстоусова

Классный руководитель _____ _____

Ознакомлены: _____ _____ _____
(дата) (подпись) Ф.И.О. родителей, законных представителей

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О. родителей, законных)

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 12
(двенадцать) листах

Директор МАОУ СОШ № 4
_____ О.П. Толстоусова