Муниципальный округ Горноуральский Свердловской области
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
622933, Свердловская обл., Пригородный район, с. Лая, ул. Зеленая площадь, 2,
тел./факс 8(3435) 478830, ou4laya@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
протокол № 1
07.09.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:
директор МАОУ СОШ № 4
О.П. Толстоусова
введено в действие приказом № 112\2
от 07.09.2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Советом обучающихся
протокол № 1
04.09.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 4 муниципального округа Горноуральский Свердловской области (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.2.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН 2.3/2.4.2.4282-26);
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
- Уставом школы.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в учреждении осуществляется при взаимодействии с Советом родителей Учреждения.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оценивается:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещение для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее - План (график) мероприятий) (Приложение 2). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п.2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 4,5).

2.6. Итоги проведенных мероприятий проверок оформляются Комиссией в форме акта (Приложение 1). Акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по ВР.

2.6. Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 3).

Акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращения в адрес администрации Учреждения.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителей администрации.

3.3. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическим рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.6. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;

- получать от повара, медицинского работника (сотрудника ОВП) и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно- гигиенических норм;

- заслушивать на своих заседаниях медицинского работника (сотрудника ОВП) и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;

- акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

- журнал посещения родительского контроля;

- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Приложение 1

Муниципальный округ Горноуральский Свердловской области
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
622933, Свердловская обл., Пригородный район, с. Лая, ул. Зеленая площадь, 2,
тел./факс 8(3435) 478830, ou4laya@mail.ru

Акт №_____
проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю

с. Лая «____» _____ _____ г.

Комиссии в составе:
Председатель Комиссии _____
Члены Комиссии _____
Проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания _____
_____
ИЛИ
В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО: _____

Председатель Комиссии: _____ / _____/
(подпись) Ф.И.О.

Члены Комиссии: _____ / _____/
(подпись) Ф.И.О
_____ / _____/
(подпись) Ф.И.О
_____ / _____/
(подпись) Ф.И.О

_____ / _____/
(подпись) Ф.И.О

Приложение 2

Муниципальный округ Горноуральский Свердловской области
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
622933, Свердловская обл., Пригородный район, с. Лая, ул. Зеленая площадь, 2,
тел./факс 8(3435) 478830, ou4laya@mail.ru

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю

ПЛАН (ГРАФИК)
мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Примечание
1.	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	Октябрь 2026 г.	Акт проверки	-

Приложение 3

Муниципальный округ Горноуральский Свердловской области
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
622933, Свердловская обл., Пригородный район, с. Лая, ул. Зеленая площадь, 2,
тел./факс 8(3435) 478830, ou4laya@mail.ru

ЖУРНАЛ
посещения родительского контроля

№ п/п	Дата \время проведения мероприятия родительского контроля	Ф.И.О. членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Ф.И.О. ученика	класс	подпись

Приложение 4

Муниципальный округ Горноуральский Свердловской области
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
622933, Свердловская обл., Пригородный район, с. Лая, ул. Зеленая площадь, 2,
тел./факс 8(3435) 478830, ou4laya@mail.ru

АНКЕТА ШКОЛЬНИКА

(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?
___ ДА ___ НЕТ ___ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
___ ДА ___ НЕТ ___ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
___ ДА ___ НЕТ ___ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?
___ НЕ НРАВИТСЯ ___НЕ УСПЕВАЕТЕ ___ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:
___ ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК ___ ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ) ___ 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК+ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?
___ ДА ___ ИНОГДА ___ НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?
___ ДА ___ НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
___ ДА ___ НЕТ ___ НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕНРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?
___ НЕВКУСНО ГОТОВЯТ ___ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ ___ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ ___ ОСТЫВШАЯ ЕДА

___ МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ ___ ИНОЕ _____

8. УСТАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
___ ДА ___ НЕТ ___ ИНОГДА

9. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?
___ ДА ____ НЕТ

10. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ: _____

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ: _____

Приложение 5

Муниципальный округ Горноуральский Свердловской области
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
622933, Свердловская обл., Пригородный район, с. Лая, ул. Зеленая площадь, 2,
тел./факс 8(3435) 478830, ou4laya@mail.ru

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Дата и время проведения проверки: _____
Инициативная группа, проводившая проверку ФИО: _____

№ п/п	Вопрос	Ответ
1.	**Имеется ли в организации меню?**	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2.	**Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?**	
	А) да	
	Б) нет	
3.	**Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?**	
	А) да	
	Б) нет	
4.	**В меню отсутствуют повторные блюда или запрещенные блюда?**	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	**Вывешен ли график приема пищи обучающимися?**	
	А) да	
	Б) нет	
6.	**Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?**	
	А) да	
	Б) нет	
7.	**Есть ли в организации приказ о создании и проверке работы бракеражной комиссии?**	
	А) да	
	Б) нет	
8.	**Соответствует ли вкус приготовленных блюд?**	
	А) да	
	Б) нет	
9.	**Соответствует ли запах приготовленных блюд?**	
	А) да	

	Б) нет	
10.	**Соответствует ли температурный режим приготовленных блюд ?**	
	А) да	
	Б) нет	
11.	**Соответствует ли состояние посуды и столовых приборов?**	
	А) да	
	Б) нет	
12.	**Проводится ли уборка обеденного зала и мебели после каждого приема пищи?**	
	А) да	
	Б) нет	
13.	**Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?**	
	А) да	
	Б) нет	
14.	**Наличие и состояние спецодежды у сотрудников столовой?**	
	А) да	
	Б) нет	
	В) состояние	
15.	**Обеспечен ли обеденный зал моющими средствам и ветошью?**	
	А) да	
	Б) нет	

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

ЗАМЕЧАНИЯ:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

ЖАЛОБЫ:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата_____ Подпись _____ / _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 542876830996891146106243946295074616697218506959

Владелец Толстоусова Оксана Петровна

Действителен С 12.05.2026 по 12.05.2027