Муниципальный округ Горноуральский Свердловской области
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
622933, Свердловская обл., Пригородный район, с. Лая, ул. Зеленая площадь, 2,
тел./факс 8(3435) 478830, ou4laya@mail.ru

ПРИКАЗ

02.09.2026 г. **№ 109/18**

О создании комиссии по охране труда МАОУ СОШ №4

В соответствии со статей 218 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях реализации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ОО комиссию по охране труда.
2. Утвердить состав комиссии по охране труда в составе:
Председатель: Е.А. Норина, заведующий хозяйством;
Члены комиссии: О.П. Толстоусова, директор ОО;
А.Г. Пузанов, учитель Труда (технологии).
3. Комиссии по охране труда:
- руководствоваться в своей деятельности федеральными, региональными и муниципальными актами по охране труда, положением о комиссии по охране труда, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором;
- выполнять возложенные функции по охране труда;
- составить и осуществлять деятельность в соответствии с планом работы, составленным на один учебный год.
- Нормативное обеспечение системы управления охраной труда:
• обеспечивать наличие, хранение и доступ к нормативным правовым актам, содержащим требования охраны труда;
• разрабатывать проекты локальных нормативных и распорядительных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда;
• готовить предложения в разделы коллективного договора, соглашение по охране труда и трудовые договоры с работниками по вопросам охраны труда;
• исполнять поручения руководителя по вопросам охраны труда;
• перерабатывать локальные нормативные акты по вопросам охраны труда в случае вступления изменения законодательства в сфере охраны труда.
- Обеспечение подготовки работников в области охраны труда:

• выявлять потребность в обучении и планировать обучение работников по вопросам охраны труда;

• проводить вводный инструктаж по охране труда, координировать проведение первичного, периодического, внепланового и целевого инструктажей;

• обеспечивать обучение руководителей и специалистов по охране труда, обучение работников методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим;

• контролировать проведение обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструктажей по охране труда и стажировок;

• проводить консультации по вопросам охраны труда;

• обеспечивать работу уголка по охране труда.

- сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда

• информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

• собирать информацию и предложения от работников по вопросам условий и охраны труда;

• готовить для представления органам исполнительной власти информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий;

• организовать сбор и обработку информации, характеризующей состояние условий и охраны труда;

• готовить отчетную документацию по вопросам условий и охраны труда.

- Обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда:

• выявлять, анализировать и оценивать профессиональные риски;

• разрабатывать планы и программы мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, их улучшению, управлению профессиональными рисками;

• разрабатывать мероприятия по повышению уровня мотивации работников к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда;

• готовить предложения по обеспечению режима труда и отдыха работников, перечню полагающихся им компенсаций в соответствии с нормативными требованиями;

• анализировать документы по приемке и вводу в эксплуатацию производственных объектов и оценивать их соответствие нормативным требованиям охраны труда;

• организовывать проведение предварительных при приеме на работу и периодических медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров и освидетельствований, обязательных психиатрических освидетельствований;

• координировать и контролировать обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранение, оценку состояния и исправность; организовывать установку средств коллективной защиты;

• вырабатывать меры по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с требованиями нормативных актов.

- Обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда:

• осуществлять контроль за соблюдением требований нормативных и локальных нормативных актов по охране труда, правильностью применения средств индивидуальной защиты, проведением профилактической работы по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда;

• принимать меры по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по обращениям работников.

- Обеспечение контроля за состоянием условий труда на рабочих местах:

• планировать проведение и осуществлять производственный контроль;

• обеспечивать работы и участвовать в проведении специальной оценки условий труда, доводить ее результаты до работников;

• разрабатывать и контролировать исполнение мероприятий по улучшению условий труда по результатам проведенной специальной оценки условий труда.

- Обеспечение расследования и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний:

• организовывать и участвовать в работе комиссии по расследованию несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

• получать, изучать и представлять информацию об обстоятельствах несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

• формировать документы, необходимые для расследования и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

4. В.В. Мельниковой, секретарю довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №4 О.П. Толстоусова

С приказом ознакомлены:

Норина Е.А.	
Мельникова В.В.	
Пузанов А.Г.	