Муниципальный округ Горноуральский Свердловской области
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
622933, Свердловская обл., Пригородный район, с. Лая, ул. Зеленая площадь, 2,
тел./факс 8(3435)478830, email: ou4laya@mail.ru

Согласовано:
на педагогическом совете
Протокол № 1
«28» 08 2026 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ № 4
_____ / О.П.Толстоусова
Приказ № 107/12
«31» 08 2026 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних

## I. Общие положения

1.1. Совет профилактики (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, созданным в целях координации деятельности образовательной организации (далее – ОО) по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, а также по защите их прав и законных интересов.
1.2. В своей деятельности совет профилактики руководствуется следующими документами:
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 11 января 2023 года;
- Федеральным законом № 124-ФЗ от 3 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;
- Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» с изменениями на 21 ноября 2022 года;
- Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с изменениями на 28 декабря 2021 года;
- «Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2036 года» (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.05.2026 г. № 1272-р);
- Уставом МАОУ СОШ № 4.
1.3. Решения Совета носят рекомендательный характер для администрации ОО, но обязательны для исполнения при наличии приказа директора школы об утверждении протокола.

## II. Основные задачи

2.1. Раннее выявление семейного и детского неблагополучия, социального сиротства.
2.2. Организация индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними «группы риска», состоящими на различных видах учета (внутришкольный, ПДН, ТКДН и ЗП).
2.3. Рассмотрение вопросов оказания комплексной помощи семьям, находящимся в социально опасном положении (далее – СОП) или трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС).
2.4. Рассмотрение вопросов профилактического характера, направленных на формирование законопослушного поведения, правовой культуры и негативного отношения к вредным привычкам среди всех категорий обучающихся.
2.5. Рассмотрение вопросов по профилактике гибели и травматизма несовершеннолетних от внешних причин (ДТП на дорогах и средствах индивидуальной мобильности, утопления, выпадения из окон, пожара, поражения электрическим током, суицидального поведения).
2.6. Рассмотрение постановлений ТКДН и ЗП Пригородного района с выработкой принимаемых мер.
2.7. Межведомственное взаимодействие и координация субъектов системы профилактики внутри муниципалитета.
2.8. Анализ эффективности профилактической работы не реже двух раз в год и разработка управленческих решений по ее совершенствованию.

## III. Содержание деятельности Совета

3.1. Совет осуществляет аналитическую деятельность:
- <u>выявляет обучающихся:</u>
  - имеющих признаки раннего неблагополучия в семье; «группы риска»;
  - имеющих признаки различных отклонений в поведении;
  - склонных к злоупотреблению спиртных напитков и психоактивных веществ;
  - склонных к бродяжничеству;
  - не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин учебные занятия;
  - неоднократно нарушивших Положение Правил внутреннего распорядка ОО, Устав ОО;
  - формирует и постоянно обновляет банк данных обучающихся:
  - из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; находящихся без надзора;
  - склонных к бродяжничеству;

- употребляющих психоактивные вещества, спиртные напитки;
- состоящих на различных видах учета;
- состоящих на контроле комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся;
- анализирует результаты деятельности классных руководителей и педагогов:
  - по профилактике безнадзорности и правонарушений;
  - по работе с обучающимися, имеющими признаки раннего семейного неблагополучия, обучающимися «группы риска» и обучающимися, состоящими на внутреннем учете;
- изучает и анализирует состояние профилактической деятельности ОО, эффективность проводимых мероприятий.

3.2. Совет осуществляет непосредственную деятельность по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни:

– участвует в разработке плана мероприятий по профилактике правонарушений среди обучающихся, определяет ответственных членов совета профилактики за его реализацию, при необходимости, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;

– определяет план индивидуальной профилактической работы с обучающимся;

– вносит предложение в индивидуальные планы социального сопровождения/реабилитации семьи, индивидуальные программы сопровождения несовершеннолетних, нуждающихся в психолого-педагогической, медико-социальной помощи;

– определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися;

– принимает решения:
  - об организации коррекционной работы в отношении обучающегося;
  - о принятии дополнительных мер в отношении родителей (законных представителей) и/или семьи несовершеннолетнего, если она не справляется со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетнего;

– осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в ОО;

– осуществляет контроль выполнения индивидуальных коррекционных программ и индивидуальных программ сопровождения несовершеннолетних обучающихся,

нуждающихся в психолого-педагогической, медико-социальной помощи;

– вовлекает обучающихся «группы риска» и состоящих на различных видах учета в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в ОО, муниципальном округе;

– заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

– информирует руководителя ОО о состоянии проводимой работы с несовершеннолетними.

3.3. Совет осуществляет организационную деятельность:

– координирует деятельность специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей других организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка;

– привлекает специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних;

– извещает руководителя ОО о выявленных случаях семейного неблагополучия;

– организует сотрудничество с организациями, назначенными куратором случая, предоставляет сведения для комплексной диагностики;

– организует работу по индивидуальному плану социального сопровождения/реабилитации семьи и индивидуальной программе сопровождения несовершеннолетнего обучающегося, нуждающихся в психолого-педагогической, медико-социальной помощи;

– при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом руководителя ОО;

– организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон;

– выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета ОО и для принятия решения его руководством;

– оказывает помощь в работе наставникам, педагогам, классным руководителям, закрепленным за обучающимися

«группы риска» и обучающимися, состоящими на внутреннем учете;

– организует работу с родителями (законными представителями), направленную на информирование о случаях наркотизации обучающихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни;

– организует информационно-просветительскую работу среди обучающихся;

– организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности;

– организует диагностическую и коррекционную работу при отсутствии педагога-психолога;

– организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;

– направляет, в случае необходимости, обучающегося или его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, врачу-наркологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.).

## IV. Состав Совета

4.1. Состав Совета утверждается приказом руководителя ОО.
4.2. Председателем Совета назначается заместитель директора по УВР .
4.3. В состав Совета входят:

– директор образовательной организации;
– социальный педагог;
– педагог-психолог;
– советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями;
– представитель территориальной администрации (по согласованию);
– инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию);
– специалист комплексного центра социального обслуживания населения (по согласованию);
– специалист учреждения культуры (по согласованию);
– медицинский работник (по согласованию);
– представитель дошкольного образовательного учреждения (по согласованию);
– другие представители (по согласованию).

## V. Права и обязанности членов Совета

5.1. Совет имеет право:

– производить личный прием несовершеннолетних родителей (законных представителей);

– рассматривать жалобы, заявления, просьбы несовершеннолетних, родителей (законных представителей);

– обращаться в соответствующие органы муниципальной системы профилактики для принятия мер к нарушителям законных прав и интересов несовершеннолетних;

– поставить на учет, снять или продлить срок внутреннего учета обучающихся, нуждающегося в индивидуальном сопровождении;

– поставить на учет, снять или продлить срок внутреннего учета семьи, находящуюся в социально опасном положении;

– ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним;

– вносить предложения в план воспитательной работы с несовершеннолетними и индивидуальные программы сопровождения, несовершеннолетних обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;

– вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в ОО;

– запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по рассматриваемым вопросам;

– осуществлять контроль воспитательной работы в классах;

– рассматривать информацию, докладные записки классных руководителей, педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;

– информировать от имени организации:

- орган прокуратуры о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;
- комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о выявленных случаях семейного неблагополучия:

– нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

– о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;

– о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении.

- орган внутренних дел:

– о выявлении несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий, склоняющих их к суицидальным действиям или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, в отношении которых совершены противоправные деяния либо которые совершили правонарушение или антиобщественные действия;

- уголовно-исполнительные инспекции:

– о выявлении состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях несовершеннолетних осужденных, нуждающихся в оказании социальной и психологической помощи, помощи в социальной адаптации, трудоустройстве;

– о выявленных случаях совершения ими правонарушений или антиобщественных действий, нарушения ими установленных судом запретов и (или) ограничений, уклонения несовершеннолетних осужденных, признанных больными наркоманией, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания, от прохождения курса лечения от наркомании, а также медицинской реабилитации либо социальной реабилитации или уклонения несовершеннолетних осужденных от исполнения возложенных на них судом обязанностей.

- орган управления здравоохранением:

– о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

- орган, осуществляющий управление в сфере образования:

– о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из образовательных организаций или иных организаций, осуществляющих обучение, либо в связи с прекращением по

неуважительным причинам занятий в образовательных организациях;

- орган службы занятости:

– о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве, а также о несовершеннолетних, оставивших образовательную организацию в установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве.

## VI. Регламент деятельности Совета

6.1. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции.
6.2. Заседание Совета является правомочным при наличии не менее половины его постоянного состава.
6.3. Работа Совета строится в форме плановых и оперативных заседаний. Плановые заседания проводятся не реже одного раза в месяц.
Оперативное (внеочередное) заседание может быть созвано в экстренных случаях по распоряжению руководителя ОО и по решению большинства его членов.
6.4. Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается руководителем ОО. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.
6.5. Аналитический блок.
В соответствии с требованием повышения эффективности Совет проводит расширенные итоговые заседания:
*По итогам первого полугодия (январь-февраль):* анализ динамики правонарушений за осенний период, разбор системных ошибок в межведомственном взаимодействии.
*По итогам учебного года (май-июнь):* обсуждение комплекса дополнительных мер на следующий учебный год.
6.6. Ход заседаний фиксируется протоколом, который подписывается всеми присутствующими (Приложение 1).
6.7. Деятельность Совета строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой ОО.
6.8. Приглашение представителей субъектов профилактики обязательно при рассмотрении дел о постановке на учет, снятии с учета или при угрозе изъятия ребенка из семьи.
6.9. По результатам анализа Совет принимает решения, направленные на повышение эффективности:

– утверждение корректировки плана профилактических мероприятий и плана воспитательной работы;

– инициирование проведения общешкольных родительских собраний с привлечением узких специалистов;

– выдвижение ходатайств перед Главой территориальной администрации.

6.10. Совет подотчетен директору ОО.

## VII. Порядок рассмотрения вопросов Советом

7.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета:

– по постановлению территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего нуждающегося в психолого-педагогической и медико-социальной помощи);

– по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;

– по представлению классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога, руководителя структурного подразделения, советника по воспитанию, завуча по воспитательной работе (Приложение 2).

7.2. Подготовка заседания Совета.

Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения, предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета.

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

– круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;

– необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;

– целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

До проведения заседания Совета законному представителю направляется уведомление о возможности постановки обучающегося на внутренний учет с целью прохождения консультации у социального педагога и коррекции сложившейся ситуации (Приложение 3).

В случае отсутствия изменений законному представителю выдается официальное приглашение на заседание Совета (Приложение 4).

Несовершеннолетний, его родители (законные представителя), имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

При разборе персональных дел (утверждении программ, планов, осуществлении промежуточного контроля их реализации, полным

завершением данной работы или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители.

Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Материалы рассматриваются в открытом заседании.

7.3. Порядок проведения заседания:

– председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает, представляет участников рассмотрения;

– оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения;

– заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц;

– по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) коллегиально выносится решение.

7.4. Решения Совета:

– принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании, в случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим;

– являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по проблеме профилактики безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни, защиты прав обучающихся;

– доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общих и классных родительских собраниях.

## VIII. Меры воздействия и решения

6.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о дальнейших мерах воздействия.

6.2. Решения в отношении несовершеннолетних и законных представителей представлены в Приложении 5.

## IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора образовательной организации и действует бессрочно.
9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Педагогического совета и утверждаются приказом руководителя образовательной организации.
9.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации или локальных нормативных актов Учредителя, противоречащих настоящему Положению, применяются нормы действующего законодательства впредь до внесения изменений в Положение.
9.4. Если в результате изменения законодательных актов РФ отдельные пункты настоящего Положения становятся недействительными, это не влечет признания недействительным всего документа. Остальные пункты сохраняют юридическую силу.
9.5. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на директора ОО.

Приложение 1

**Протокол заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

№ _____ от «___» _____ 20___ г.

Состав совета профилактики:

Председатель совета профилактики:
Заместитель председателя совета профилактики:
Секретарь совета профилактики:
Члены совета профилактики:
1.
2.
3.
4.
5.
Дополнительно присутствовали:
1.
2.
3.

Тема заседания:

Повестка заседания:

| | Описание |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | Дополнительные вопросы повестки заседания |
| | |
| | |
| | |

| № повестки заседания | СЛУШАЛИ (ФИО, должность) | ВЫСТУПИЛИ (ФИО, должность) | РЕШИЛИ |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Контроль над исполнением принятых решений оставить за _____.

Срок исполнения решений, принятых на заседании совета профилактики: _____.

С ПРОТОКОЛОМ ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Члены совета профилактики:

/_____/ /_____/

Подпись ФИО

/_____/ /_____/

Подпись ФИО

/_____/ /_____/

Подпись ФИО

/_____/ /_____/

Подпись ФИО

/_____/ /_____/

Подпись ФИО

Секретарь совета профилактики:

/_____/ /_____/

Подпись ФИО

Председатель совета профилактики:

/_____/ /_____/

Подпись

Приложение 2

**Заявка на проведение заседания Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

| ФИО, дата рождения обучающегося | класс | Классный руководитель/ социальный педагог/ педагог-психолог и т.д., подающий заявку | Основание для обращения | Работа, проведенная с обучающимся, семьей обучающегося |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

Приложение 3

**Уведомление о возможности постановки обучающегося на внутренний учет**

Настоящим уведомляем вас о возможности постановки на внутришкольный учет вашего сына/ дочери:
Фамилия_____
Имя_____
Отчество _____
обучающегося ___ класса _____ года рождения
по причине:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Просим вас срочно явиться на индивидуальную консультацию к социальному педагогу «___» _____ 2026 года.

Классный руководитель:
_____ /_____/
/подпись/ /ФИО/

Социальный педагог:
_____ /_____/
/подпись/ /ФИО/

«___» _____ 20__ года

Приложение 4

**Официальное приглашение на заседание Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

№ _____ от «___»_____202__г.

Уважаемые родители_____
_____
Приглашаем вас на заседание совета профилактики школы, которое состоится «____» _____ 20 _____ года в _____ часов (кабинет № )
по вопросу
_____
_____
Администрация ОО напоминает, что согласно ФЗ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» родители являются полноценными участниками образовательных отношений и несут ответственность за воспитание, обучение и развитие ребенка.
Конституцией Российской Федерации установлено, что забота о детях, их воспитание – равное право и обязанность родителей (ч. 2 ст. 38 Конституции РФ).
В соответствии со ст. 63 Семейного кодекса РФ родители имеют право и обязаны воспитывать своих детей. Все эти обязанности закреплены в статьях 64 и 65 Семейного кодекса РФ.
Невыполнение указанных обязанностей влечет за собой административную ответственность согласно ст.5.35 КоАП РПФ «Неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних».
В случае игнорирования данного приглашения школа будет вынуждена обращаться за помощью в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Директор _____

Подпись родителей (законных представителей) о получении_____

Приложение 5

**Решения в отношении несовершеннолетних и законных представителей, которые могут быть приняты по итогам проведения заседания Совета профилактики**

**В отношении несовершеннолетних** могут быть приняты решения:

– о вынесении предупреждения;
– о прохождении ПМПК;
– о переводе на индивидуальный учебный план;
– о направлении на консультацию к школьному педагогу-психологу с целью проведения углубленной диагностики и организации работы с несовершеннолетним;
– о направлении к узким специалистам (рекомендации родителям (законным представителям) посетить детского невролога (при СДВГ, тиках), психиатра (при депрессивных состояниях) или диетолога (если агрессия вызвана физиологическими причинами);
– о вовлечении во внеурочную деятельность;
– о возложении персональной ответственности за какой-либо вид деятельности (наставничество над кем-то, роль в каком-либо проекте и др.);
– о проведении службой примирения (медиации) восстановительных программ;
– о возложении обязанности принести публичные извинения перед классом/учителем/пострадавшей стороной;
– о направлении ходатайства начальнику ОП № 21 о проведении профилактической беседы с одноклассниками несовершеннолетнего о недопустимости жестокого обращения и об ответственности по ст. 110 УК РФ (доведение до самоубийства);
– о закреплении за несовершеннолетним общественного наставника из числа обучающихся, имеющего высокие показатели успеваемости или результаты в спортивной, волонтерской, творческой и других видах деятельности, статус лидера школьного самоуправления;
– о привлечении к участию в классных и общешкольных мероприятиях, конкурсах, проектах, деятельности Движения первых;
– о применении меры психолого-педагогической коррекции в форме общественно полезного труда (трудотерапии);
– о проведении мониторинга социально-психологического климата в классе, где обучается

несовершеннолетний, с целью измерения межличностных отношений и выработке дальнейшего плана работы с несовершеннолетним и его окружением;

– о привлечении близкого окружения несовершеннолетнего (друзей, товарищей) к его исправлению (например, установить правило, что поощрение или снятие замечания с нарушителя возможно только при условии безупречного поведения всей компании в течение недели, или назначить всю компанию ответственной за реализацию школьного дела (организация турнира по киберспорту, выпуск стенгазеты), или наделить друга правом официально останавливать негативные действия подопечного фразой-маркером, обязать друзей сообщать социальному педагогу о планах совершения правонарушения);

– о смене круга общения несовершеннолетнего путем утверждения плана «Позитивного замещения» (максимальная когнитивная нагрузка: посещение дополнительных занятий, кружков, создание дефицита времени: ранние утренние тренировки, дежурство по школе после уроков, изменение маршрута возвращения домой с целью исключения случайных встреч с прежними товарищами, использование интересов: нахождение наставника в этой сфере и т.д.);

– о составлении договора между школой, родителем и ребенком с закреплением обязанностей каждой стороны;

– о выработке поощрительных мер в отношении несовершеннолетнего при положительной динамике;

– о привлечении значимого взрослого вне школы к работе с несовершеннолетним;

– об утверждении маршрутного листа семейного сопровождения несовершеннолетнего;

– об использовании положительного примера успешных родителей в работе с несовершеннолетним с целью демонстрации связи между качеством школьного образования и профессиональным успехом (приглашение родителя на классный час с рассказом о своей работе и пути к этому, экскурсия на предприятие и др.);

– о выявлении склонностей и интересов несовершеннолетнего с целью дальнейшего вовлечения в соответствующий вид деятельности в рамках урочной и внеурочной деятельности, досуга ребёнка;

– о привлечении ветеранов боевых действий к работе с несовершеннолетним с целью формирования у него чувства патриотизма, ответственности, дисциплины и пересмотра жизненных ориентиров (Уроки мужества и беседы тет-а-тет,

мероприятия патриотической направленности: волонтерские акции (помощь семьям других военнослужащих, благоустройство памятников воинам и др.);

– о смене фокуса работы с контроля поведения на установление глубокого личностного контакта (снятии высокого уровня психоэмоциональных защит) через выявление экспертности в чем-то и использовании этого в работе, привлечение к ритмическим видам деятельности, заботу о слабых, использование экотерапии (походы в лес, на природу) и анималотерапии (общение с животными в приютах, уход за мелким скотом, верховая езда, школьный живой уголок и др.);

– о направлении подростка в качестве волонтера туда, где страдают те, кому хуже, чем ему (если позволяет психика): помощь в уходе за тяжелобольными людьми, посещение приютов для пожилых людей (после согласования с психологами);

– о применении современных методов психологической работы с несовершеннолетним (метафорические карты, песочная терапия, арт-терапия, сказкотерапия, игротерапия, кинотерапия, метод театрализации как способ проживания эмоций);

– о выработке мер по постепенному включению в образовательный процесс (сегодня посетил столько уроков, выполнил столько заданий, завтра столько);

– о рекомендации посещения несовершеннолетним психолога МБУ «Центр молодежной политики «Вместе» или его приглашении в образовательную организацию для работы с ним;

– о создании «лестницы успеха» несовершеннолетнего с целью повышения уверенности в себе и обретения веры в свои силы;

– о рассмотрении возможности временного трудоустройства несовершеннолетнего через ГКУ «Нижнетагильский ЦЗ»;

– о проведении работы по регистрации несовершеннолетнего в проектах Движения первых («Зарница 2.0», «Я-гражданин», «Пилоты будущего») и участии в них;

– о рекомендации законным представителям в зачислении несовершеннолетнего в кружки, секции, Юнармию и т.д.;

– о рекомендации несовершеннолетнему и законным представителям сервисов «Учи.ру», «РЭШ» для дополнительных занятий и повышения успеваемости;

– о направлении несовершеннолетнего на цикл занятий с психологом по методике «Книга моей жизни» для формирования позитивного образа родителей без иллюзий («они меня любят, но болеют алкоголизмом/работают»);

– о направлении несовершеннолетнего в библиотеку с ходатайством о подборе литературы согласно его интересам (фантастика, история оружия, авто и т.д.), исключая принудительную школьную программу;

– о передаче информации об активности несовершеннолетнего в сети Интернет в ОП 21 МУ МВД России «Нижнетагильское», Управление образования администрации МО Горноуральский для дальнейшей работы по блокировке деструктивного контента и предотвращения совершения преступления;

– о направлении в адрес территориальной администрации информации о заброшенном объекте, представляющем собой зону повышенного риска, для принятия мер в пределах компетенции;

– об организации выезда в наркологическое отделение ГАУЗ СО «СОКПБ» филиал «Нижнетагильская психиатрическая больница» с целью проведения дополнительной беседы с несовершеннолетним и классом, в котором он обучается;

– о проведении дополнительных мероприятий в классе, где обучается несовершеннолетний, направленных на … [тема], с привлечением инспекторов ПДН, медицинских работников, психологов;

– о постановке на внутришкольный учет;

– о направлении документов персонифицированного учета в ТКДН и ЗП Пригородного района.

**В отношении родителей (законных представителей)** могут быть приняты решения:

– о вынесении официального предупреждения;

– о направлении родителей (законных представителей) на консультацию к школьному психологу или профессиональному медиатору для урегулирования детско-родительских отношений;

– об оказании содействия в поиске работы ГКУ «Нижнетагильский ЦЗ» (обязать безработного родителя встать на учет в ГКУ «Нижнетагильский ЦЗ» в срок до … [дата]. Рекомендовать прохождение бесплатного переобучения по востребованной специальности);

– о направлении представления в ОП №21 МУ МВД России «Нижнетагильское» о фактах ненадлежащего исполнения родительских обязанностей (с приложением доказательств, например, информации о пропусках) для рассмотрения вопроса о проведении проверки на факт надлежащего исполнения родительских обязанностей и принятии мер в пределах компетенции;

– о направлении срочной информации в ОП № 21 МУ МВД России «Нижнетагильское» и Управление социальной политики № 21 о ситуации в семье – срочная телефонограмма, информация и т. д. – с целью принятия мер в пределах компетенции);

– об инициировании постановки родителей на учёт в ПДН (представление в ОП №21 МУ МВД России «Нижнетагильское» с описанием ситуации и ходатайством постановки на учет в ПДН);

– о рассмотрении возможности привлечения ветерана боевых действий за семьей, где нет отца/мужского авторитета;

– о рекомендации ознакомления с литературой по возрастной психологии (автор Ю.Б. Гиппенрейтер / Л.С. Выготский) как условии снятия семьи с учета (отобрать конкретные статьи);

– о направлении ходатайства в Управление социальной политики № 21 об изменении порядка получения детских пособий с целью обеспечения целевого расходования средств на нужды несовершеннолетнего;

– о вовлечении законного представителя в значимое общественное дело с целью переключения фокуса внимания родителя с внутрисемейных конфликтов на общественно полезную деятельность, а также пересмотра жизненных ориентиров (например, предложить быть председателем оргкомитета школьного фестиваля, бригадира ремонтной бригады класса/коридора, ландшафтного дизайнера школьной территории, эксперта-консультанта в каком-либо деле и т.д.);

– о рекомендации законным представителям исключить употребление обесцененной лексики в присутствии ребёнка с назначением классному руководителю мониторинга речи несовершеннолетнего на переменах для фиксации влияния семейного окружения;

– о рекомендации родителям (законным представителям) изменить формат вечернего досуга, исключив сборы посторонних лиц с целью употребления алкогольной продукции:

– об информировании законных представителей о необходимости надлежащего исполнения родительских обязанностей, ответственности за неисполнение;

– об использовании положительного примера родителей (законных представителей), не имеющих трудностей в обучении, воспитании, содержании несовершеннолетних, для передачи опыта родителям (законным представителям), имеющим проблемы со своими детьми;

– о вызове сотрудников ПДН для рассмотрения вопроса о составлении протокола об административном правонарушении по ст. 20.21 КоАП РФ (появление в общественных местах в состоянии опьянения) в отношении матери/отца непосредственно после окончания заседания Совета профилактики;

– о рекомендации кодирования от алкогольной зависимости (сроком не менее 1 года) как обязательного критерия для возвращения ребёнка из СРЦН в семью/снятия семьи с учета;

– о взятии с законного представителя объяснительной-заявления, в которой он обязуется встать на учет к врачу-наркологу, выполнять все медицинские предписания и предоставить справку о посещении групп Анонимных Алкоголиков (АА) в течение месяца;

– об обязательстве [ФИО родственника] оформить нотариальную доверенность на представление интересов ребенка в образовательном учреждении (запись в дневнике, согласие на прививки/экскурсии) сроком на 1 год в случаях уклонения законных представителей от взаимодействия с образовательной организацией, работы вахтовым методом, состояния здоровья;

– об информировании [ФИО родственника] о необходимости установления опеки над несовершеннолетним в случаях резкого исчезновения родителей («оставление в опасности»), тяжелой болезни или смерти единственного родителя, тюремного заключения родителей, длительной госпитализации;

– о внесении изменений в личное дело обучающегося: указании адреса фактического проживания и контактных данных [родственника] как приоритетных;

– об установлении родителям (законным представителям) графика обязательных встреч с педагогом-психологом для проработки причин отказа от воспитания ребенка;

– о содействии для [родственника] консультации в Управлении социальной политики № 21 по вопросу оформления опеки над несовершеннолетним;

– о направлении ходатайства в комплексный центр социального обслуживания населения об оказании материальной помощи семье;

– о направлении информационного письма в территориальную администрацию, а также в комплексный центр социального обслуживания населения об аварийном состоянии жилья семьи;

– о проведении диагностики семейной системы методом построения генограммы, выявлении повторяющиеся сценариев конфликтов и разрыве патологической связи;

– об использовании методики «Копилка благодарностей» (завести общую банку/коробку. Ежедневно каждый член семьи обязан написать на листочке один поступок другого, за который он благодарен сегодня. Разбор записок проводить каждое воскресенье за ужином);

– об использовании арт-терапии «Наш портрет» (сделать два рисунка «Наша семья сейчас» и «Наша семья идеальная». Проанализировать вместе с педагогом-психологом цветовую гамму, расстояние между фигурами и прорисовку лиц для выработки дальнейших решений по гармонизации отношений в семье);

– об обязательстве несовершеннолетнего провести мастер-класс для родителей по обучению чему-то. Родителю проявить искренний интерес и освоить базовые навыки. Результатами поделиться с педагогом-психологом;

– о предложении вариантов совместного досуга законного представителя с несовершеннолетним (кино, прогулка, встречи с друзьями и т.д.);

– о проведении эксперимента со сменой ролей (в субботу родитель следует режиму дня подростка (ложится поздно, слушает его музыку, играет), а подросток берет на себя функции взрослого (составляет список продуктов, готовит завтрак на всех, оплачивает счета ЖКХ через мобильный банк под присмотром). Результатами поделиться с педагогом-психологом;

– об использовании методики «Письма без отправки» (написать гневное письмо родственнику, где высказать все претензии, но НЕ отправлять его. На следующей встрече с педагогом-психологом зачитать письма вслух, заменяя местоимение «Ты» на «Я чувствую … (эмоция), когда ты...»;

– о поручении несовершеннолетнему подготовить рассказ на тему «История моих родителей», задав вопросы: «О чем вы мечтали в моем возрасте?», «Что вас больше всего обижало в детстве?». Цель: увидеть в родителях живых людей со своими травмами. Результатами поделиться с педагогом-психологом;

– об обязательстве родителей подписаться на официальный канал Министерства просвещения РФ «Растим детей» на срок не менее 6 месяцев. Ссылка: https://xn--80aidamjr3akke.xn--p1ai/. Проводить выборочную проверку прочтения статей раз в две недели через опросник;

– о проведении для родителей индивидуального мастер-класса по методике Ю.Б. Гиппенрейтер «Чувства и Факты». Установить правило: перед тем как высказать претензию, родитель обязан озвучить предполагаемую эмоцию ребенка («Я вижу, ты злишься...»);

– о разработке совместно с родителями таблицы «Проступок – Последствие». Пример: «Не собрал портфель вечером – утром собираешь сам, опаздываешь, пишешь объяснительную». Запретить использование оценочных суждений («лентяй», «тупица») при невыполнении обязанностей;

– о подготовке и вручении родителям папки-памятки со списком фраз-конструкторов:

* Вместо «Опять двойка!» - «Мне жаль, что твой план не сработал. Какая помощь нужна?»
* Вместо «Марш делать уроки!» - «У нас есть 2 часа свободного времени. Когда тебе удобнее сесть за математику?»

– о приглашении [узкого специалиста] на следующее заседание Совета профилактики для разъяснения родителям …(описать имеющуюся проблему). Зафиксировать тезисы встречи в протоколе как руководство к действию;

– о выдаче родителю бланка «Дневник моих реакций», где он отмечает каждый случай применения нового навыка (удалось ли сдержать крик, получилось ли выслушать). Анализ дневника проводится ежемесячно педагогом-психологом;

– о проведении анонимного анкетирования несовершеннолетнего на тему «Как изменилась атмосфера дома?». Результаты предоставить родителям только в обобщенном виде (графики), без цитат, чтобы избежать новой волны агрессии;

– о проведении для родителей мастер-класса «Смартфон ребенка под контролем». Обязать законных представителей в течение 24 часов установить приложение родительского контроля, ограничить время использования развлекательных приложений до 1 часа в день. Предоставить скриншоты настроек социальному педагогу.

– об организации встречи родителей с врачом-неврологом или нейропсихологом на тему: «Почему подросток орет и хлопает дверью: биохимия бунта». Разъяснить родителям вред криков (выброс кортизола блокирует обучение) и пользу пауз (время на созревание нейронных связей).

Предложить использовать при общении с ребёнком формулу «Стоп-Я-Потому-Предлагаю» со следующим алгоритмом:

1. СТОП (сделать вдох).
2. Я (сообщить о своей эмоции: «Я злюсь»).

3. ПОТОМУ ЧТО (назвать факт без оценки: «потому что вижу крошки»).
4. ПРЕДЛАГАЮ (запрос: «Уберешь сейчас или через 15 минут?»)».

– об использовании методики «Формирование образа будущего». Совместное создание коллажа «Наш идеальный день через 5 лет»: где учится ребенок? Кем работает мама? Что они делают вечером? Это помогает сместить фокус с борьбы за оценки сегодня на реализацию мечты завтра;

– об обязательстве законных представителей проверять наличие письменных домашних заданий перед сбором ребенка в школу;

– о назначении обязательной встречи с классным руководителем [день недели, время] для анализа оценок за прошлую неделю и планирования исправления текущих двоек;

– обучение законного представителя ведению дневника педагогических наблюдений (во сколько пришел несовершеннолетний, где был, с кем общался, как дела в школе, какое у него настроение и почему, что его беспокоит и т.д.) с целью выработки совместных дальнейших мер по исправлению несовершеннолетнего.

– об утверждении детального графика перемещения несовершеннолетнего «Дом – Школа – Секция – Дом» с указанием точного времени прибытия и способа передвижения;

– о направлении законных представителей на консультацию к врачу-психиатру/наркологу в ГАУЗ СО «СОКПБ» филиал «Нижнетагильская психиатрическая больница» для диагностики наличия синдрома зависимости от ПАВ и получения медикаментозных назначений при необходимости. Срок явки — до … [дата];

– о ходатайстве перед родителями о прохождении несовершеннолетним комиссии ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии) с обязательным участием детского невролога для исключения/подтверждения СДВГ и назначения поддерживающей терапии, а также определения адаптированной программы обучения;

– о направлении запроса начальнику филиала УИИ ГУФСИН с просьбой усилить контроль за образом жизни поднадзорного лица в части соблюдения интересов детей (если родители имеют судимость и находятся под надзором);

– о рекомендации родителям зачислить несовершеннолетнего в МБУ ДО «ДЮСШ», направлении ходатайства тренеру о взятии подростка под особый педагогический контроль («шефство»)»;

– о направлении информационного письма в комплексный центр обслуживания населения о наличии антисанитарии в доме, где проживает семья;

– о направлении в адрес ТКДН и ЗП Пригородного района информации об отсутствии в месте проживания семьи пожароизвещателей;

– о рекомендации родителям обеспечить зачисление несовершеннолетнего в пришкольный лагерь с дневным пребыванием или в трудовой отряд;

– о направлении информационного письма в Управление социальной политики № 21 о ненадлежащем исполнении родительских обязанностей опекуном с приложением подтверждающих документов (справок по итогам посещения семьи, информации о пропусках уроков и т.д.);

– о направлении информационного письма в Управление социальной политики № 21 о рассмотрении семьи на межведомственном консилиуме с целью оценки угрозы изъятия несовершеннолетнего из семьи и принятия мер в пределах компетенции;

– о направлении ходатайства в ТКДН и ЗП Пригородного района о вызове опекуна [Ф.И.О.] на ближайшее заседание для дачи объяснений по факту снижения успеваемости и отсутствия контроля за поведением подопечного;

– о принятии решения о постановке на внутришкольный учет всех несовершеннолетних, проживающих в семье опекуна [Ф.И.О.], включая его кровных детей, ввиду создания общей психотравмирующей обстановки;

– о направлении информационного письма в комплексный центр социального обслуживания населения, обслуживающий подведомственную территорию о содействии семье в проведении комплексной диагностики (психиатр, невролог), организации консультации врача-психиатра для несовершеннолетнего;

– об обязательстве законных представителей незамедлительно (в течение текущего дня) обратиться к врачу-психиатру при выявлении у несовершеннолетнего суицидальных настроений и депрессивного состояния);

– о направлении информационного письма в комплексный центр социального обслуживания населения о необходимости оформления законным представителем каких-либо документов (регистрации, многодетности, заявлений о взыскании алиментов, расторжении брака с определением места жительства детей и т.д.);

– об уведомлении работодателя о приглашении их сотрудника на заседание Совета профилактики (в случае неявки);

– о направлении ходатайства в центр культуры [название] о проведении мотивационной работы с законным представителем по организации занятости несовершеннолетнего в соответствии с его интересами и склонностями;

– о постановки семьи на внутренний учет образовательной организации;

– о направлении документов персонифицированного учета в ТКДН и ЗП Пригородного района.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 28 (двадцати восьми) листах

Директор МАОУ СОШ № 4

_____ О.П.Толстоусова