

## ДОГОВОР № ЛОК-14/2026

на оказание услуг по медицинскому сопровождению обучающихся в оздоровительном лагере с дневным пребыванием

г. Нижний Тагил

«08» мая 2026 года

Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Горноуральская районная поликлиника», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Климовой Жанны Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Толстоусовой Оксаны Петровны, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель осуществляет медицинское сопровождение обучающихся в оздоровительном лагере с дневным пребыванием на безвозмездной основе, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в условиях учреждения Исполнителя, в связи с не предоставлением помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников и отсутствием лицензии на медицинскую деятельность в условиях общеобразовательного учреждения Заказчика.

1.2. Медицинское сопровождение обучающихся Заказчика, осуществляется медицинскими работниками Исполнителя по режиму пятидневной рабочей недели (без оказания услуг в выходные и праздничные дни), в период: с 01.06.2026 по 05.06.2026 года; с 08.06.2026 по 11.06.2026 года; с 15.06.2026 по 19.06.2026 года; с 22.06.2026 по 24.06.2026 года (17 рабочих дней).

1.3. Основной целью договора является медицинское сопровождение обучающихся в организациях отдыха и их оздоровления.

1.4. Медицинское сопровождение обучающихся включает в себя оказание следующих медицинских услуг:

1.4.1. проведение медицинских осмотров обучающихся, с целью их допуска в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием;

1.4.2. организация и проведение обучающимся профилактических мероприятий;

1.4.3. оказание обучающимся первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Заказчик обязуется:

2.2.1. Обеспечить выполнение требований Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в полном объеме.

2.1.2. Выполнять требования медицинских работников в части соблюдения порядка оформления и предоставления необходимых документов и сведений для осуществления медицинского сопровождения обучающихся.

2.1.3. Оказывать содействие в информировании обучающихся, их родителей (законных представителей) о необходимости оформления информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство или отказа от медицинского вмешательства в отношении определенного вида медицинского вмешательства, а также в получении согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся, по формам предоставленным Исполнителем, с последующим обеспечением передачи медицинских и иных документов медицинским работникам Исполнителя. Документы, указанные в данном пункте предоставить в срок до начала летней оздоровительной компании.

2.1.4. Обеспечивать ежедневную явку обучающихся с сопровождением, а также персонала пищеблока и дежурных обучающихся на запланированные медицинские мероприятия в условиях учреждения Исполнителя по адресу: Свердловская область, Горноуральский городской округ, с. Лая, ул. Ленна, 2 «В».

2.1.5. Не допускать в лагерь с дневным пребыванием обучающихся без наличия медицинской справки установленного образца, о состоянии здоровья ребенка и отсутствии инфекционных болезней и инфеcтации.

2.1.6. В случае отсутствия медицинского работника, а также до его прихода, в экстренных ситуациях и при возникновении несчастных случаев, травм, ранений, поражений, отравлений и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью пострадавших обучающихся, обеспечить оказание первой медицинской помощи самостоятельно, лицами, имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки (педагогические работники).

2.1.7. Своевременно обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи, назначить лицо, сопровождающее ребенка в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) пострадавшего обучающегося.

2.1.8. Обеспечить организацию и проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий для обеспечения безопасности обучающихся и персонала, предотвращения распространения инфекций.

2.1.9. Обеспечить организацию и контроль за режимом дня, выполнением норм питания обучающихся, качеством поступающих продуктов, условиями их хранения, соблюдением сроков реализации, технологией приготовления блюд, качеством готовой пищи, санитарным состоянием и содержанием пищеблока, мытьем посуды, витаминизацией пищи; отбором суточной пробы.

2.1.10. Осуществлять контроль за санитарным состоянием и содержанием всех помещений и территории учреждения, мест для купания, за соблюдением правил личной гигиены обучающихся и персоналом.

2.1.11. Осуществлять контроль за организацией и проведением спортивно-оздоровительных мероприятий, в том числе за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой.

2.1.12. Обеспечить сопровождение обучающихся во время проведения спортивных соревнований, походов, купаний, экскурсий.

#### 2.2. Исполнитель обязуется:

- 2.2.1. Закрепить за Заказчиком медицинского работника, для оказания медицинских услуг обучающимся, пребывающим в лагере с дневным пребыванием (Лобок И.Б. / Татарова Л.Л.).
- 2.2.2. Обеспечить проведение антропометрических и физиометрических (динамометрия и спирометрия) исследований обучающихся в первые 2 дня пребывания, а также за день до окончания их пребывания в лагере с дневным пребыванием.
- 2.2.3. Проводить осмотр обучающихся на педикулез, заразные кожные заболевания 1 раз в 7 дней и за 1-3 дня до окончания их пребывания в лагере с дневным пребыванием, с ведением учета осмотров.
- 2.2.4. Информировать руководителя учреждения Заказчика, воспитателей и сотрудника, отвечающего за физическую культуру, о состоянии здоровья обучающихся, рекомендуемом режиме для обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья.
- 2.2.5. Проводить ежедневные осмотры персонала пищеблока и дежурных обучающихся на гнойничковые заболевания.
- 2.2.6. Оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев, травм, ранений, поражений, отравлений и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью пострадавших обучающихся.
- 2.2.7. В случаях требующих срочного медицинского вмешательства, обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи, для транспортировки пострадавшего обучающегося в учреждение здравоохранения.
- 2.2.8. При оказании медицинской помощи обучающемуся по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни без согласия родителей (законных представителей) проинформировать его родителей (законных представителей) об оказанной медицинской помощи.
- 2.2.9. Обеспечивать регистрацию инфекционных заболеваний, необычных реакций на прививку у обучающихся пострадавших от укусов иксодовыми клещами, больных чесоткой и микозами после консультации дерматолога, сообщать в уполномоченные органы о случаях инфекционных заболеваний среди обучающихся.
- 2.2.10. Проводить иммунопрофилактику обучающимся, пострадавшим от укусов клещей.
- 2.2.11. Вести медицинскую документацию в установленном порядке;
- 2.2.12. Предоставить отчет по оздоровлению обучающихся до 01.09.2026 года.
- 2.2.13. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных обучающихся от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

### 2.3. Заказчик имеет право:

- 2.3.1. Уведомлять главного врача о нарушениях, выявленных в работе медицинских работников.

### 2.4. Исполнитель имеет право:

- 2.4.1. В случае необходимости в любое время менять медицинского работника, закрепленного за лагерем для оказания медицинских услуг.
- 2.4.2. Уведомлять органы управления здравоохранения и органы, осуществляющие управление в сфере образования, о несоответствии условий для организации медицинского сопровождения обучающихся в оздоровительном лагере с дневным пребыванием.
- 2.4.3. Своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского сопровождения обучающихся.

## 3. Ответственность Сторон

- 3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 4. Порядок разрешения споров

- 4.1. По всем вопросам, не урегулированным условиями настоящего договора, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 4.2. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.
- 4.3. Если не имеется возможности разрешить возникший между Сторонами спор путем переговоров, спор разрешается в судебном порядке.

## 5. Срок действия договора

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с **01 июня 2026 года и действует по 24 июня 2026 года.**
- 5.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут досрочно любой из сторон в случае грубого и систематического нарушения его условий другой стороной.
- 5.3. В случае досрочного расторжения настоящего договора, сторона инициатор расторжения договора не менее чем за 15 (пятнадцати) дней до даты расторжения договора уведомляет об этом другую сторону договора.
- 5.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон.
- 5.5. Изменения и дополнения в условия настоящего договора вносятся только письменным соглашением сторон.

## 6. Адреса и реквизиты сторон

**Исполнитель:**  
ГАУЗ СО «Горноуральская РП»  
Юридический адрес: 622034, Свердловская область,  
г. Нижний Тагил, пр. Строителей, д. 26  
тел./3435/47-83-01 e-mail: public@grpnt.ru  
ИНН/КПП 6623096090/662301001  
Главный врач Климова Ж.С.

**Заказчик:**  
МАОУ СОШ №4  
Адрес (место нахождения): 623933, Свердловская область,  
Пригородный район, с/пос. Лая, д. 3, Зеленая площадь, д.2  
тел./3435/47-88-30 e-mail: ou4lay@mail.ru  
ИНН 664807342 КПП 664801001  
Директор Толстоусова О.П.