УТВЕРЖДЕНО
Приказом Управления образования
администрации МО Горноуральский
Свердловской области
от 08.12.25 № 640

Положение о наставничестве в отношении несовершеннолетних, состоящих на различных формах профилактического учёта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в отношении несовершеннолетних (далее – наставничество) регламентирует деятельность наставника в отношении несовершеннолетних, состоящих на различных формах профилактического учёта, и определяет порядок внедрения наставничества в системе профилактики безнадзорности, преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних.

1.2. Наставничество является одним из видов воспитательной работы с несовершеннолетними, состоящими на различных формах учёта, с целью коррекции асоциального, девиантного поведения несовершеннолетних, оказания им психологической, педагогической помощи, а также необходимой помощи семье несовершеннолетнего.

1.3.В настоящем Положении используются следующие понятия:

наставничество – вид деятельности, форма организации поддержки и сопровождения несовершеннолетних группы социального риска под наблюдением наставника, направленная на формирование социальной системы ценностных ориентаций, развитие социальных навыков, коррекцию негативных поведенческих проявлений и сглаживание деструктивных личностных черт, формирование и укрепление социальных связей, мотивации к саморазвитию и самовоспитанию, ассертивности;

наставники – представители из числа педагогических работников: классные руководители, учитель-предметник, советник директора по воспитанию, педагог-психолог, социальный педагог, члены администрации. Наставники организуют в индивидуальном порядке работу с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации и т.д., состоящими на учете в территориальной комиссии Пригородного района по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – ТКДН и ЗП);

группы социального риска – это разновидность социальной группы, включающая несовершеннолетних, которые в силу своего социального положения и образа жизни подвержены опасным отрицательным воздействиям: находятся в социально опасном положении, имеют опыт совершения правонарушений.

2. Цель, задачи наставничества

2.1. Цель наставничества – эффективное решение проблем, связанных с

предотвращением правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними, с реабилитацией подростков и юношей, уже совершивших правонарушения, а также оказание психологической, педагогической помощи семьям, находящимся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации.

2.2. Задачами наставничества являются:

– оказание личностно-ориентированной педагогической, психологической и социальной помощи несовершеннолетним, состоящим на различных формах профилактического учёта, консультативной помощи семьям, находящимся в социально опасном положении;

– организация просветительской работы с несовершеннолетними, родителями (законными представителями) для активизации профилактического потенциала семьи;

– проведение индивидуальной воспитательно-профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на различных формах профилактического учёта;

– оказание помощи в организации свободного времени, досуговой деятельности, развитии кругозора.

2.3. Задачи наставничества реализуются во взаимодействии заместителя директора по воспитательной работе, педагога-психолога, социального педагога, педагога-организатора, классных руководителей, заведующего и воспитателей.

3. Внедрение наставничества

3.1. Наставничество устанавливается в отношении несовершеннолетних, состоящих

– на внутреннем профилактическом учете образовательной организации;

– на учёте в ТКДН и ЗП;

– на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.

4. Механизм реализации наставничества

4.1. Наставничество устанавливается приказом директора на основании списков несовершеннолетних, состоящих на различных формах профилактического учёта. Продолжительность – до достижения совершеннолетия или до снятия подростка с профилактического учета.

4.2. При назначении наставника в каждом отдельном случае учитывается следующее:

– характер правонарушения;

– возраст несовершеннолетнего;

– его склонности;

– индивидуальные и психологические способности ребенка;

– причины трудновоспитуемости ребенка;

– межличностные отношения в семье.

4.3. В образовательной организации могут применяться следующие формы

наставничества:

– индивидуальное наставничество – наиболее распространённая форма, при которой за наставником закрепляется один несовершеннолетний;

– групповое наставничество, при котором наставник руководит группой несовершеннолетних;

– коллективно-индивидуальное наставничество, при котором наставничество над одним несовершеннолетним осуществляет педагогический коллектив;

– коллективно-групповое наставничество, при котором наставничество педагогического коллектива осуществляется над группой несовершеннолетних.

4.3. При назначении наставника родители (законные представители) не освобождаются от обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего и ответственности за его поведение.

4.4. В организации работы наставников и контроле над их деятельностью принимают участие педагог-психолог и социальный педагог.

4.5. Педагог-психолог и социальный педагог:

– организуют обучение наставников формам и методам воспитания, основам педагогики и психологии;

– разрабатывают индивидуальную программу профилактической работы;

– совершенствуют формы наставничества в соответствии с изменяющимися потребностями образовательной организации и законодательства РФ;

– изучают, обобщают и распространяют положительный опыт организации наставничества;

– создают необходимые условия для взаимодействия несовершеннолетнего с закреплённым за ним наставником;

– осуществляют систематический контроль над выполнением индивидуальной программы профилактической работы.

4.6. Наставник в течение десяти дней с момента начала установления срока наставничества совместно с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) осуществляет работу в соответствии с утвержденной индивидуальной программой профилактической работы.

4.7. Один раз в квартал проводится анализ выполнения индивидуальной программы профилактической работы в соответствии с установленной формой (Приложение), информация хранится в Накопительном деле.

5. Права и обязанности наставника

5.1.Наставник имеет право:

– осуществлять сопровождение несовершеннолетнего в оговоренные сроки;

– знакомиться с материалами личного дела, иными документами, характеризующими подопечного;

– требовать от несовершеннолетнего выполнения указаний по вопросам, связанным с организацией его работы;

– ходатайствовать перед руководством образовательной организации о создании условий, необходимых для организации оптимальной учебной, трудовой и досуговой деятельности своего подопечного;

– принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением несовершеннолетнего, состоящего на внутреннем профилактическом учёте;

– вносить предложения о применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия, о поощрении подопечного;

– присутствовать на заседании Совета профилактики правонарушений, на котором обсуждается его подопечный;

– ходатайствовать перед соответствующими органами системы профилактики, председателем Совета профилактики правонарушений образовательной организации о досрочном снятии с учёта несовершеннолетнего в связи с исправлением или о принятии дополнительных мер воспитательного воздействия в отношении несовершеннолетнего.

5.2. Администрация образовательной организации может выходить с ходатайством о возможности присутствия наставника на заседаниях ТКДН и ЗП при рассмотрении дела в отношении его подопечного.

5.3.Наставник обязан:

– знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности несовершеннолетнего;

– участвовать в разработке совместно с педагогом-психологом и социальным педагогом индивидуальной программы профилактической работы с учётом уровня интеллектуального и социального развития несовершеннолетнего, его учебной подготовки;

– вести постоянную профилактическую работу с несовершеннолетним, состоящим на внутреннем профилактическом учете;

– посещать учебные занятия, встречаться с учителями, воспитателями, работающими с подопечным;

– вести работу по реализации индивидуальной программы профилактической работы, докладывать педагогу-психологу, социальному педагогу о процессе адаптации несовершеннолетнего, результатах его деятельности;

– изучать деловые и нравственные качества несовершеннолетнего, его отношение к подготовке и проведению учебного процесса, коллективу, увлечениям, наклонностям, кругу досугового общения;

– знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к несовершеннолетним, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности;

– способствовать правильной организации свободного времени и досуга подопечного, оказывать содействие в трудоустройстве несовершеннолетнего (при необходимости), временной занятости, вовлечении во внеурочную занятость в учреждениях дополнительного образования, учреждениях спорта, культуры и т.д.;

– развивать его интерес к культурным и духовным ценностям и привлекать к занятиям спортом, поддерживать постоянную связь с семьей

подопечного;

– личным примером развивать у него положительные личностные качества;

– корректировать его поведение в образовательной организации, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного кругозора;

– оказывать содействие в урегулировании конфликтов, возникающих между несовершеннолетним и членами его семьи или другими гражданами;

– участвовать в обсуждении вопросов, связанных с учебной и общественной деятельностью;

– вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

– подводить итоги социальной адаптации несовершеннолетнего;

– предоставлять информацию для составления отчёта по итогам наставничества;

– не разглашать конфиденциальную информацию.

5.4. Наставник несёт ответственность за поступки и поведение несовершеннолетнего в период прохождения наставничества, связанные с учебной деятельностью, коммуникацией в образовательной организации.

6. Права и обязанности несовершеннолетнего

6.1. Несовершеннолетний имеет право:

– осуществлять своё социальное развитие под наблюдением наставника в течение определенного срока, отведённого для его поддержки и сопровождения;

– обращаться за помощью к своему наставнику;

– вносить предложения по совершенствованию деятельности в системе наставничества, связанной с обучением, организацией досуга, формированием ближайшего окружения и т.д.;

– участвовать в обсуждении результатов наставничества;

– выходить с ходатайством к руководителю образовательного учреждения о смене наставника.

6.2. Несовершеннолетний обязан:

– постоянно работать над собой по повышению уровня учебной подготовки, овладевать практическими навыками коммуникации в обществе;

– исполнять обязанности, возложенные на него уставом образовательной организации, правилами поведения, индивидуальной программой профилактической работы.

Приложение

Отчёт наставника
о реализации индивидуальной программы профилактической работы

за _____ 20_____

Ф.И.О.наставника_____
Ф.И.О. несовершеннолетнего_____
Дата рождения несовершеннолетнего_____
Адрес проживания несовершеннолетнего_____
_____

Сведения о проведенных мероприятиях

Дата	Название мероприятия	Итоги работы	Примечание

Дата _____ Подпись _____