

Свердловская область
Муниципальный округ Горноуральский
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
622933, Свердловская обл., Пригородный район, с. Лая, ул. Зеленая площадь, 2.
тел./факс 8(3435)47-88-30, ou4laya@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:
на общем собрании работников
Протокол № 1
от «29» 08 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 4
О.П. Толстоусова
Введено в действие приказом № 101/42
от «29» 08 2025 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ № 4 на 2025 – 2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ СОШ № 4			
1.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств	май 2025 года	Директор, гл. бухгалтер
2.	Организация личного приема граждан директором школы.	постоянно	Директор школы
3.	Участие в работе комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	ежемесячно	Члены комиссии
4.	Соблюдение единой системы аттестации педагогов школы.	постоянно	Зам. директора по УВР
5.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся 9, 11 классов; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатов.	постоянно	Зам. директора по УВР Классные руководители 9, 11 классов
6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	постоянно	Зам. директора по УВР

7.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	постоянно	Директор
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	Директор
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	постоянно	Ответственный по охране
10.	Заседания комиссии по противодействию коррупции.	сентябрь, декабрь, март, июнь	Председатель комиссии
11.	Ознакомление работников с нормативно-правовой базой школы по профилактике коррупции.	при приеме на работу	Секретарь
12.	Совещание работников школы при директоре с целью ознакомления с изменениями нормативно-правовых актов по профилактике коррупции.	по мере необходимости	Директор
13.	Совещание при директоре по теме: «Коррупция и ответственность».	декабрь 2025 г.	Директор, зам. директора по ВР
Обеспечение открытости деятельности образовательной организации			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
2.	Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями поступления в школу и обучения в ней.	постоянно	Директор
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы.	постоянно	Зам. директора по ВР
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	Директор
5.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории, обществознания.	в течение года	Учителя истории и обществознания
6.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: - проведение единого классного часа «Я - гражданин»; - конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом»; - выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»; - создание и распространение памяток по профилактике коррупции для учащихся и родителей; - выступление в видеодаджесте; - статья в школьной газете; - размещение информации на официальном сайте школы;	декабрь 2025 года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, педагог-библиотекарь

	- встречи учащихся 9-11-х классов с представителями прокуратуры и ОМВД; - радиолинейка «Мы за жизнь без коррупции».		
7.	Единый урок налоговой грамотности.	ноябрь	Учитель истории и обществознания
8.	День правовой помощи детям.	20 ноября 2025 г.	Зам. директора по ВР, социальный педагог
9.	Ученические конференции «Школа – территория безопасности» с участием представителей системы профилактики.	в начале каждой учебной четверти	Педагог – организатор, социальный педагог
10.	Обсуждение вопросов профилактики коррупции на заседании Совета обучающихся.	декабрь	Зам. директора по ВР
Работа с педагогами			
1.	Размещение на сайте ОО правовых актов антикоррупционного содержания.	постоянно	Директор
2.	Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся».	март 2026 г.	Зам. директора по ВР
3.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	апрель 2026 г.	Директор
Работа с родителями (законными представителями)			
1.	Размещение на сайте ОО правовых актов антикоррупционного содержания.	постоянно	Директор
2.	Участие родителей в публичном отчете школы.	май 2026 г.	Директор
3.	Привлечение родительской общественности (Совета родителей, Совета школы) для участия в работе жюри школьных конкурсов.	в течение года	Зам. директора по ВР
4.	Работа школьного телефона доверия.	постоянно	Директор
5.	Общешкольная родительская конференция.	сентябрь 2025 г., май 2026 г.	Зам. директора по ВР