

Свердловская область
Горноуральский городской округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
622933, Свердловская обл., Пригородный район, с. Лая, ул. Зеленая площадь, 2.
тел./факс 8(3435) 478830,ou4laya@mail.ru

ПРИКАЗ

30.08. 2024 г.

№ 93/69

Об утверждении Положения о хранении персональных данных в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 4

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», в целях организации и регламентирования работы по хранению персональных данных в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о хранении персональных данных в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 4 (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 4



О.П. Толстоусова

Утверждено
Приказом директора
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средняя общеобразовательная школа №4
от «30» 08 2024 г. № 53/69

Положение
о хранении персональных данных в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 4

1. Настоящее Положение о хранении персональных данных в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 4 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».
2. Положение определяет основные принципы и порядок хранения персональных данных в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 4 (далее - Оператор).
3. В соответствии с ч. 7 ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
4. К персональным данным, собираемым оператором, относятся:
 - персональные данные физических лиц, обратившихся (обращавшихся) к Оператору;
 - персональные данные физических лиц (индивидуальных предпринимателей), являющихся контрагентами Оператора.
 - персональные данные физических лиц, полученные законным путем Оператором при осуществлении своих функций.
 - персональные данные сотрудников Оператора;
 - персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в Учреждении.
5. Под персональными данными в настоящем Положении понимается любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
6. Цели сбора персональных данных оператором:
оператор осуществляет сбор персональных данных для достижения конкретных, заранее определенных и законных целей. Содержание и объем собираемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Не

допускается избыточность собираемых персональных данных. Оператор собирает персональные данные для осуществления своей деятельности в соответствии с Положением, но не ограничиваясь, для достижения следующих целей:

- обеспечением реализации отдельных функций Учреждения;
- участием Учреждения в оказании муниципальных услуг;
- противодействием коррупции в Учреждении;
- заключением и исполнением договоров, стороной которых является субъект персональных данных;
- рассмотрением обращений, направленных в письменной форме либо в форме электронного документа.
- осуществлением личного приема граждан.

7. Способы сбора персональных данных:

- заполнение различных анкет и заявлений в бумажном виде (либо направленных по средствам электронной почты);
- осуществление запросов персональных данных физических лиц;
- получение обращений физических лиц;

8. Хранение персональных данных организуется лицами, ответственными за обработку персональных данных.

9. Хранение осуществляется в следующих формах: на бумажных носителях в сейфах, в электронном виде на флэш накопителе в сейфе.

10. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации и охраняются в соответствии с действующим законодательством.

Оператор использует следующие способы охраны персональных данных:

- создает условия, позволяющие не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

11. Право доступа к персональным данным имеют:

- директор;
- главный бухгалтер;
- бухгалтер;
- секретарь;
- педагогические работники;
- социальный педагог;
- завуч по учебно-воспитательной работе.

12. Все перечисленные в п. 11 настоящего Положения лица несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность за нарушение порядка хранения персональных данных.

13. В случае нарушения порядка обращения с персональными данными оператор возмещает субъекту ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные об этом субъекте.

14. Обработываемые и хранимые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.