

Свердловская область
Горноуральский городской округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
622933, Свердловская область, Пригородный район, с. Лая, ул. Зеленая площадь, 2,
тел./факс 8(3435)47-88-30, e-mail: ou4laya@mail.ru



План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию центра детских инициатив МБОУ СОШ № 4

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок/отметка о выполнении
<i>1. Подготовка нормативно-правовой базы</i>				
1.1.	Согласование дизайн-проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями		До 10.08.2023
1.2.	Издание приказа о создании Центра ДИ <i>Дополнительно:</i> - Утверждение Положения О деятельности Центра ДИ; - Назначение руководителя Центра ДИ; - разработка и утверждение должностной инструкции руководителя Центра ДИ Приказы, локальные акт ОО	Заместитель директора по ВР	Приказы локальные акты ОО	01.09.2023
1.3.	Проведение открытого голосования за лучшее название Центра ДИ	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями		

1.4.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре детских инициатив	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями		Сентябрь – октябрь 2023
1.5.	Организация набора детей, занимающимся по плану Центра ДИ	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями		В течении учебного года
<i>2. Финансово-хозяйственная деятельность</i>				
2.1.	Формирование перечня необходимой мебели для оснащения Центра	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями Заведующий хозяйством	Оснащение кабинета	До 01.09.2023
2.3.	Оснащение необходимого оборудования			
<i>3. Кадровое обеспечение</i>				
3.1	Привлечение педагогов к работе Центра детских инициатив согласно Плану мероприятий	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями Заместитель директора по ВР		В течение учебного года
3.2	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра			В течение учебного года
<i>4. Информационное сопровождение</i>				
4.1	Информация о работе Центра на сайте школы, в социальных мессенджерах, в электронном журнале.	Заместитель директора по ВР Ответственный за ведение сайта	новости, статьи, фотоотчет	В течение учебного года

