

Свердловская область
Горноуральский городской округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
622933, Свердловская обл., Пригородный район, с. Лая, ул. Зеленая площадь, 2,
тел./факс 8(3435)478830, email: ou4laya@mail.ru

Утверждаю:
директор МБОУ СОШ № 4
О.П. Толстоусова
Приказ № 30 от 30.08.2023 г.



**План работы МБОУ СОШ №4
по инновационной деятельности
на 2023-2024 учебный год**

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Формы представления результата
Организационно-управленческие аспекты				
1	Комплектование группы учителей-инноваторов	август-сентябрь	зам. директора по УВР	Списки учителей-экспериментаторов
2	Организация обучения инноваторов	октябрь	зам. директора по УВР	Учебно-тематический план курса
3	Организация поддержки и сопровождения ИР: <ul style="list-style-type: none"> • психолого-педагогического • научно-методического • информационного 	в течение года	зам. директора по УВР, педагог-психолог, ответственный за информационный обмен	
4	Контроль хода инновационной работы	в течение года	зам. директора по УВР	Материалы ВШК ИР
Научно-методическое сопровождение инновационной работы				
1	Организация работы творческих групп (по предметам и циклам).	сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР	Материалы заседаний творческих групп.
2	Формулирование целей и задач текущего года по каждой творческой группе и школе в целом.	сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР	Материалы заседаний творческих групп

3	Планирование инновационной работы по каждой творческой группе	сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР, руководители ТГ	План ИР на 2023-2024 учебный год
4	Консультирование учителей-инноваторов	в течение года	зам. директора по УВР	Групповые и индивидуальные консультации
5	Подготовка и проведение итогового самоанализа инноваторов.	май	зам. директора по УВР	Материалы самоанализа
6	Подготовка отчетных материалов.	июнь	зам. директора по УВР	Отчетные материалы
Психолого-педагогическое сопровождение инновационной работы				
1	Определение целей и задач психолого-педагогического сопровождения инновации. Планирование работы.	сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР, педагог-психолог	План работы
2	Разработка и подготовка диагностических материалов	в течение года	педагог-психолог	Тесты, методики
3	Проведение тестирования учащихся для исследования и уточнения стартовых позиций проблемного поля школы (ЗУН, общешкольные навыки)	в течение года	педагог-психолог	Материалы тестирования
4	Исследование социальной сферы школьников и их семей, удовлетворения их потребностей и ожиданий содержанием образования.	в течение года	педагог-психолог	Анкеты и результаты анкетирования
Инновационная работа учителей				
1	Освоение творческих подходов в работе учителя	сентябрь-март	зам. директора по УВР, творческие группы педагогов-инноваторов	Учебные материалы, занятия с учащимися
2	Апробация инновационных продуктов творческой деятельности учителей в системе урочной и внеурочной деятельности.	декабрь-май	педагоги-инноваторы	Рабочие материалы (конспекты уроков, внеурочных мероприятий)
3	Повышение квалификации педагогов через курсовую подготовку	в течение года	зам. директора по УВР	
4	Методическое описание апробируемых проектов.	январь-май	зам. директора по УВР, творческие группы педагогов-инноваторов	Рабочие материалы

			педагогов-инноваторов	
5	Методический анализ результатов и хода осуществления учебных проектов	апрель-май	Зам. директора по УВР, творческие группы педагогов-инноваторов	Рабочие материалы
Презентация и обсуждение продуктов инновационной деятельности в профессиональном педагогическом обществе				
1	Отчет зам. директора по УВР об итогах инновационной деятельности	май	Зам. директора по УВР	Отчет
2	Представление результатов инновационной деятельности на заседании научно-методического совета	май	Зам. директора по УВР	Отчет
3	Размещение материалов по инновационной деятельности на сайте школы	июнь	Ответственный за информационный обмен	информация на сайте школы