

Свердловская область
Горноуральский городской округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
622933, Свердловская обл., Пригородный район, с. Лая, ул. Зеленая площадь, 2,
тел./факс 8(3435) 47-88-30, ou4laya@mail.ru

**Дорожная карта по подготовке и реализации проекта
«Реализация индивидуальных образовательных запросов обучающихся»**

ЭТАП №1 АНАЛИТИКО-ПРОЕКТИРОВОЧНЫЙ

Ноябрь 2022 года

Реализация первого этапа дорожной карты позволит:

- провести анализ теоретических исследований по проблеме проекта;
- создать управленческую структуру, способную обеспечить реализацию проекта и координацию взаимодействия всех участников образовательной среды;
- изучить образовательный запрос обучающихся и их родителей (законных представителей);
- создать рабочую группу для разработки стратегии и тактики организации реализации инновационного проекта.

Результат реализации первого этапа инновационного проекта: подготовка к практической работе по проекту.

На этом этапе планируется решение следующих задач:

- осуществление детальной концептуализации проекта;
- анализ условий реализации проекта: материально-технических, кадровых, информационных;
- разработка программы и плана действий по реализации инновационного проекта;

- осуществление информационно-методической подготовки участников проекта к проведению инновационной деятельности по реализации индивидуальных образовательных запросов обучающихся.

№	Мероприятие	Ожидаемый результат	Сроки	Ответственный
1. Информационно-аналитический раздел				
1	Изучение литературы, Интернет-источников по проблеме проекта.	Разработка теоретической модели инновационного развития образовательной организации, определение трендов школы.	01.11.– 07.11. 22 г.	заместитель директора по УВР
2	Анализ условий реализации проекта: материально-технических, кадровых, информационных.	Определение уровня готовности образовательной организации к реализации проекта.	01.11.– 07.11. 22 г.	заместитель директора по УВР
3	Анкетирование участников образовательного процесса по вопросам запроса на образовательные услуги.	Определение образовательного запроса отдельных групп обучающихся.	10.11.2022 г.	заместитель директора по УВР
2. Нормативно-правовой раздел				
4	Разработка пакета локальных актов, регламентирующих деятельность МБОУ СОШ № 4 в рамках реализации проекта.	<ul style="list-style-type: none"> - Положение «О мультимедийном образовательном центре»; - Положение «О школьном научном сообществе»; - Положение «О Фестивале для обучающихся с ОВЗ «Расширяя границы»; - Положение «Об организации в МБОУ СОШ № 4 профильных смен»; - Договора о сетевом взаимодействии: <ul style="list-style-type: none"> а) с НТПК №1; б) с ВМТ (филиал с. Лая); 	до 30.11.2022 г.	директор МБОУ СОШ № 4

		в) с Ветеринарной клиникой с. Лая. - Модель ИОТ.		
5	Создание рабочей группы для разработки стратегии и тактики организации проекта.	- Приказ «О создании рабочей группы».	05.11.2022 г.	директор МБОУ СОШ № 4
6	Разработка «Дорожной карты» по реализации проекта.	«Дорожная карта» по реализации проекта.	10.11.2022 г.	заместитель директора по УВР
7	Создание раздела «Инновационная деятельность» на официальном сайте школы.	Раздел «Инновационная деятельность» на официальном сайте школы.	до 30.11.2022 г.	ответственный за информационный обмен
3. Кадровый раздел				
8	Осуществление информационно-методической подготовки участников проекта к проведению инновационной деятельности.	- Педагогическое совещание; - Информационный пост в социальных сетях ОО и на официальном сайте школы.	до 30.11.2022 г.	ответственный за информационный обмен
9	Перспективное планирование ШР на 2023 год.	Проект ШР на 2023 г.	до 15.11.2022 г.	директор МБОУ СОШ № 4
4. Проектировочный раздел				
10	Создание комплексной модели (теоретической) инновационной образовательной системы школы, использующей спектр педагогических	- Теоретическая модель инновационной образовательной системы школы. - Презентация модели Учредителю.	08.11.2022 г.	заместитель директора по УВР

технологий, направленных на индивидуализацию образования.			
---	--	--	--

МБОУ СОШ № 4, с. Лая

ЭТАП № 2 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАКТИЧЕСКИЙ

01.12.2022 г. – 30.04.2023 г.

Реализация второго этапа дорожной карты позволит:

- создать модель инновационной школы, осмыслить преимущества и зоны роста при использовании образовательных технологий, направленных на индивидуализацию обучения, повысить у учащихся мотивацию учебной деятельности и рост возможностей социализации после окончания школы, через поддержку личных траекторий развития с учетом их ожиданий;

- использовать в работе МОЦ, отвечающей требованиям и процессам школы, в качестве интегративной системы, объединяющей основные принципы и позитивные особенности общего и дополнительного образования; ориентированной на обучение детей разного возраста, способствующей формированию надпрофессиональных компетенций, повышению качества образования; способной функционировать как внутри образовательной организации, так и за ее пределами.

Дальнейшая реализация проекта предполагает масштабирование работы МОЦ, привлечение к его работе большего количества образовательных организаций и социальных партнеров. Проект даст реальную практику разработки и реализации технологии медийного обучения в дополнительном образовании и его использовании в рамках урочной системы для формирования устойчивой мотивации обучающихся к изучению общеобразовательных дисциплин.

Результат реализации второго этапа инновационного проекта: создание комплексной модели инновационной образовательной системы школы, использующей спектр педагогических технологий, направленных на индивидуализацию обучения.

На этом этапе планируется решение следующих задач:

- разработка и корректировка средств мониторинга результатов эффективности использования педагогических технологий, направленных на индивидуализацию обучения;

- осуществление информационно-методической поддержки участников проекта к проведению и поэтапному анализу инновационной деятельности.

№	Мероприятие	Ожидаемый результат	Сроки	Ответственный
1. Нормативно-правовой раздел				
1	Ревизия и корректировка локальных актов по реализации проекта.	Скорректированный пакет нормативных документов.	декабрь 2022 г.- февраль 2023 г.	директор МБОУ СОШ № 4
2. Организационно-управленческий раздел				
2	Заседания рабочей группы.	Протоколы заседаний рабочей группы.	ежемесячно	директор МБОУ СОШ №4
3	Проведение промежуточного мониторинга.	Аналитическая справка.	31.01.2023 г.	заместитель директора по УВР
4	Профессиональные пробы в 11 классе.	- План проведения профессиональных проб. - Отчет о проведении профессиональных проб.	13.03-17.03.2023 г.	заместитель директора по ВР
5	Предпрофессиональные пробы в 7 и 8 классе.	- План проведения профессиональных проб. - Отчет о проведении предпрофессиональных проб.	30.11.2023 г.	заместитель директора по ВР
6	Введение в ШР ставки тьютора.	Ставка тьютора в ШР.	с 01.01.2023 г.	директор МБОУ СОШ № 4
7	Проведение общешкольных мероприятий на базе МОЦ.	- План проведения мероприятий. - Отчет о проведенных мероприятиях. - Освещение проведенных мероприятий в СМИ.	06.02.2023 г. – неделя науки и техники 28.04.2023 г. - конференция образовательных проектов	заместитель директора по УВР
8	Создание мультимедийной предметной базы в кабинетах-спутниках МОЦ.	Мультимедийная предметная база в кабинетах-спутниках МОЦ.	01.02.2023 г.	заместитель директора по УВР
9	Создание школьного научного сообщества.	- План функционирования школьного научного сообщества; - Приказ «О создании рабочей группы».	01.02.2023 г.	заместитель директора по УВР

10	Проведение профильных смен в каникулярное время.	- План проведения профильных смен; - Отчет о проведении профильной смены.	с 27.03. по 02.04. 2023 г.	начальник школьного лагеря
11	Реализация ИОТ для обучающихся с ОВЗ и одаренных детей.	ИОТ.	с 01.01.2023 г. по 31.05.2023 г.	заместитель директора по УВР
12	Проведение фестиваля для обучающихся с ОВЗ «Расширяя границы».	Фестиваль для обучающихся с ОВЗ «Расширяя границы».	30.04.2023 г.	заместитель директора по ВР педагог-организатор советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
3. Научно-методический раздел				
13	Круглый стол «Промежуточные итоги реализации проекта» в форме форсайт-сессии.	Аналитическая справка.	31.01.2023 г.	заместитель директора по УВР
4. Информационный раздел				
14	Обновление информации на сайте «Инновационная деятельность».	Популяризация инновационной деятельности.	с 01.12.2022 г. по 31.05.2023 г.	ответственный за информационный обмен
15	Подготовка информации по подведению промежуточных итогов реализации проекта.	Аналитическая справка.	06.02.2023 г.	заместитель директора по УВР
16	Представление отчетной документации.	Отчетная документация.	по завершении каждого этапа	заместитель директора по УВР

МБОУ СОШ № 4, с. Лая

ЭТАП № 3 КОРРЕКЦИОННО-ОБОБЩАЮЩИЙ

Май 2023 г.

Реализация третьего этапа проекта направлена на проведение исследования и критического анализа полученных результатов с позиции их соответствия целям и задачам; подготовку отчетов, рекомендаций; издание концептуальных, программно-методических, экспертно-аналитических и диагностических материалов; обобщение и представление результатов инновационной деятельности, участие в конкурсах, проектах, в том числе с сети Интернет, с целью популяризации и распространения опыта.

Результат третьего этапа реализации проекта: внедрение комплексной модели инновационной образовательной системы, направленной на индивидуализацию обучения.

На этом этапе планируется решение следующих задач:

- исследование и критический анализ полученных результатов с позиций их соответствия целям и задачам проекта;
- анализ эффективности, разработанной и внедренной комплексной модели школы, использующей спектр педагогических технологий, направленных на индивидуализацию обучения;
- обобщение итогов инновационной деятельности, внесение изменений в теоретическую часть проекта в соответствии с полученными практическими результатами;
- трансляция опыта на муниципальном уровне.

№	Мероприятие	Ожидаемый результат	Сроки	Ответственный
1. Аналитический раздел				
1	Обобщение и представление результатов инновационной деятельности, презентация комплексной модели школы, использующей	Разработка электронной и печатной продукции в рамках реализации проекта.	май 2023 г.	заместитель директора по УВР

	спектр педагогических технологий, направленных на удовлетворение образовательного запроса.			
2	Осуществление комплексного мониторинга инновационного проекта.	Аналитическая справка по итогам мониторинга.	31.05.2023 г.	заместитель директора по УВР
2. Информационный раздел				
3	Участие в конкурсах, проектах, программах по проблеме индивидуализации, в том числе с сети ИНТЕРНЕТ, с целью популяризации и распространения опыта.	- Презентация опыта работы педагогов на заседаниях педагогического совета школы, муниципальном уровне; - Участие в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских семинарах, мастер-классах, конференциях, конкурсах, смотрах, олимпиадах по направлению инновационной деятельности с целью популяризации и распространения опыта.	май 2023 г.	директор МБОУ СОШ № 4
4	Подготовка отчетов, рекомендаций, аналитических и диагностических материалов.	Презентация опыта работы.	по запросу	заместитель директора по УВР
5	Организация и проведение мероприятия по итогам реализации проекта.	Презентация опыта работы	по отдельному плану	заместитель директора по УВР

План привлечения специалистов

Выявленные дефициты (soft):

- Взаимодействие/взаимодополнение
- Внешние ресурсы и услуги
- Внешний опыт
- Управление ожиданиями заинтересованных сторон.

Используемые методы привлечения специалистов

Личные беседы. Формальное и неформальное обсуждение вопросов проекта.

Совещания. Проводятся как в составе всего коллектива, так и отдельных групп для переназначений, мозгового штурма, обсуждений или просто объявлений.

Переписка. Записки, заметки, письма (обычные и электронные). Она предназначена для распространения важной информации и служит в некотором роде документированием неформальных обсуждений.

Письменная документация. Формальные письменные соглашения о планируемых результатах, выделении ресурсов, различных технических вопросах.

	задача	специалист	ответственный
<i>Замысел</i>			
Распорядители	обсудить задачи, которые ставятся перед проектом, и возможности их реализации	специалист УпрО	Матвеева Е.Ю.
Соисполнители	дать понять основным соисполнителям, что проект реализуем	руководитель ШНС, зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, начальник школьного лагеря, педагог-организатор, педагоги-предметники	Гафурова О.П.
Наблюдатели	информирование о существовании и	детско-родительская	Гафурова О.П.

	назначении проекта	общественность	
Разработка			
Распорядители	-	-	-
Соисполнители	определение методов и графиков работ	руководитель ШНС, зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, начальник школьного лагеря, педагог-организатор, педагогический предметники	Матвеева Е.Ю.
Наблюдатели	информирование о планируемых результатах и сроках выполнения	детско-родительская общественность, эксперты, специалисты ЦНППМ	Пузанова Н.Л. Матвеева Е.Ю.
Начало			
Распорядители	-	-	-
Соисполнители	знакомство всех соисполнителей с планом намеченных работ и методами взаимодействия	педагоги и специалисты ОО	Матвеева Е.Ю.
Наблюдатели	сообщение о начале работ и сроках достижения промежуточных и конечного этапов	детско-родительская общественность, эксперты, специалисты ЦНППМ	Пузанова Н.Л. Матвеева Е.Ю.
Исполнение			
Распорядители	информирование о прогрессе и достигнутых	специалист УпрО	Гафурова О.П.

	результатах для поддержания интереса к проекту		
Соисполнители	взаимный обмен информацией о ходе работ, достигнутых результатах и затруднениях	педагоги и специалисты ОО	Матвеева Е.Ю.
Наблюдатели	информирование о достижениях поставленных задач	детско-родительская общественность, эксперты	Пузанова Н.Л. Матвеева Е.Ю.
<i>Завершение</i>			
Распорядители	оценивание результатов и полноты выполнения поставленных задач	специалист УпрО	Гафурова О.П.
Соисполнители	объявление соисполнителям об окончании реализации проекта, оценка его результатов в целом и работе каждого в частности	педагоги и специалисты ОО	Матвеева Е.Ю.
Наблюдатели	Сообщение о полученных результатах и итогах	детско-родительская общественность, эксперты	Матвеева Е.Ю.