

Свердловская область
Горноуральский городской округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
622933, Свердловская обл., Пригородный район, с. Лая, ул. Зеленая площадь, 2,
тел./факс 8(3435) 478830, ou4laya@mail.ru

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 4
 /О.П.Гафурова
Приказ № 107/31
от «31» 08 2022 г.

**Циклограмма
работы социального педагога МБОУ СОШ № 4
на неделю**

Понедельник	8.00 - 9.00 работа с документацией. 9.00 - 10.00 проверка посещаемости обучающимися занятий в школе. 10.00 - 15.10 проведение индивидуальных профилактических бесед с обучающимися, родителями (законными представителями). Посещение уроков с целью проверки готовности обучающихся («группы риска», находящихся под опекой) к урокам. Работа с документацией. 15.15 - участие в оперативных совещаниях (педагогических советах).
Вторник	8.00 - 9.00 работа с документацией. 9.00 - 10.00 проверка посещаемости обучающимися занятий в школе. 10.00 – 14.25 посещение воспитательных часов. Работа с неблагополучными семьями. Работа с документацией. 14.35 – 15.10 индивидуальная работа с обучающимися, педагогами. 15.15 – 16.00 работа с документацией.
Среда	8.00 - 9.00 работа с документацией. 9.00 - 10.00 проверка посещаемости обучающимися занятий в школе. 10.00 – 14.25 проведение индивидуальных профилактических бесед с обучающимися, родителями (законными представителями). Посещение уроков с целью проверки готовности обучающихся, состоящих на ВШУ, учете в ТКДН и ЗП, ОДН ОП № 21 к урокам. Работа с документацией. 14.35 – 16.00 индивидуальная работа с обучающимися, педагогами. Участие в МО классных руководителей.
Четверг	8.00 - 9.00 работа с документацией. 9.00 - 10.00 проверка посещаемости обучающимися занятий в школе. 10.00 – 16.00 посещение воспитательных часов. Выход в семьи, находящиеся в социально-опасном положении. Заседание совета профилактики. 18.00 участие в общешкольных (классных) родительских собраниях.
Пятница	8.00 - 9.00 работа с документацией. 9.00 - 10.00 проверка посещаемости обучающимися занятий в школе. 10.00 – 14.25 взаимодействие со специалистами УСП, ОДН ОП № 21, ТКДН и ЗП, ОВП, УпрО (подготовка информационных писем, ответы на запросы). Работа с документацией. 14.35 – 16.00 индивидуальная работа с обучающимися, педагогами. Работа с документацией.