

Свердловская область
Горноуральский городской округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
622933, Свердловская обл., Пригородный район, с. Лая, ул. Зеленая площадь, 2
тел./факс 8(3435) 47-88-30, e-mail: ou4laya@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

Протокол № 1

« 30 » 09 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ СОШ № 4

О.П.Гафурова

введено в действие приказом №

117

от « 31 » августа

2021 г.

План
деятельности школьной службы примирения в МБОУ СОШ № 4
на 2021 – 2022 учебный год

Цель: снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

1. распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
2. обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
3. организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Планирование работы на учебный год	сентябрь	Утверждение Плана работы	Члены ШСП
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения (изменений)	в течение учебного года	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель ШСП
1.3	Анализ деятельности Школьной службы примирения	май	Анализ реализации плана деятельности	Члены ШСП
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1.	Утверждение состава Школьной службы примирения	сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы СП в 2021-2022 уч. году	Директор, руководитель ШСП

2.2.	Курсовая подготовка учителей, желающих работать в Школьной службе примирения	в течение учебного года	Удостоверение о курсовой подготовке	Руководитель ШСП
2.3.	Анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам разрешения конфликтов и необходимости проведения тренинговых занятий	сентябрь	Выявление в потребности тренинговых занятий	Руководитель ШСП
2.4.	Участие членов ШСП в семинарах медиаторов (онлайн и офлайн)	в течение учебного года	Обмен опытом практической деятельности ШСП	Члены ШСП
2.5.	Рабочие заседания актива ШСП	раз в четверть	Повышение качества работы ШСП	Руководитель и члены ШСП
2.6.	Ведение регистрационного журнала случаев обращений в ШСП	в течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП
2.7.	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам (центр «Ладо»)	в течение учебного года	Повышение качества работы ШСП	Руководитель и члены ШСП
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП	общешкольные родительские собрания по графику	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП	Руководитель, члены ШСП
3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы	в течение учебного года	Информация о деятельности ШСП на сайте ОО	Руководитель ШСП
3.3.	Оформление стенда «Школьная служба примирения»	в течение учебного года	Информация о деятельности ШСП	Руководитель ШСП
3.4.	Создание буклетов о деятельности Школьной службы примирения	в течение учебного года	Буклеты о деятельности ШСП	Руководитель, члены ШСП
3.5.	Обучающие занятия для учащихся «Навыки медиатора»	в течение учебного года по заявкам	Изучение «Восстановительных технологий»	Руководитель ШСП
3.6.	Тренинговые занятия по супервизии руководителей ШСП «Навыки медиатора»	октябрь-январь-апрель	Отработка навыков по восстановительным программам медиации	Руководитель ШСП
4. Реализация восстановительных программ				

4.1.	Работа с обращениями	в течение учебного года	Полная информация о ситуации	Руководитель и члены ШСП
4.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	по мере необходимости	Информация для ШСП	Руководитель и члены ШСП
4.3.	Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов	в течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель и члены ШСП
4.4.	Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям»	в течение учебного года	Создание банка методических материалов для педагогов	Руководитель и члены ШСП
4.5.	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	в течение учебного года по запросу	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель и члены ШСП
4.6.	Проведение информационных тренинговых часов по теме «Мир без конфликтов» для обучающихся и родителей (законных представителей)	раз в четверть по запросу	Гармоничные отношения в коллективе	Руководитель и члены ШСП
5. Мониторинг реализации восстановительных программ				
5.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	в течение учебного года	Предоставление отчётности по зафиксированному и отработанному случаям	Руководитель ШСП
6. Межведомственное взаимодействие				
6.1.	Взаимодействие с Советом профилактики (участие в заседаниях)	в течение учебного года	Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних	Руководитель и члены ШСП