

Свердловская область
Горноуральский городской округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
622933, Свердловская обл., Пригородный район, с. Лая, ул. Зеленая площадь, 2.
тел./факс 8(3435)478830, ou4laya@mail.ru

Согласовано:
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 4
Протокол № 1
«30» 08 2023г.

Утверждаю:
директор МБОУ СОШ № 4
О.П. Толстоусова
Приказ № 127/1
«30» 08 2023г.



ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ на 2023-2024 учебный год

с. Лая

Пояснительная записка

План внутришкольного контроля составлен на основании «Положения о внутришкольном контроле муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 с. Лая».

Основная цель планирования - интеграция всех участников контроля для выполнения комплекса работ, обеспечивающих конечный результат - уровень обученности учащихся.

Исходными данными для планирования мероприятий ВШК являются:

- календарный период планирования;
- количество классов ОО;
- количество учащихся в каждом классе;
- требуемые сроки начала проведения мероприятий по параллелям;
- продолжительность выполнения мероприятий;
- допустимый диапазон отклонения сроков фактического начала мероприятий от требуемого;
- запрещенные периоды проведения мероприятий;
- периодичность проведения мероприятий;
- допустимый перерыв между мероприятиями для предотвращения перегрузки.

Основными ограничениями в ходе планирования мероприятий являются:

- фактические сроки начала мероприятий относительно требуемых не должны превышать допуска, установленного в нормативной документации;

- нецелесообразность проведения мероприятий в определенные временные интервалы календарного периода планирования;
- обеспечение в ОО необходимого перерыва между мероприятиями для предотвращения перегрузки;
- выполнение всего объема работ на календарном периоде планирования
- ограничения по срокам начала всех или отдельных работ.

Указанные ограничения имеют различную схему действий:

- для всего ОО;
- для класса.

Цель внутришкольного контроля:

дальнейшее совершенствование учебно - воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности обучающихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.

Задачи внутришкольного контроля:

- отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся;
- разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся;
- разработать систему диагностики:

- ✓ отслеживающую динамику развития учащихся;
- ✓ изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
- ✓ фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
- совершенствовать систему внеучебной деятельности посредством разработки совокупности программ:
 - ✓ досуговая деятельность;
 - ✓ традиции школы;
 - ✓ внеучебная деятельность по предмету;
- обеспечить психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
- эффективно реализовывать профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в процессе их деятельности;
- создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов;
- выявить и реализовать образовательный потенциал учащихся;
- отследить динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.
- установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель;
- формирование у учащихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования;
- повышение ответственности учителей-предметников, внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.

У С Л О В Н Ы Е О Б О З Н А Ч Е Н И Я :

Вид контроля:	Должностные лица:
Т - тематический	Д - директор
Ф - фронтальный	ЗДУВР – заместитель директора по учебно-воспитательной работе
И - итоговый	ЗВР - заместитель директора по воспитательной работе
Вх - входной	ЗХ – заведующий хозяйством
Метод контроля:	Форма контроля:
Н - наблюдение	О - обобщающий
Б - беседа	ПО - предметно-обобщающий
А - анализ	ТО - тематически-обобщающий
Х - хронометраж	КлО - классно-обобщающий
ППЗ - письменная проверка знаний	П - персональный
Тс - тест	Пр - предварительный
КСД - контрольный словарный диктант	Пм - промежуточный
КД - контрольный диктант	
И-С - изложение с элементами сочинения	
УПЗ - устная проверка знаний	
ПРС – просмотр	
Со - собеседование	

I. Контроль за соблюдением законодательства в области образования и осуществления государственной политики в области образования

Цель: выявление качества работы педагогического коллектива по соблюдению законодательства и осуществлению государственной политики в ходе реализации функциональных обязанностей

№	Направления, содержание контроля	Предмет контроля	Вид контроля	Ответственные	Форма подведения
1.1.	Соблюдение прав и обязанностей участников образовательного процесса.	Участники образовательного процесса	Т	Директор, ЗДУВР, ЗДВР	Совещание при директоре
1.2.	Состояние учета детей на территории поселения;	Семьи с детьми дошкольного возраста	Т	ЗДУВР	Совещание при директоре
1.3.	Сохранность учебного фонда ОО	Учебный фонд ОУ	Т	ЗДУВР	Справка
1.4.	Состояние учета посещаемости	Посещаемость	Т	ЗДУВР	Справка

II. Контроль за состоянием здоровья и здорового образа жизни

Цель: создание условий для сохранения и укрепления психического и физического здоровья

№ п/п	Содержание контроля	Цели	Объект	Сроки	Вид контро- ля	Методы контроля	Ответственный	Результаты контроля, где подводится
2.1.	Выполнение правил ТБ на уроках технологии.	соблюдение правил техники безопасности на уроках технологии	Документация кабинета	Ноябрь	Т	посещение уроков, собеседование	ЗДУВР	Справка совещание при директоре
2.2.	Организация на уроках физкульт. минутки	Работа учителей-предметников по сохранению здоровья, ЗОЖ.	Учителя-предметники	Декабрь	Т	наблюдение	ЗДУВР	Справка
2.3.	Записи в журналах инструктажа по ТБ.	Своевременный инструктаж и записи по ТБ	Журналы по ТБ	Декабрь	Т	Изучение документа-ции	ЗДУВР, преподаватель-организатор ОБЖ	Справка совещание при директоре
2.4.	Выполнение правил ТБ на уроках химии, информатики.	Организация учебного процесса, своевременное проведение инструктажа.	Учителя предметники, документация кабинетов	Январь	Т,П	Посещение уроков, собеседование, изучение документации	ЗДУВР, преподаватель-организатор ОБЖ	Справка совещание при директоре
2.5.	Соблюдение ТБ на уроках Физкультуры	Анализ уроков с позиции здоровье сбережения, выполнение требований СанПиНа	уроки физической культуры	Март	Т,П	Посещение уроков, анализ	ЗДУВР	Справка совещание при директоре
2.6.	Дозирование домашнего задания по русскому языку	Анализ дозирования домашнего задания	5-9 кл.	май	Т,П	Посещение уроков, анкетирование	ЗДУВР	Справка совещание при завуче

III. Контроль за обеспечением базового образования

1.Контроль за качеством знаний и способов деятельности

Цель: выявление соответствия качества знаний, умений, навыков и уровня овладения способами деятельности требованиям государственного стандарта начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования

	<i>Содержание контроля</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма контроля,</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Результаты контроля, где подводится итог</i>
3.1.1.	Входные контрольные работы по предметам в 2-10 классах	сентябрь	ПО	ЗДУВР, руководители ТГ	Справка, протоколы ТГ
3.1.2.	Контрольные работы по русскому языку, математике в 2-10 классах.	сентябрь	Т	ЗДУВР, руководители ТГ	приказ, СД
3.1.3.	Контроль знаний по математике в 2, 3, 6, 7 классах	ноябрь	ПО	ЗДУВР, руководители ТГ	Справка, ТГ
3.1.4.	Контроль знаний по русскому языку в 8, 9 классах	ноябрь	ПО	ЗДУВР, руководители ТГ	совещание при директоре
3.1.5.	Письменная проверка знаний по географии в 6,7,8 классах	ноябрь	ПО	ЗДУВР, руководители ТГ	Справка, ТГ
3.1.6.	Итоговый контроль за I полугодие в 2-10 классах	декабрь	ПО	ЗДУВР, руководители ТГ	педсовет
3.1.7.	Контрольный срез по обществознанию в 9 классе	февраль	ПО	ЗДУВР, руководители ТГ	Справка ТГ
3.1.8.	Контрольный срез по биологии в 9 классе	февраль	ПО	ЗДУВР, руководители ТГ	Справка ТГ
3.1.9.	Контрольный срез по физике в 9 классе	февраль	ПО	ЗДУВР, руководители ТГ	Справка ТГ

3.1.10.	Контрольный срез по химии в 8 классе	март	ПО	ЗДУВР, руководители ТГ	Справка ТГ
3.1.11.	Контрольный срез по иностранному языку в 4, 6, 8 классах	март	ПО	ЗДУВР, руководители ТГ	Справка ТГ
3.1.12.	Контрольный срез по математике в 9 классе	март	ПО	ЗДУВР, руководители ТГ	Справка ТГ
3.1.13.	Итоговые административные контрольные работы по предметам в 5-8 классах	май	ПО	ЗДУВР, руководители ТГ	Справка, совещание при директоре

2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и спецкурсов

Цель: выявление качества программно-методического и дидактического обеспечения учебного процесса в соответствии с федеральным компонентом государственного стандарта начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования

№ п/п	Содержание контроля	Цели	Сроки	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Результаты контроля, где подводится итог
3.2.1.	Качество преподавания математики в 2, 3,4 6,8 классах	Соблюдение единого орфографического режима на уроках математики в 2, 3, 4, 6, 8 классах	октябрь	ПО	Посещение уроков, собеседование, изучение документации	ЗДУВР	Справка, ТГ
3.2.2.	Качество преподавания географии в 6,7 классах	Организация самостоятельной работы на уроках географии	ноябрь	ПО	Посещение уроков, собеседование, изучение документации	ЗДУВР	Справка, СД, приказ
3.2.3.	Методика преподавания истории в 8,9 классах	Система контроля и учета знаний, индивидуальный и дифференцированный подход на уроках истории в 8-9 кл.	ноябрь	Т,Ф	Посещение уроков, собеседование, изучение документации	ЗДУВР	Справка, СД

3.2.4.	Работа по подготовке учащихся к ГИА по предметам	Изучить систему и качество подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ГИА	ноябрь	ТО, П	Посещение уроков, изучение документации	ЗДУВР	Приказ, СД
3.2.5.	Изучение работы учителей-предметников по подготовке учащихся к итоговой аттестации по выбранным предметам	Эффективность подготовки выпускников к итоговой аттестации по выбранным предметам	декабрь	П, Ф	Посещение уроков, анализ	ЗДУВР	Справка, СД
3.2.6.	Состояние преподавания технологии	Выявить качество преподавания предмета (6-8 классы)	декабрь	ПО, Ф	Посещение уроков, анализ	ЗДУВР	Справка, ТГ
3.2.7.	Итоги учебной работы за I полугодие	Выявить качество обученности учащихся	январь	Т	Изучение документации	ЗДУВР	Справка, приказ, педсовет
3.2.8.	Методика преподавания литературы в 8,9 классах	Организация самостоятельной работы учащихся на уроках в 8,9 классах	январь	ПО	Посещение уроков, анализ, изучение документации	ЗДУВР	Справка, ТГ, приказ
3.2.9.	Изучение работы Шатуновой Л.В. по подготовке учащихся к итоговой аттестации по русскому языку в 9 классе	Эффективность подготовки к итоговой аттестации по русскому языку в 9 классе	февраль	П,Ф	Посещение уроков, анализ	ЗДУВР	Справка
3.2.10.	Изучение работы Павловой В. В. по подготовке учащихся к итоговой аттестации по математике в 9 классе	Эффективность подготовки к итоговой аттестации по математике в 9 классе	февраль	П,Ф	Посещение уроков, анализ	ЗДУВР	Справка
3.2.11.	Организация контроля знаний на уроках математики, русского языка (1-9 классах)	Применение методик проверки знаний учащихся.	апрель	О	Посещение уроков, анализ, изучение документации	ЗДУВР	Справка, совещание при ЗДУВР

3.2.12.	Выполнение учебных программ в учебном году	Выявить выполнение учебных программ по предметам	июнь	КО	Собеседование, изучение документации	ЗДУВР	Справка, МО
---------	--	--	------	----	--------------------------------------	-------	-------------

3. Контроль за ведением школьной документации

Цель: совершенствование системы контроля состояния и ведения школьной документации.

Сроки	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
3.3.1.	Контроль содержания рабочих программ.	1-10	Соответствие рабочих программ государственным программам, 1-10 классы	ПРС, Со	ЗДУВР	Справка
3.3.2.	Ведение классных журналов	1-10	соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов после проведённого инструктажа.	ПРС, Со	ЗДУВР	Справка

3.3.3.	Ведение школьных журналов, журналов индивидуальной работы	1-10	Выполнение программы, соответствие записей тематическому планированию, объективность выставления четвертных отметок.	ПРС, Со	ЗДУВР	Совещание при директоре, справка
3.3.4.	Ведение тетрадей для контрольных работ	2-10	Соблюдение единого орфографического режима, своевременность проверки, объективность выставления отметок, регулярность их проверки учителем.	ПРС, Со	ЗДУВР	Справка
3.3.5.	Выполнение учебных программ по предметам	2-10	Соответствие фактически проведенных уроков календарно-тематическому планированию	Со	ЗДУВР	Совещание при ЗДУВР, справка
3.3.6.	Ведение тетрадей для классных и домашних работ	2-10	Соблюдение единого стиля заполнения, аккуратность и регулярность ведения, своевременность проверки тетрадей учителем, объективность выставления отметок	ПРС, Со	ЗДУВР	Справка
3.3.7.	Контроль за состоянием школьных журналов	1-10	Аккуратность и правильность заполнения журналов, выполнение государственной программы, соответствие записей тематическому планированию.	ПРС, Со	ЗДУВР	Совещание при ЗДУВР, справка
3.3.8.	Контроль за состоянием школьных журналов	1-10	Ведение записей о посещаемости, домашних заданиях	ПРС, Со	ЗДУВР	Совещание при ЗФДУВР, справка

3.3.9.	Контроль за состоянием школьных журналов	1-10	Объективность выставления четвертных отметок, ведение записей о посещаемости, домашних заданиях, заменах уроков	А	ЗДУВР	Совещание при ЗДУВР, справка
3.3.10.	Выполнение учебных программ по предметам	1-10	Соответствие фактически проведенных уроков календарно-тематическому планированию	А	ЗДУВР	Совещание при ЗДУВР, справка
3.3.11.	Ведение тетрадей для лабораторных и практических работ	6-10	Наличие тетрадей, регулярность проведения работ, объективность оценивания	ПРС, Со	ЗДУВР	Справка
3.3.12.	Ведение тетрадей для контрольных работ	6-10	Соответствие проведения работ ранее заявленному графику, соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления отметок, наличие работ над ошибками	ПРС, Со	ЗДУВР	Справка
3.3.13.	Ведение тетрадей для классных и домашних работ	2-10	Соблюдение единого стиля заполнения, наличие в тетрадях классных, домашних работ (их рациональное чередование), своевременность проверки тетрадей учителем, объективность выставления отметок	ПРС, Со	ЗДУВР	Справка
3.3.14.	Ведение школьных журналов	1-10	Аккуратность и правильность заполнения журналов, выполнение государственной программы, соответствие записей тематическому планированию	ПРС, Со	ЗДУВР	Совещание при ЗДУВР, справка

3.3.15.	Ведение тетрадей для контрольных работ	5-10	Качество проверки тетрадей для контрольных работ учащихся (аргументированность и объективность выставления оценок, организация работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима). Выполнение норм контрольных работ на день проверки.	ПРС, Со	ЗДУВР	Совещание при ЗДУВР, справка
3.3.16.	Выполнение учебных программ по предметам	1-10	Соответствие количества проведенных уроков прошедшим учебным неделям	А	ЗДУВР	Совещание при справка
3.3.17.	Ведение журналов	1-10	Ведение записей о посещаемости, домашних заданиях	ПРС, Со	ЗДУВР	Совещание при ЗДУВР, справка
3.3.18.	Ведение журналов	1-10	Своевременность заполнения журналов учителями-предметниками, объективность выставленных четвертных оценок	ПРС, Со	ЗДУВР	Совещание при ЗДУВР, справка
3.3.19.	Ведение тетрадей для классных и домашних работ	2-10	Правильность оформления, выполнение единых требований к ведению, объективность оценивания, регулярность проверки	ПРС, Со	ЗДУВР	Справка

3.3.20.	Контроль за состоянием школьных журналов	1-10	Объективность выставления четвертных и годовых оценок. Готовность журналов к сдаче в архив.	ПРС, Со	ЗДУВР	Совещание при ЗДУВР, справка
3.3.21.	Ведение личных дел учащихся	1-10	Определить наличие личных дел учащихся, соответствие списку учащихся, соблюдение единых требований при оформлении	ПРС, Со	ЗДУВР	Справка
3.3.22.	Экзаменационная документация	9	Своевременное оформление экзаменационных документов	ПРС, Со	ЗДУВР	Совещание при ЗДУВР, справка
3.3.23.	Аттестаты	9	Проверка правильности и своевременности оформления аттестатов учащихся выпускных классов	ПРС, Со	ЗДУВР	Совещание при ЗДУВР, справка

IV. Контроль за условиями достижения оптимальных конечных результатов

Кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса

Цель: Выявление профессиональной компетентности педагогов в обновлении содержания и технологий обучения, в создании системы мониторинга и оценки качества образования

№ п/п	Содержание контроля	Цели	Объект	Сроки	Вид кон- троля	Методы контроля	Ответствен.	Результаты контроля, где подводится
4.1.	Работа с вновь прибывшими учителями	Уровень работы вновь прибывших учителей	Вновь прибывшие учителя	Октябрь	т	Изучение документации	ЗДУВР	справка
4.2.	Самообразование учителей	Реализация темы самообразования в работе учителя	Педагогический коллектив	Ноябрь	т	Собеседование, посещение уроков	ЗДУВР	справка
4.3.	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Педагогический коллектив	По необходимости	Ф	Изучение документации	ЗДУВР	Справка Совещание при директоре
4.4.	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями все структурные звенья образовательного процесса	МО	Май	т	Изучение документации	ЗДУВР	Совещание при директоре

V. Научно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса

Цель: Выявление качества научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Содержание контроля	Цели	Объект	Сроки	Вид кон- троля	Методы контроля	Ответств.	Результаты контроля, где подводится итог
5.1.	Соответствие КТП учителей образовательным программам.	Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям.	КТП учителей на новый учебный год. УМК	Сентябрь	П	Собеседование, проверка, документации	ЗДУВР	Справка, Сопещан ие при директо ре
5.2.	Уровень методической подготовки вновь прибывших учителей.	Определение уровня методической подготовки.	Работа с вновь при- бывшими	Октябрь	П	Посещение уроков, собеседование	ЗДУВР	Справка, Сопещание при директоре
5.3.	Повышение квалификации.	Списки учителей на повышение квалификации в ИПК ПРО	Педагогичес кий коллектив	Октябрь	П	Собеседование с учителями	ЗДУВР	приказы
5.4.	Проведение школьного тура предметных олимпиад.	Выявление талантливых учащихся. Организация и качество проведения олимпиад.	Работа ТГ	октябрь	Т	Наблюдение, изучение документации	ЗДУВР	Справка, приказ. ТГ
5.5.	Самообразование учителей.	Анализ работы учителя по самообразованию. Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы.	Работа МС	Март	П,Т	Собеседование, изучение документации	Руководитель ТГ	ТГ

5.6.	Портфолио учителя.	Изучение накопительной методической папки учителей.	Педагогический коллектив	май		Изучение документации	Руководители ТГ	справка
5.7.	Аттестация педработников	Анализ получения квалификационной категории	МС	Май, Июнь	Т	Изучение документации	ЗДУВР	Справка, МС

VI. Информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса

Цель: совершенствование информационной среды в ОО

№	Направления, содержание контроля	Предмет контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные исполнители	Форма подведения итогов
6.1.	Работа школьной библиотеки с учащимися по формированию информационной культуры	Школьная библиотека	Т	В течение года	ЗДУВР	Совещание при директоре
6. 2.	Обеспеченность учащихся учебниками; художественной литературой	Школьная библиотека	Т	В течение года	ЗДУВР	Справка
6.3.	Информационное обеспечение управленческой деятельности	Заместители директора	Т	В течение года	ЗДУВР	ПС
6.4.	Информационное обеспечение деятельности педагогического коллектива	Учителя	Т	В течение года	ЗДУВР	ПС
6.5.	Информационное обеспечение деятельности учащихся	Ученики	Т	В течение года	ЗДУВР	ПС
6.6.	Информационное обеспечение родителей (законных представителей) обучающихся	Родители (законные представители)	Т	В течение года	ЗДУВР Кл. руководители	ПС

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 20
(двадцати) листах



Директор МБОУ СОШ № 4

М.БОУ
СОШ № 4

О.П. Толстоусова