

Свердловская область  
Горноуральский городской округ  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 4  
622933, Свердловская обл., Пригородный район, с. Лая, ул. Зеленая площадь, 2, тел./факс 8(3435)478830, email: ou4laya@mail.ru

Согласовано:  
Педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 4  
Протокол № 1  
« 30 » 08 2023 г.

Утверждаю:  
директор МБОУ СОШ № 4  
О.П.Толстоусова  
Приказ № 504  
« 30 » 08 2023 г.



**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ СОШ №4  
на 2023-2024 учебный год**

### **Методическая тема школы**

***«Внедрение в практику работы новых подходов к образовательному процессу с целью активизации деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»***

**Цель:** организовать образовательный процесс в условиях перехода на новые федеральные государственные образовательные стандарты.

**Задачами методической работы на 2023 - 2024 учебный год являются:**

- Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку;
- Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе;
- Расширить область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы;
- Выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения.

**Перед методической службой школы поставлена цель:** создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка

Для ее реализации сформулированы следующие **задачи:**

1. Повысить качество обучения
2. Повысить уровень учебной мотивации
3. Обеспечить внедрение в учебный процесс системно-деятельностный подход.
4. Работа с мотивированными учениками, направленная на участие в предметных олимпиадах.
5. Сформировать банк данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
6. Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.

### **Приоритетные направления методической работы**

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
  - Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
  - Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
  - Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
  - Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
  - Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
  - Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
  - Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.
- Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

### ***Основные этапы работы по теме:***

I этап – 2022-2023 учебный год. Теоретическое исследование проблемы.

Изучение педагогическим коллективом теории проблемы на педагогических советах, методических семинарах, заседаниях МО, в работе по самообразованию, в индивидуальной и групповой работе с учителями. Результаты работы: накопление теоретического материала.

II этап – 2023-2024 учебный год. Практическое исследование проблемы.

Взаимопосещение уроков, проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, семинаров-практикумов, тематических педагогических советов.

Результаты работы: совершенствование учебно-воспитательного процесса, формирование банка данных передового педагогического опыта в рамках школы.

III этап – 2024-2025 учебный год. Подведение итогов работы по проблеме. Пропаганда передового педагогического опыта.

Творческие отчеты. Педагогические выставки. Выступление с обобщением опыта работы в периодической печати.

Результаты работы: систематизация накопленного материала.

***Ожидаемые результаты:***

1. Владение учителями новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями.
2. Рост профессионализма учителей и готовности решать задачи, поставленные перед школой.
3. Создание условий для самореализации учащихся и учителей в учебно-воспитательном процессе и их успешной социализации в современном обществе.
4. Повышение качества процесса обучения и воспитания учащихся.

## **Ведущие аспекты методической работы**

### ***Аналитическая деятельность:***

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений совершенствования методической работы;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

### ***Информационная деятельность:***

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей округа и области.

### ***Консультационная деятельность:***

- организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;
- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
- популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня.

### ***Формы методической работы:***

- работа педсоветов;
- работа методического совета школы;
- работа методических объединений;
- работа творческих групп;
- работа проблемных групп;
- работа педагогов над темами самообразования;
- проведение мастер-классов;
- семинары;
- конференции;
- круглые столы;
- открытые уроки;
- взаимопосещение уроков;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа;
- аттестация педагогических кадров,
- участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- участие в семинарах, конференциях и вебинарах.

## **Приоритетные направления методической работы на 2023-2024 учебный год**

### ***Организационное обеспечение:***

- 1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 2) организация деятельности школьных методических объединений;
- 3) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

### ***Технологическое обеспечение:***

- 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- 2) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 3) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

### ***Информационное обеспечение:***

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

### ***Создание условий для развития личности ребенка:***

- 1) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 2) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 3) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
- 4) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

### ***Создание условий для укрепления здоровья учащихся:***

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

***Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:***

- 1) мониторинг качества знаний учащихся;
- 2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- 3) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

На заседаниях методического совета будут рассматриваться вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы школы за 2022-2023 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

В соответствии с методической темой школы будет продолжена работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе ТГ, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ТГ, педсоветах, совещаниях при директоре.

### План работы методического совета на 2023-2024 учебный год

| Месяц    | Тематика методического заседания                                                                                                                                                                                              |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сентябрь | Анализ методической работы школы за 2022-2023 учебный год.<br>Повышение квалификации педагогов.<br>Аттестация педагогических работников.<br>Анализ результатов ГИА.<br>Организация работы с молодыми специалистами.           |
| Октябрь  | Организация работы с одаренными детьми.<br>Планирование работы педагогов по ликвидации недочетов, выявленных в ходе прохождения выпускниками ГИА-2023.                                                                        |
| Ноябрь   | Анализ итогов I четверти.<br>Итоги ВШК за I четверть.<br>Анализ результатов школьных олимпиад.<br>Организация подготовки учителей и учащихся к ГИА.                                                                           |
| Декабрь  | Выполнение программ за I полугодие.<br>Подготовка и участие в районном туре предметных олимпиад.                                                                                                                              |
| Январь   | Анализ результатов обучения за I полугодие.<br>Итоги ВШК за II четверть.<br>Анализ результатов предметных олимпиад районного уровня.<br>О ходе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.<br>Об итогах работы за I полугодие. |
| Февраль  | Научно-методическая работа учителей.                                                                                                                                                                                          |
| Март     | Работа со слабоуспевающими учащимися.<br>ГИА выпускников школы.<br>Анализ итогов III четверти.<br>Итоги ВШК за III четверть.                                                                                                  |

|        |                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | Работа по преемственности НОО – ООО – СОО.                                                                                                                                                                                                 |
| Апрель | Система работы учителей-предметников и классных руководителей со слабоуспевающими учащимися.<br>Выполнение программ за 2023-2024 учебный год.                                                                                              |
| Май    | Итоги промежуточной аттестации 2-8 классов за 2023-2024 учебный год.<br>Итоги аттестации выпускников 9 класса.<br>Планирование повышения квалификации педагогов на следующий учебный год.<br>Планирование работы на следующий учебный год. |

### План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с нормативными документами
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС СОО в течение 2023-2024 учебного года
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы школы.

| №                                  | Мероприятия                                                                                                          | Сроки          | Ответственные                         | Контрольные показатели                                                    |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Организационное обеспечение</b> |                                                                                                                      |                |                                       |                                                                           |
| 1                                  | Планирование деятельности школы:<br>- внесение изменений в план работы с учетом новых задач на 2023-2024 учебный год | Август         | Администрация ОО                      | План работы школы на 2023-2024 учебный год                                |
| 2                                  | Участие в семинарах-совещаниях муниципального и регионального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО, СОО       | В течение года | Администрация ОО, учителя-предметники | Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |                                        |                                                                                                                                     |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3                                      | <p>Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах;</li> <li>- о реализации ФГОС ООО;</li> <li>- о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 5-9 классах;</li> <li>- о реализации ФГОС СОО.</li> </ul> | <p>Ноябрь<br/>Январь<br/>Май</p>  | Администрация ОО                       | Решения совещания                                                                                                                   |
| 4                                      | <p>Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- входная диагностика обучающихся 2-8 классов;</li> <li>- формирование УУД;</li> <li>- диагностика результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО по итогам обучения</li> </ul>                      | <p>Октябрь<br/>Январь<br/>Май</p> | Зам. директора по УВР, руководители ТГ | Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО, ООО, СОО в 2023-2024 учебном году |
| 5                                      | <p>Организация дополнительного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- согласование расписания занятий по внеурочной деятельности</li> </ul>                                                                                                                                | Август-сентябрь                   | Зам. директора по УВР                  | Утвержденное расписание занятий                                                                                                     |
| 6                                      | Изучение методических практик педагогов по работе в формате ФГОС                                                                                                                                                                                                                              | В течение учебного года           | Зам. директора по УВР                  | Анализ результатов мониторинга                                                                                                      |
| <b>Нормативно-правовое обеспечение</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |                                        |                                                                                                                                     |
| 1                                      | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов                                                                                                                                                                                                      | По мере поступления               | Зам. директора по УВР                  | Информация для стендов, совещаний, педагогических                                                                                   |

|                                            |                                                                                                                                                               |                          |                                             |                                                                                                 |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | федерального и регионального уровней                                                                                                                          |                          |                                             | советов                                                                                         |
| 2                                          | Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО, ООО, СОО | Май-июнь                 | Администрация ОО                            | Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы |
| 3                                          | Внесение изменений в ООП НОО, ООО, СОО                                                                                                                        | Август                   | Зам. директора по УВР                       | Приказ об утверждении ООП в новой редакции                                                      |
| <b>Финансово-экономическое обеспечение</b> |                                                                                                                                                               |                          |                                             |                                                                                                 |
| 1                                          | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-10 классов                                                                                                   | До 3 сентября            | Зам. директора по УВР, педагог-библиотекарь | Информация                                                                                      |
| 2                                          | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП                                | В течение года           | Зам. директора по УВР, педагог-библиотекарь | база учебной и учебно-методической литературы школы                                             |
| <b>Кадровое обеспечение</b>                |                                                                                                                                                               |                          |                                             |                                                                                                 |
| 1                                          | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год                                                                                 | Август                   | Директор ОО                                 | Штатное расписание                                                                              |
| 2                                          | Составление заявки на курсовую подготовку                                                                                                                     | Сентябрь, ноябрь, апрель | Зам. директора по УВР                       | Заявки                                                                                          |

|                                   |                                                                                                                                                                   |                |                               |                                                        |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 3                                 | Проведение тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год с учетом реализации ФГОС ООО                                                            | Сентябрь       | Директор ОО                   | Тарификация                                            |
| <b>Информационное обеспечение</b> |                                                                                                                                                                   |                |                               |                                                        |
| 1                                 | Организация взаимодействия учителей 1-4, 5-8 классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ООО, СОО обмену опытом                                                      | По плану       | Руководители ТГ               | Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы ТГ |
| 2                                 | Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных | В течение года | Руководители ТГ               | Информационные стенды, сайт школы                      |
| 3                                 | Создание банка методических идей и наработок учителей школы                                                                                                       | В течение года | Руководители ТГ               | Методическая копилка, сайт школы, интернет-сайты       |
| 4                                 | Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы                                                                 | В течение года | Руководители ТГ               | Методическая копилка, сайт школы, интернет-сайты       |
| 5                                 | Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС, ведение страниц школы в социальных сетях                                                         | В течение года | Администратор школьного сайта | Информация на сайте                                    |

|                                 |                                                                                                                                                                                         |                  |                       |                                          |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------------------------------|
| 6                               | Ознакомление педагогов школы с нормативно-правовыми документами и локальными актами                                                                                                     | В течение года   | Администрация ОО      | Протоколы совещаний и заседаний          |
| <b>Методическое обеспечение</b> |                                                                                                                                                                                         |                  |                       |                                          |
| 1                               | Стартовая диагностика учебных достижений пятиклассников на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 5 класса к освоению ООП ООО | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР | Банк диагностик                          |
| 2                               | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:<br>- анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1-4 и 5-8 классах;<br>- посещение внеурочных занятий                     | По плану ВШК     | Зам. директора по УВР | анализ проблем, вынесенных на обсуждение |

## Работа с педагогическими кадрами

### План работы с педагогическими кадрами

| №  | Мероприятие                                                                                                                               | Сроки                    | Ответственный                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------|
| 1  | Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава                                                                                 | Август-начало сентября   | Директор ОО                                 |
| 2  | Информирование о научно-практических конференциях разного уровня                                                                          | В течение года           | Зам. директора по УВР                       |
| 3  | Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи. | В течение года           | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР |
| 4  | Проведение заседаний методического совета школы                                                                                           | По плану                 | Зам. директора по УВР                       |
| 5  | Собеседование с руководителями ТГ по корректировке планов работы                                                                          | Сентябрь, ноябрь, январь | Зам. директора по УВР                       |
| 6  | Проведение заседания ТГ учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы                                                  | По плану                 | Руководители ТГ                             |
| 7  | Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения                                 | В течение года           | Зам. директора по УВР                       |
| 8  | Работа с молодыми учителями (при наличии)                                                                                                 | По плану                 | Зам. директора по УВР                       |
| 9  | Методическое сопровождение вновь принятых учителей (при наличии)                                                                          | В течение года           | Зам. директора по УВР                       |
| 10 | Консультации по подготовке к педагогическим советам                                                                                       | В течение года           | Зам. директора по УВР                       |

|    |                                                                                                                                                                                                                               |                         |                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------|
| 11 | Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных и диагностических работ и индивидуальным отчетам)                                                                                 | В течение года          | Зам. директора по УВР,<br>руководители ТГ |
| 12 | Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)                                          | Июль 2023               | Зам. директора по УВР                     |
| 13 | Работа учителя со школьной документацией                                                                                                                                                                                      | В течение года          | Зам. директора по УВР                     |
| 14 | Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности обучающихся.                                                                                                                                         | Январь, февраль, апрель | Зам. директора по УВР                     |
| 15 | Изучение способов проектирования и проведения урока.                                                                                                                                                                          | Ноябрь, декабрь, март   | Зам. директора по УВР,<br>руководители ТГ |
| 16 | Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников. | Постоянно               | Директор ОО                               |

### План работы с молодыми учителями

Цель: оказание практической помощи молодым учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.

| <b>№</b> | <b>Содержание деятельности</b>                                                                                          | <b>Сроки</b>          | <b>Ответственные</b>                       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|
| 1        | Разработка и утверждение плана работы с молодыми пришедшими педагогами                                                  | август                | зам. директора по УВР                      |
| 2        | Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.         | сентябрь, январь, май | педагог-психолог                           |
| 3        | Подведение итогов работы с молодыми специалистами.                                                                      | май                   | зам. директора по УВР                      |
| 4        | Отчет наставников о работе с молодыми педагогами.                                                                       | май                   | учителя-наставники                         |
| 5        | Изучение педагогических потребностей и возможностей молодых специалистов для планирования работы на последующий год     | июнь                  | зам. директора по УВР,<br>педагог-психолог |
| 6        | Организация публикаций инновационного опыта работы молодых специалистов                                                 | в течение года        | зам. директора по УВР                      |
| 7        | Посещение уроков молодых специалистов                                                                                   | в течение года        | зам. директора по УВР                      |
| 8        | Участие в районных семинарах - практикумах, методических вебинарах, мастер-классах, районных сетевых творческих группах | в течение года        | зам. директора по УВР                      |
| 9        | Мастер-классы наставников                                                                                               | раз в четверть        | учителя-наставники                         |
| 10       | Индивидуальное консультирование по методическим вопросам                                                                | в течение года        | зам. директора по УВР,<br>руководители ТГ  |

|    |                                                                                                                            |                        |                                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------|
| 11 | Посещение уроков и мероприятий с целью оказания методической помощи                                                        | в течение года         | зам. директора по<br>УВР,<br>руководители ТГ |
| 12 | Работа «Школы молодого специалиста»                                                                                        | по отдельному<br>плану | зам. директора по<br>УВР                     |
| 13 | Индивидуальная работа учителя-наставника с молодым специалистом                                                            | в течение года         | учителя-<br>наставники                       |
| 14 | Консультация по вопросу оформления школьной документации: личных дел, журнала, планирование работы классного руководителя. | ежемесячно             | зам. директора по<br>УВР                     |

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности. Становление молодого учителя, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Работа с молодыми специалистами должна помочь становлению молодого педагога на всех уровнях данного процесса:

- вхождение в профессиональное образовательное пространство,
- профессиональное самоопределение,
- творческая самореализация,
- проектирование профессиональной карьеры,
- вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность.
- самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

### Повышение уровня квалификации педагогических кадров

| <b>№</b> | <b>Мероприятие</b>                            | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                         | <b>Сроки</b>            | <b>Ответственный</b>                    |
|----------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|
| 1        | Аттестация педагогических кадров              | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий.<br>Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов.<br>Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов | По графику аттестации   | Председатель аттестационной комиссии ОО |
| 2        | Курсовая подготовка педагогических работников | Обучение педработников школы на курсах повышения квалификации                                                                                                                             | В течение учебного года | Зам. директора по УВР                   |
| 3        | Презентация опыта работы педработников        | Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах.<br>Публикация методической продукции.<br>Представление результатов методической деятельности                 | В течение учебного года | Зам. директора по УВР                   |

## План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году

**Цель:** создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.

| № | Мероприятия                                                                                                             | Сроки                                                        | Ответственный                                 |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1 | Формирование базы данных по аттестации педагогов                                                                        | Август                                                       | Председатель<br>аттестационной комиссии<br>ОО |
| 2 | Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы. | Август                                                       | Председатель<br>аттестационной комиссии<br>ОО |
| 3 | Индивидуальные консультации по написанию заявлений и заполнению приложений к экспертным заключениям                     | В течение учебного года в соответствии с графиком аттестации | Председатель<br>аттестационной комиссии<br>ОО |
| 4 | Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации          | В течение учебного года в соответствии с графиком аттестации | Председатель<br>аттестационной комиссии<br>ОО |
| 5 | Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности  | В течение учебного года в соответствии с графиком аттестации | Зам. директора по УВР                         |

### Планирование работы школы по преемственности

| Мероприятие                                                           | Цель                                                                                                                                                                                                                                                                        | Сроки             | Ответственный                                                  | Выход                 |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Класно-обобщающий контроль в 5, 10 классах                            | 1.Выявление степени адаптации пятиклассников, десятиклассников к обучению в основной школе.<br>2.Сравнительный анализ обученности.<br>3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.<br>4.Выявление групп риска обучающихся.<br>5.Состояние школьной документации. | Сентябрь-октябрь  | Зам. директора по УВР и ВР, руководители ТГ, педагог- психолог | Аналитическая справка |
| Класно-обобщающий контроль в 1 классах.<br>Адаптация первоклассников. | 1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе.<br>2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе.<br>3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.<br>4.Состояние школьной документации.                                   | декабрь           | Зам. директора по УВР и ВР, руководители ТГ, педагог- психолог | Аналитическая справка |
| Психологическое исследование и анкетирование                          | Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании                                                                                                                                                                                               | Сентябрь - ноябрь | Педагог-психолог                                               | Аналитическая справка |

|                                                                                                            |                                                                                                                                              |                 |                                              |                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| обучающихся 5, 10 классов.                                                                                 |                                                                                                                                              |                 |                                              |                                                       |
| Административные контрольные работы в 5, 10 классах                                                        | Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе, десятиклассников – в средней школе                             | по плану ВШК    | Зам. директора по УВР, руководители ТГ       | Аналитические справки                                 |
| Проверка техники чтения в 5 классе                                                                         | Проверка наличия базовых знаний по чтению                                                                                                    | Сентябрь        | Учитель литературы                           | Аналитическая справка                                 |
| Классные родительские собрания                                                                             | 1. Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах<br>2. Единство требований к обучающимся на уроках                         | Сентябрь        | Классные руководители, педагог-психолог      | Классные родительские собрания                        |
| Совещание при директоре                                                                                    | Совершенствование преемственности образовательного процесса                                                                                  | ноябрь          | Администрация ОО                             | Аналитическая справка                                 |
| Классно-обобщающий контроль в 4, 8-х классах.<br>Посещение уроков в 4-ых классах учителями среднего звена. | 1. Определение качества образования учащихся в 4-х классах.<br>2. Преемственность в содержании, методике обучения, контроле и оценке знаний. | Февраль -апрель | Зам. директора по УВР, учителя - предметники | Аналитическая справка<br>Совещание по преемственности |
| Психологическая диагностика                                                                                | Динамика                                                                                                                                     | апрель          | Педагог-психолог                             | Аналитическая справка                                 |

|                                                                              |                                                                                        |             |                                              |                                      |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------|--------------------------------------|
| учащихся 4, 5 классов                                                        |                                                                                        |             |                                              |                                      |
| Проведение контрольных работ, проверка техники чтения                        | Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.       | май         | Учителя начальных классов                    | Совещание                            |
| Посещение род. собраний и классных часов будущими кл. руководителями 5 кл.   | 1. Изучение уровня воспитанности учащихся.<br>2. Знакомство с родительским коллективом | апрель- май | Зам. директора по УВР, классные руководители | Заседание ШМО классных руководителей |
| Совещание с учителями предметниками по итогам выпускных экзаменов в 9 классе | Анализ качества знаний                                                                 | июнь        | Зам. директора по УВР                        | Аналитическая справка                |
| Комплектование 10-ых классов                                                 | Формирование 10 класса                                                                 | июнь        | Администрация ОО                             | Собеседование                        |

### Работа с обучающимися

Задачи:

- освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся;
- выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении;
- изучения успешного опыта повышения качества обучения.

| № | Мероприятие | Содержание | Сроки | Ответственный |
|---|-------------|------------|-------|---------------|
|---|-------------|------------|-------|---------------|

|   |                                                                           |                                                                                                                                                                        |                            |                             |
|---|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| 1 | Проведение школьного этапа<br>Всероссийской олимпиады<br>школьников       | Проведение олимпиад,<br>анализ результатов<br>индивидуальной работы с<br>обучающимися, имеющими<br>повышенную мотивацию.                                               | Сентябрь-октябрь           | Зам. директора по<br>УВР    |
| 2 | Участие в муниципальном<br>этапе<br>Всероссийской олимпиады<br>школьников | Участие в олимпиаде,<br>анализ результатов<br>индивидуальной работы с<br>обучающимися, имеющими<br>повышенную мотивацию.                                               | Ноябрь, декабрь            | Зам. директора по<br>УВР    |
| 3 | Участие в дистанционных<br>курсах,<br>олимпиадах по предметам             | Информирование учителей<br>и учащихся о проведении<br>конкурсов, анализ<br>результатов<br>индивидуальной работы с<br>обучающимися,<br>имеющими повышенную<br>мотивацию | В течение учебного<br>года | Руководители ТГ,<br>учителя |
| 4 | Проведение школьных<br>предметных недель                                  | Организация и проведение<br>предметных недель                                                                                                                          | по отдельному плану        | Руководители ТГ             |
| 5 | Участие в муниципальных<br>конкурсах                                      | Участие в конкурсах,<br>анализ результатов<br>индивидуальной работы с<br>обучающимися,<br>имеющими повышенную<br>мотивацию                                             | В течение учебного<br>года | Зам. директора по ВР        |

Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью на 24  
(двадцати чотирьох) листах

Директор МБОУ СОШ № 4

  
О.П. Толстоусова

