

Свердловская область  
Горноуральский городской округ  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 4  
622933, Свердловская обл., Пригородный район, с. Лая, ул. Зеленая площадь, 2.  
тел./факс 8(3435)912277, e-mail: ou4laya@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №4

О.П. Толстоусова

Приказ № 127/1

от 30 августа 2023 г

### План мероприятий («дорожная карта»)

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования  
МБОУ СОШ №4  
в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<b>1. Анализ проведения ГИА-2023</b>			
1.1	Проведение анализа по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №4 в 2023 году	август 2023 года	заместитель директора по УВР
1.2	Проведение заседания МС по вопросам проведения ГИА в 2023 году и подготовки к ГИА-9 в 2024 году	сентябрь 2023 года	заместитель

			директора по УВР
1.3	Участие в обсуждении на педагогической августовской конференции вопросов повышения качества образования с учетом анализа результатов ГИА в 2023 году.	август 2023 г	заместитель директора по УВР
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1	Создание банка данных учителей, работающих в 9 классе (с учетом квалификационной категории, сроков прохождения курсов повышения квалификации, стажа работы в выпускных классах)	сентябрь 2023 года	заместитель директора по УВР
2.2	Участие в вебинарах, круглых столах, мастер-классах муниципального и регионального уровня для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9	октябрь-март	заместитель директора по УВР
2.3	Организация консультаций для учителей-предметников «Работа с «группой риска»: методы и приемы взаимодействия»	октябрь 2023 г	заместитель директора по УВР
2.4	Организация методических консультаций для учителей-предметников «Методика разработки индивидуальных образовательных маршрутов подготовки к ГИА с разными категориями обучающихся: слабоуспевающими; имеющими проблемы со здоровьем; с высокомотивированными учащимися»	ноябрь 2023 г январь 2024 г	заместитель директора по УВР
2.5	Организация взаимопосещения уроков учителями-предметниками с целью обмена опытом.	в течение учебного года	заместитель директора по УВР
2.6	Выявление учащихся группы риска по предметам. Выработка индивидуальных образовательных маршрутов для слабоуспевающих учащихся с целью преодоления пробелов в знаниях.	сентябрь-октябрь 2023 года	заместитель директора по УВР

			УВР Учителя- предметники
2.7	Построение индивидуальных образовательных маршрутов подготовки к ГИА для мотивированных и одарённых учащихся.	сентябрь- октябрь 2023 года	Учителя- предметники
2.8	Построение индивидуальных образовательных программ подготовки к ГИА для выпускников 9 класса.	сентябрь- октябрь 2023 года	заместитель директора по УВР Учителя- предметники
2.9	Контроль преподавания предметов и учителей, показавших низкие результаты ГИА	ноябрь 2023 г декабрь 2023 г январь 2024 г	заместитель директора по УВР
2.10	Систематический мониторинг обученности в 9 классе в течение всего учебного года по обязательным дисциплинам и по предметам по выбору.	В течение учебного года	заместитель директора по УВР
2.11	Участие в муниципальных, региональных исследованиях по оценке образовательных достижений обучающихся, качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ.	по графику	заместитель директора по УВР
2.12	Организация ИГЗ с обучающимися 9 класса	с октября 2023 г	заместитель директора по УВР
2.13	Корректировка индивидуальных программ развития педагогических работников, обучающиеся которых показали низкие результаты на государственной итоговой	сентябрь-ноябрь 2023 г	заместитель директора по

	аттестации.		УВР
2.14	Анализ результатов проведения устного собеседования в 9 классе как условия допуска к государственной итоговой аттестации	апрель 2024 г	заместитель директора по УВР
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>			
3.1	Изучение и использование в методической работе нормативно-правовой документации федерального, регионального, муниципального уровня. Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2024 году	в течение учебного года	заместитель директора по УВР
3.2	Подготовка приказов по ОО, обеспечивающих подготовку и проведение ГИА-2024	в течение учебного года	директор МБОУ СОШ №4, заместитель директора по УВР
3.3	Анализ проектов методических рекомендации, направляемых Рособрнадзором, ФИПИ, ФЦТ.	в течение учебного года	заместитель директора по УВР
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
4.1	Организация участия педагогических работников в прохождении экспертного мониторинга	в течение года	заместитель директора по УВР
4.2	Организация обучения общественных наблюдателей из среды родительской общности	март, апрель 2024 года	заместитель директора по

			УВР
4.3	Организация участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации, дистанционном обучении, самообразовании	в течение года	заместитель директора по УВР
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-9</b>			
5.1	Проведение родительских собраний в 9 классе с целью ознакомления с Порядком проведения ГИА-2024.	октябрь 2023 года	заместитель директора по УВР Кл. руководители выпускных классов
5.2	Предварительный выбор предметов для сдачи ГИА-2024	до 1 октября 2023 года	заместитель директора по УВР Кл. руководители выпускных классов
5.3	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-2024	октябрь 2023 г январь 2024 г февраль 2024 г	ответственный за инф. обмен
5.4	Организация проведения устного собеседования	февраль 2024	заместитель директора по УВР
5.5	Информирование участников ГИА о результатах экзаменов	июнь 2024	ответственный за

			инф. обмен
5.6	Подготовка аналитических материалов по результатам государственной итоговой аттестации	сентябрь 2024	заместитель директора по УВР
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9</b>			
6.1	Обеспечение работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-2024	в течение года	заместитель директора по УВР
6.2	Информационное наполнение сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-2024	в течение года	ответственный за инф. обмен
6.3	Организация информирования всех участников ГИА и заинтересованных лиц о порядке проведения ГИА-2024 в части размещения информации в средствах массовой информации, а также на официальном сайте ОО	в сроки, определенные приказом Минобрнауки РФ	заместитель директора по УВР
6.4	Организация работы педагога-психолога по сопровождению участников ГИА-2024 через проведение групповых и индивидуальных консультаций, занятий-тренингов, аутотренингов.	в течение 2023-2024 учебного года	Педагог-психолог
6.6	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9 класса и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9	в течение года	заместитель директора по УВР

6.7	Проведение: - родительских собраний; - малых педсоветов - консультаций для родителей (законных представителей)	в течение учебного года	заместитель директора по УВР
<b>7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9</b>			
7.1	Контроль за ходом подготовки к ГИА-2024	в течение 2023-2024 учебного года	заместитель директора по УВР
7.2	Проведение диагностических работ по предметам с последующим анализом и выработкой управленческих решений.	в течение 2023-2024 учебного года	заместитель директора по УВР
7.3	Посещение уроков с целью: - контроля организации учителями сопутствующего повторения учебного материала; - контроля за ходом подговки к ГИА; - выявления неэффективных методов работы учителей.	в период подготовки к ГИА-2024	заместитель директора по УВР
7.4.	Проведение тематических предметных проверок	ноябрь декабрь	заместитель директора по УВР

Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью на 7  
( семь ) листах

Директор МБОУ СОШ № 4

  
О.П. Толстоусова

